



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

SETTORE - SERVIZI CULTURALI

Determinazione n. 33

OGGETTO: *Museo civico - Impegno spesa per affidamento servizio di manutenzione impianti antintrusione - ditta Gunnebo Italia spa - CIG ZDB2BD401B - Periodo 01.01.2020-31.12.2020 - €. 6.270,80 cap. 716/5 "Manutenzione ordinaria e riparazioni per museo civico/gipsoteca"*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n° 63 del 27.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) relativo alla sezione strategica 2018/2022 ed alla sezione operativa 2020/2022;
- con delibera del Consiglio Comunale n° 64 del 27.12.2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annessi allegati, relativa manovra finanziaria, tributaria e regolamentare di tutte le aliquote e tariffe e verifica rispetto ai vincoli di finanza pubblica – D.L. n° 112/2008 convertito in L. 133/2008 – art. 174 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 – D.Lgs. 23/06/2011 n° 118;
- con Decreto Sindacale n° 31 del 27/12//2019 il dott. Lodovico Buscatti è stato incaricato per la posizione organizzativa relativa alla responsabilità dell'Ufficio Staff denominato "Centrale Unica di Committenza" e dei seguenti servizi: Museo Civico, Archivio Storico, Biblioteca Civica e gestione Fondi Storici, Cultura, Sport e Turismo;
- tra le competenze relative alla manutenzione e gestione ordinaria degli immobili comunali rientra l'adozione dei provvedimenti idonei per la gestione ordinaria del Museo Civico;
- nell'ambito di questi provvedimenti occorre provvedere al funzionamento dell'impianto antintrusione;
- la manutenzione dell'impianto antintrusione è affidata fin dal primo anno di funzionamento alla ditta installatrice, oggi denominata GUNNEBO ITALIA SPA – Via Metallino 12 – 20090 Vimodrone (MI) - sede legale: via Vittor Pisani 16 – 20124 Milano – P.IVA 03141940159;
- di fatto il contratto di manutenzione programmata in vigore tra questo Comune e la GUNNEBO ITALIA spa recita al punto 6° "il presente impegno per il servizio di assistenza ha validità 1 anno";
- il contratto è scaduto in data 31.12.2019 e pertanto è necessario procedere a nuovo affidamento per il periodo 01.01.2020-31.12.2020 ai sensi del comma 3.10 dell'art. 5 del "Regolamento per la disciplina delle acquisizioni in economia di forniture e servizi";
- considerato che la sopra citata ditta ha svolto il servizio in modo puntuale e corretto è stato richiesto di presentare proposta aggiornata per l'anno 2020;
- la ditta GUNNEBO ITALIA SPA con nota nostro prot. 2006 del 23/01/2020 ha trasmesso proposta di contratto di manutenzione dell'impianto antintrusione per l'anno 2020 e le relative condizioni economiche ammontanti ad €. 5.140 IVA esclusa; la proposta prevede n. ro due

ispezioni programmate + mano d'opera e viaggio. La manodopera e viaggio sono esclusi dal Contratto se l'anomalia è derivante da cause esterne non imputabili all'impianto;

- visto l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- considerata la congruità della proposta economica della GUNNEBO ITALIA SPA ammontante in totale ad €. 5.140 IVA esclusa;
- ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
- tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 716/5 denominato "Manutenzione ordinaria e riparazioni per museo civico/gipsoteca" del bilancio di previsione 2020 – 2022 sufficientemente capiente;
- visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;
- visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- visti i D. Lgs n. 118/2011 e n. 165/2001;
- visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;
- visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- visto il regolamento comunale dei contratti;
- visto il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto antintrusione per il periodo 01.01.2020 -31.12.2020 alla ditta GUNNEBO ITALIA SPA - Via Metallino 12 – 20090 Vimodrone (MI) – sede legale Via Vittor Pisani 16 – 20124 Milano P.IVA 03141940159, alle condizioni espresse nell'allegata proposta di contratto, ed al costo di **€. 6.270,8** onnicomprensivi;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183. comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	716/5	Descrizione	"Manutenzione ordinaria e riparazioni museo/gipsoteca"		
Miss./Progr.	05/02	PdC finanz.	V U.1.03.02.09.004	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	29.02			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	ZDB2BD401B	CUP	
Creditore	Gunnebo Italia spa				
Causale	Manutenzione ordinaria impianto antintrusione				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 6.270,8	Frazionabile in 12	

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del 5° Settore;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Organi Istituzionali per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Savigliano, lì 06 febbraio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LODOVICO BUSCATTI

(Firmato Digitalmente)