



CITTÀ DI SAVIGLIANO

ALLEGATO

DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI ACCREDITAMENTI DI TRANSITO PER I VEICOLI, NELLA “ZTL DEL CENTRO STORICO” E NELLA “APU DI VIA TORINO”, DOTATE DI CONTROLLO ELETTRONICO DEGLI ACCESSI
--

Sommario

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI	2
ARTICOLO 2 - OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ARTICOLO 3 - DISCIPLINA A.P.U. E Z.T.L. DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE - VEICOLI AMMESSI ALL’INTERNO DELLE APU E DELLE ZTL E MODALITA’ DI ACCREDITAMENTO	3
ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTI AL TRANSITO NELLE ZTL E NELLA APU DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE	5
ARTICOLO 5 - ACCESSO DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE MUNITE DELL’APPOSITO CONTRASSEGNO	6
ARTICOLO 6 - DOCUMENTI NECESSARI PER L’ACCREDITAMENTO ALL’ACCESSO	6
ARTICOLO 7 - SITUAZIONE DI EMERGENZA.....	11
ARTICOLO 8 - SANZIONI	11
ARTICOLO 9 - NORMA FINALE.....	11
ALLEGATI:.....	13
1. Tabella riepilogativa delle categorie che hanno diritto all’accreditamento al transito nelle aree ZTL del centro storico e APU di Via Torino dotate di varchi elettronici per il controllo degli accessi;.....	13
2. Cartografia dell’area compresa nella ZTL del centro storico, settore A e settore B.....	13
3. Cartografia dell’area pedonale urbana APU di Via Torino.....	13

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

Si intende per:

- a) **ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO (ZTL del centro storico)**: area in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli, così come definita dal punto 54 dell'art. 3, D.Lgs. 285/1992 - istituita con deliberazione Giunta Comunale n 21, in data 14/02/2022, dotata di varchi di controllo elettronici capaci di selezionare, controllare ed eventualmente sanzionare i veicoli in transito;
- b) **AREA PEDONALE URBANA DI VIA TORINO (APU di Via Torino)**: zona interdetta alla circolazione dei veicoli, così come definita dall'art. 3, punto 2) D.Lgs. 285/1992 - istituita con deliberazione Giunta Comunale n 22, in data 14/02/2022, dotata di varchi di controllo elettronici capaci di selezionare, controllare ed eventualmente sanzionare i veicoli in transito;
- c) **FERMATA**: la temporanea sospensione della marcia anche se in area ove non sia ammessa la sosta, per consentire la salita o la discesa delle persone, ovvero per altre esigenze di brevissima durata (art. 157, 1 comma, lett. b) CdS);
- d) **SOSTA**: la sospensione della marcia del veicolo protratta nel tempo, con possibilità di allontanamento da parte del conducente (art. 157, 1 comma, lett. c) CdS);
- e) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI (comunemente definita "AUTOCERTIFICAZIONE")**: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato, prodotta in sostituzione delle normali certificazioni, relativa agli stati, qualità personali e fatti elencati dall'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
- f) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**: dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato concernente stati, fatti o qualità personali (non compresi tra quelli previsti per l'autocertificazione), anche se relativi ad altri soggetti, che siano a diretta conoscenza dell'interessato stesso ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*). Chi dichiara il falso decade immediatamente dal beneficio ottenuto a seguito della dichiarazione ed è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ARTICOLO 2 - OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

- a) Il presente disciplinare ha per oggetto le procedure per la regolarizzazione dell'accesso alla:
 - zona a traffico limitato denominata "**ZTL del Centro storico**", definita nella planimetria contenuta nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento, costituita da due settori A e B, con regolamentazione di accesso in fascia oraria parzialmente differente tra loro **e così delimitata**:

