

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

## OBIETTIVO a

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Raccolta dati degli amministratori comunali in particolare dichiarazione situazione patrimoniale inerente l'anno 2019. Trasmissione decreti e provvedimenti Sindacali per aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" | <i>Peso obiettivo 30</i> |
|---|--------------------------|

Risultato atteso:

*Adempimento delle disposizioni disposte dal Segretario Generale per l'applicazione del Piano Trasparenza*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2020

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 0%           | 0%           | 50%          | 50%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Descrizione e Indicatori correlati all'obiettivo anno 2020

|  | Valore obiettivo | Valore al  |
|--|------------------|------------|
| Invio modulistica agli amministratori _ Range temporale obiettivo : entro il 01/10/2020 = 100% - entro il 01/11/2020 = 80%- entro il 01/12/2020 =50% oltre il 01/12/2020 =0%                                       | 60%              | 31.12.2020 |
| Trasformazione dei dati cartacei in supporto informatico per la pubblicazione sul sito e trasmissione ufficio CED Range temporale : entro il 15/12/2020 =100% , entro il 31.12.2020 = 75%, oltre il 31.12.2020 00% | 40%              | 31.12.2020 |

Risorse correlate all'obiettivo

|           | Importo previsto | Importo al | tipoli di riferimento / nc |
|-----------|------------------|------------|----------------------------|
| Impiegate |                  |            |                            |
| Generate  |                  |            |                            |

Ricadute operative

Previste

Situazione al

Collaborazione

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione

Servizi coinvolti:

Ufficio CED - Ufficio Protocollo, ufficio Delibere e Segretario Generale

Note

Comune di Savigliano

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO b.

Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insediamenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di razionalizzare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano. Nuovo affidamento del servizio di reception 01-05-2020 / 30-04-2022

*Peso obiettivo 20*

Risultato atteso:

*Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto, programmazione degli incontri con gli attori coinvolti*

**Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2020**

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 25%          | 25%          | 25%          | 25%          | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

**Descrizione e Indicatori correlati all'obiettivo anno 2020**

|   | Valore obiettivo | Valore al  |
|---|------------------|------------|
| Supporto con dati e analisi resoconti agli amministratori che partecipano ai consigli e alle assemblee della Associazione Insediamenti Universitari di Torino e Cuneo.<br>Range quantitativo : supporto ad almeno 3 sedute = 100% - supporto a 2 sedute = 80% - supporto ad almeno 1 seduta = 50%,    | 55%              | 31.12.2020 |
| Contatti con il responsabile locale al fine di porre in essere gli elementi convenzionali previsti, riunioni per coordinare il rinnovo del servizio di reception:<br>Range qualitativo : almeno 3 conferenze di servizi = 100% - almeno 2 conferenze di servizi = 70% - 1 conferenza di servizi = 50% | 45%              | 31.12.2020 |

**Risorse correlate all'obiettivo**

|           | Importo previsto | Importo al | tipoli di riferimento / no |
|-----------|------------------|------------|----------------------------|
| Impiegate |                  |            |                            |
| Generate  |                  |            |                            |

**Ricadute operative**

Previste

Situazione al

*Buona collaborazione con gli enti preposti alla gestione dell'Università come da convenzione*

**Ricadute finanziarie**

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Segreteria Generale /CUC/ Organi Politici

Note

Comune di Savigliano

Settore 8°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

**OBIETTIVO c.**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Emergenza sanitaria finalizzata al contenimento del contagio da corona virus; individuazione sul mercato dei dispositivi di protezione individuale per il personale del Comune. Attività di supporto al Sindaco anche in extra time per lo svolgimento delle attività indifferibili da rendere in presenza | <i>Peso obiettivo 50</i> |
|--|--------------------------|

Risultato atteso:

*Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto, programmazione degli incontri con gli attori coinvolti*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2020

|           | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista  | 30%          | 70%          | 0%           | 0%           | 100%   |
| Effettiva |              |              |              |              | 0%     |

Valore Valore al

Descrizione e Indicatori correlati all'obiettivo anno 2020

obiettivo

|  |     |            |
|--|-----|------------|
| Predisposizione della Sala Consiglio per permettere le riunioni in presenza mantenendo le misure delle distanze sociali - Range temporale obiettivo : entro il 01/07/2020 = 100% - entro il 01/08/2020 = 80%- entro il 01/09/2020 =50% oltre il 01/09/2020 =0%   | 20% | 31.12.2020 |
| Contatti con il responsabili delle varie associazioni impegnate nella gestione degli interventi urgenti in solidarietà e predisposizione incontri da remoto - Range temporale obiettivo : entro il 01/07/2020 = 100% - entro il 01/08/2020 = 80%- entro il 01/09/2020 =50% oltre il 01/09/2020 =0%               | 20% | 31.12.2020 |
| Predisposizione degli atti amministrativi contingili ed urgenti redatti dal Sindaco e pronta divulgazione sugli organi di stampa locali - Range temporale obiettivo : entro il 01/07/2020 = 100% - entro il 01/08/2020 = 80%- entro il 01/09/2020 =50% oltre il 01/09/2020 =0%                                   | 40% | 31.12.2020 |
| Aggiornamento immediato del sito comunale e comunicazione sui social (tramite l'assessore) delle disposizioni del Sindaco per il contenimento del fenomeno epidemiologico - Range temporale obiettivo : entro il 01/07/2020 = 100% - entro il 01/08/2020 = 80%- entro il 01/09/2020 =50% oltre il 01/09/2020 =0% | 20% | 31.12.2020 |

| <u>Risorse correlate all'obiettivo</u> | Importo previsto     | Importo al           | tipoli di riferimento / no |
|--|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Impiegate                              | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |
| Generate                               | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |

Ricadute operative

Previste

Situazione al

*Buona collaborazione con gli enti preposti alla gestione dell'Università come da convenzione*

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Delibere (Sig.ra Flavia Fiorito)











