

Comune di Savigliano

SETTORE

TUTTI I SETTORI COMUNALI

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

1. Interventi ed attività per fronteggiare gli effetti da emergenza e crisi Covid-19 . Interventi ed attività per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori nell'emergenza Covid-19.
2. Comune : casa di vetro. Obblighi di Trasparenza di cui al D.lgs.33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016 in attuazione delle prescrizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022.

Peso Obiettivo: 50

Risultato atteso:

1. Con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/3/2020, le Amministrazioni pubbliche sono invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso. Nello specifico, per l'attività degli uffici comunali l'art.1 comma 6 dispone che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del DPCM 8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente. L'organizzazione del lavoro attraverso il passaggio dalla forma in presenza a quella ordinaria in modalità agile consente di evitare il rischio di contagio da COVID - 19 , aumentando il livello di sicurezza sia dei dipendenti che degli utenti. Le strutture comunali sono, quindi, chiamate ad assicurare il mantenimento di un grado di efficienza ed efficacia, nonché di economicità attraverso il ricorso alla forma di lavoro agile attraverso step progressivi .
2. L'ente si propone di proseguire nell'attuazione degli obblighi contenuti nel D.lgs. 33/2013 nel rispetto di quanto stabilito nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022. . Ad ogni responsabile di Settore, nonché agli uffici di propria pertinenza, sono attribuiti gli obblighi di Trasparenza e di controllo sull'attuazione delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

| | 1° trimestre | 2° trimestre | 3° trimestre | 4° trimestre | TOTALE |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Prevista | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |
| Effettiva | | | | | 0% |

Indicatori correlati all'obiettivo

Valore obiettivo

Val. ril. al
31.12.2020

| | | | |
|----|--|-----|------------|
| 1. | Attivazione dello strumento di lavoro in modalità agile a step intermedi : Range percentuale sulla gradualità di realizzazione entro il 31.12.2020: applicazione della forma di lavoro agile relativa alle attività che possono essere svolte in smart working nella percentuale di almeno 60% = 100% ; applicazione della forma di lavoro agile relativa alle attività che possono essere svolte in smart working nella percentuale dal 40 al 59% = 70% applicazione della forma di lavoro agile relativa alle attività che possono essere svolte in smart working nella percentuale dal 20 al 39% = 40%, meno di 20%= 0% | 30% | 31.12.2020 |
| 2. | Attivazione dello strumento di lavoro in modalità agile a step intermedi : Range numerico sulla gradualità di realizzazione : media di giorni di lavoro agile sulla base di tutti i settori e delle attività e servizi "smartabili": dal 2 a 3 = 100% ; da 1 a 1,99 = 80% , meno di 1 = 0% | 20% | 31.12.2020 |
| 2. | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti di accesso agli atti amministrativi, accesso civico ordinario, accesso civico generalizzato e accesso atti dei consiglieri comunali . Range numerico sulla totalità degli accessi . Rispetto dei termini : 100% - fino al 5 % degli accessi oltre la scadenza da 1 a 5 giorni: 80% - dal 6% al il 10% degli accessi oltre la scadenza da 1 a 5 gg : 60% - oltre il 10% oppure oltre la scadenza di 5 gg= 0%. il computo a giorni si intende sui giorni lavorativi | 15% | 31.12.2020 |
| 3. | Controllo dell'efficienza e della qualità dei servizi affidati a soggetti esterni all'organizzazione . Range numerico. Numero segnalazioni esterne scritte e verificate di disfunzioni/anomalie/malfunzionamento nell'erogazione dei servizi esternalizzati. Range numerico . Fino a 3 = 100% - da 4 a 6 = 80% - da 7 a 10 = 40%. oltre le 10 = 0% | 15% | 31.12.2020 |
| 5. | Formazione del personale dipendente. Specializzazione e aggiornamento professionale. Range numerico . Partecipazione a corsi di formazione sia in house, sia on streaming, abilitazione, aggiornamento, docenza e simili. Numero di corsi all'anno suddivisi per settore. Almeno 3 corsi per settore all'anno : 100% - 1-2 per settore = 80%, 1 corso all'anno per settore = 50%. | 10% | 31.12.2020 |
| 6. | Rispetto degli obblighi ed adempimenti in materia di anticorruzione. Range numerico. a)Segnalazioni whistleblowing secondo i canali prescritti nel PTPC e verificate dal Responsabile della prevenzione della corruzione b)Segnalazioni scritte e verificate dal Responsabile della prevenzione della corruzione di stakeholders su violazioni PTPC e codice di comportamento dipendenti pubblici a) + b) : da 1 a 3 : 100% - da 4 a 7 : 80%- da 8 a 11 : 40% - oltre 11 =0% | 10% | 31.12.2020 |

| <u>Risorse correlate all'obiettivo</u> | Importo previsto | Importo al | Capitoli di riferimento / note |
|--|------------------|------------|--------------------------------|
| Impiegate | | | |
| Generate | | | |

Ricadute operative

Previste

Ottimizzazione dei documenti di programmazione e rendicontazione; mantenimento di livelli adeguati nella qualità dei servizi, forniture e lavori affidati all'esterno; miglioramento dell'interazione fra uffici e servizi dell'ente; miglioramento delle attività procedurali; efficace monitoraggio in ordine alla scadenza di contratti e concessioni; mantenimento dei livelli di organizzazione e funzionalità delle strutture; rispetto del codice disciplinare; mancati rilievi di infrazione in ordine all'attività contabile e finanziaria. Mantenimento di un livello costante di attenzione ai rischi di corruzione, con particolare attenzione al rispetto del codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Situazione al



servizi coinvolti

Tutti i Settori, Uffici di Staff e Servizi del Comune

Note

Tutti Responsabili di Settore e degli Uffici di Staff provvederanno a monitorare gli indicatori correlati all'obiettivo, attraverso report/ relazioni da presentare al Segretario Generale entro i mesi di Aprile/Luglio/Ottobre al fine di verificare la sostenibilità, gli eventuali margini di scostamento e le proposte integrative e/o di miglioramento. Saranno dedicate alcune conferenze dei Capi Settore all'analisi sia dell'obiettivo strategico, sia degli obiettivi settoriali.