- **Settore A** - “P.zza del Popolo est - Via Alfieri - Via Grassi - Via Cambiani - P.zza C. Battisti - Via Ferreri nord” e segnatamente con il posizionamento del varco di controllo elettronico in prossimità dell’intersezione di Piazza del Popolo con direzione Via Alfieri, al fine di monitorare il flusso dei veicoli in ingresso alla ZTL (senso unico di circolazione);
 - **Settore B** - “Via Tapparelli - Via Ferreri sud” e segnatamente con il posizionamento del varco di controllo elettronico, in prossimità dell’intersezione di Via Tapparelli con Via Garibaldi / Piazza Molineri, al fine di monitorare il flusso dei veicoli in ingresso alla ZTL (senso unico di circolazione).
- area pedonale denominata “APU di Via Torino”, così delimitata:
- tratto di Via Torino compreso tra l’intersezione con P.zza Del Popolo / C.so Roma e Via Pietro Ayres;
- b) gli accreditamenti consentono la circolazione limitatamente alle vie e percorsi indicati ovvero seguendo il percorso più breve all’interno delle APU e ZTL e possono essere in qualsiasi momento revocati, sospesi o limitati per motivi di sicurezza e ordine pubblico. Gli accreditamenti possono contenere indicazioni relative ai divieti di sosta o di fermata zonali istituiti nel comparto oggetto dell’accredito stesso;
 - c) in caso di impraticabilità dei percorsi indicati, l’efficacia degli accreditamenti abilita alla circolazione dagli altri ingressi del comparto fino al ripristino delle normali condizioni di circolazione, fatta salva l’osservanza della prescrizione del percorso alternativo più breve;
 - d) gli accreditamenti hanno validità per il tempo indicato nelle stesse e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggetti a rinnovo nei limiti previsti dal presente regolamento;
 - e) la presenza dei varchi elettronici per il controllo degli accessi all’APU e alla ZTL, attraverso dispositivi conformi al DPR 250/1999, comporta la necessità di inserire ogni targa collegata ad un accredito in una lista (cosiddetta “white list” o “lista bianca”) che consente al sistema di rilevamento il riconoscimento automatico degli accreditati. In queste aree (dotate di varchi di accesso elettronici) non vige l’obbligo di esposizione della ricevuta di avvenuto accredito sul veicolo. In conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 i dati vengono conservati nel rispetto della *privacy*.

ARTICOLO 3 - DISCIPLINA A.P.U. E Z.T.L. DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE - VEICOLI AMMESSI ALL’INTERNO DELLE APU E DELLE ZTL E MODALITA’ DI ACCREDITAMENTO

1. Sono ammesse alla circolazione all’interno delle APU e delle ZTL senza preventivo accredito, esclusivamente le sotto indicate categorie di veicoli:
 - a) veicoli adibiti a servizi di polizia, vv. ff., autoambulanze o altri mezzi di soccorso/interesse pubblico, caratterizzati dai colori di istituto e/o dai segni distintivi dell’Ente di appartenenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Protezione Civile, raccolta rifiuti, pulizia strade, sgombero neve);
 - b) veicoli adibiti a servizi di polizia privi dei colori di istituto e/o dell’Amministrazione di appartenenza, ma in dotazione alle Forze di Polizia dello Stato e alle Polizie Locali per servizi d’Istituto;

- c) velocipedi, sia a pedalata muscolare che a pedalata assistita, a velocità ridotta e commisurata alla situazione ambientale, con onere di condurre il velocipede a mano in caso di intenso affollamento.
2. Sono ammesse alla circolazione all'interno delle APU e delle ZTL, con accreditamento, previa appartenenza, in relazione alle emissioni inquinanti, a categorie non inferiori a quelle prescritte a mezzo delle vigenti ordinanze in materia, le sotto indicate categorie di veicoli nel rispetto delle limitazioni riportate nelle previste autorizzazioni e meglio dettagliate nell'allegata tabella:
- a) veicoli appartenenti a residenti, dimoranti, proprietari, affittuari di immobili e autorimesse, titolari di attività commerciali ed artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali;
 - b) fruitori di autorimesse o posti auto, ad esclusivo uso del proprio veicolo;
 - c) possessori di veicoli a trazione unicamente elettrica o ibrida non rientranti nelle categorie di cui ai punti precedenti, **SOLO PER ZTL E NON PER APU**;
 - d) veicoli in uso o che trasportano persone invalide in possesso dell'apposito contrassegno di cui all'art. 188 Cds e art. 381 Reg. CdS (*vedasi il successivo art. 5 del presente disciplinare*), fino ad un massimo di tre veicoli per contrassegno;
 - e) veicoli del servizio postale, veicoli ASL, taxi, NCC noleggio con conducente, scuole guida, associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza infermieristica a domicilio di utenti in ZTL o APU con veicoli riportanti il logo d'istituto;
 - f) artigiani per interventi di manutenzione urgente al domicilio del cliente nella ZTL o APU, previa documentazione probante;
 - g) medici di base convenzionati con il SSN, pediatri, medici sostituti, medici specialisti e medici veterinari in visita domiciliare a residenti nelle ZTL o APU;
 - h) Clienti di alberghi e strutture ricettive con sede in ZTL o APU;
 - i) veicoli adibiti a trasporti funebri e o al servizio di cerimonie civili o religiose;
 - j) commercianti ambulanti concessionari di posteggio o spuntisti in P.zza Santa Rosa e P.zza C. Battisti (valida solo nei giorni di mercato, ordinari o straordinari);
 - k) veicoli aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (*categoria M o N - art. 47 C.d.S.*) impiegati per operazioni di carico / scarico, quali la consegna delle merci a domicilio, servizio di consegna farmaci, oggetti preziosi, portavalori presso attività, esercizi e aziende ubicate in ZTL o APU, per la durata massima di 15 minuti, negli appositi spazi destinati al carico/scarico, con obbligo di esposizione del disco orario;
 - l) veicoli di imprese titolari di cantieri posti all'interno della ZTL o APU, previa regolarità della documentazione urbanistica o in possesso di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal competente ufficio comunale.
3. **Modalità di accreditamento:**
- a) tutte le istanze di accreditamento dovranno pervenire all'ufficio ZTL della Città di Savigliano tramite posta elettronica, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC comune.savigliano@legalmail.it, con compilazione di apposito modello reperibile dal sito web istituzionale della Città di Savigliano o direttamente presso lo sportello dell'ufficio ZTL

