



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

SETTORE - SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determinazione n. 2

OGGETTO: *ACQUISTO ROTOLI PLOTTER E MATERIALE VARIO. IMPEGNO SPESA DI EURO 569,97 LORDI AL CAP. 1076/0. CIG Z032D54014*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 32 del 27.12.2019 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 63 in data 27.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione relativo alla sezione strategica 2018-2022 ed alla sezione operativa 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 64 in data 27.12.2019 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, con annessi allegati;
- con DGC n. 2 del 13.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2020;
- lo sportello unico edilizia unitamente con l'ufficio urbanistica ha in dotazione un plotter per cui è necessario procedere all'acquisto dei rotoli carta plotter; Inoltre l'ufficio deve provvedere all'acquisto di altro materiale necessario per lo svolgimento delle proprie attività;
- Per l'acquisizione di quanto sopra è stata contattata la locale ditta Copy Service s.n.c. di Savigliano, che per la fornitura di n. 12 rotoli carta per plotter e materiale di cui sopra, ha richiesto la somma di euro 467,19 oltre iva 22%, per un totale lordo di euro 569,97; somma ritenuta congrua in relazione alle caratteristiche qualitative e quantitative dei beni/servizi offerti;

Dato atto che per il servizio da acquisire non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006 e successive modifiche;

Visto l'articolo 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato.

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 per poter contrarre con la pubblica amministrazione, ed in particolare il requisito della regolarità contributiva, come risulta da DURC REGOLARE in data 13/02/2020 PROT. INAIL 20366552;

Considerato che per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il seguente SMART CIG: Z032D54D14;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per € 569,97 al cap. 1076/0 denominato "Atri beni di consumo per ufficio sportello unico";

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016 ed anche per le motivazioni indicate in premessa relative al contenimento emergenza sanitaria, il servizio di fornitura di n. 12 rotoli carta plotter e materiale necessario per lo svolgimento delle attività d'ufficio alla ditta COPY SERVICE, s.n.c. corrente in Savigliano, Via Cambiani n. 17, C.F./P.I.02189880046;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1076/0	Descrizione	Altri beni di consumo per ufficio sportello unico – acquisto beni		
Miss./Progr.	08/02	PdC finanz.	U.1.03.01.02.001	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z032D54D14	CUP	
Creditore	COPY SERVICE S.N.C.				
Causale	Acquisto ROTOLI CARTA PLOTTER E MATERIALE UFFICIO				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 569,97	Frazionabile in 12	

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che i conseguenti pagamenti sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Ferrero Geom. Tommaso
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, li 16 giugno 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TOMMASO FERRERO

(Firmato Digitalmente)