e APU, nelle modalità da quest'ultimo impartite. La presa d'atto e/o il diniego relativo all'accREDITAMENTO delle targhe saranno comunicati **all'indirizzo di posta elettronica fornito dal richiedente**;

- b) ai fini dell'accREDITAMENTO dei veicoli elencati al punto 2, gli interessati, tramite la compilazione del modello predisposto, comunicano con posta elettronica all'Ufficio ZTL, le targhe dei veicoli da accREDITARE, unitamente alla documentazione a supporto; comunicano altresì ogni variazione delle targhe indicate o eventuale furto;
- c) non vengono di regola accREDITATE targhe di veicoli fuori dei casi sopra indicati;
- d) l'ufficio ZTL/APU e la polizia locale, sono tuttavia legittimati a valutare comunicazioni di accREDITAMENTO non rientranti nei casi sopra elencati, sempre che le stesse siano debitamente motivate e documentate, anche in forma di autocertificazione, finalizzate a soddisfare esigenze oggettive;
- e) l'accREDITAMENTO potrà essere revocato ogni qualvolta l'Ufficio ZTL e la polizia locale abbiano accertato l'insussistenza delle condizioni che ne avevano legittimato la presa d'atto. La revoca della presa d'atto avviene a seguito di apposito procedimento promosso a cura del comandante della polizia locale, nel rispetto dei principi e delle regole fissate dalla Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i.;
- f) l'accREDITAMENTO/ presa d'atto ha validità quinquennale (60 mesi dalla data di registrazione da parte dell'ufficio ZTL/APU) ed è rinnovabile previa nuova comunicazione;
- g) l'accesso alle APU ed alle ZTL deve avvenire esclusivamente dal varco indicato nella presa d'atto/accREDITAMENTO, fatti salvi i casi di libera circolazione che consentono accessi da qualunque varco.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIE DI ACCREDITAMENTI AL TRANSITO NELLE ZTL E NELLA APU DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE

- a. Il transito all'interno delle ZTL e APU sarà subordinato al rilascio di **un'accREDITAMENTO / presa d'atto** da parte dell'Ufficio ZTL Comunale, previo inserimento da parte di quest'ultimo o di soggetti opportunamente autorizzati, della targa del veicolo all'interno del data base gestionale e potrà essere:
 - **Qinquennale**: avrà una validità di cinque anni dalla data del rilascio;
 - **Successiva ad un transito già avvenuto**: sarà rilasciata o inserita a seguito di istanza o autocertificazione e presentata **tassativamente entro 120 ore** dal momento in cui è avvenuto il passaggio sotto il varco di controllo elettronico;
 - **Preventiva**: verrà rilasciata su istanza di parte, presentata **tassativamente entro 5 gg. lavorativi** dall'inizio del richiesto periodo di transito; sarà valida per un arco temporale stabilito, previa valutazione e nulla osta dell'ufficio competente o del Comando di Polizia Locale e potrà essere concessa solamente per valide e comprovate motivazioni;
- b. tutte le istanze di accesso per interventi programmabili (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, richiesta di occupazione di suolo pubblico e transito con relativi mezzi per cantieri, ecc.), senza carattere d'urgenza, dovranno pervenire con congruo anticipo secondo le

prescrizioni dei competenti Uffici comunali e seguiranno il procedimento dell'**accreditamento preventivo**;

- c. tutte le summenzionate istanze dovranno pervenire al Comune di Savigliano **tramite posta elettronica** o presso lo sportello dell'Ufficio Z.T.L., o nelle modalità da quest'ultimo impartite.
- d. nell'allegata tabella riepilogativa è contenuto l'elenco delle **categorie autorizzate al transito, durante l'orario in cui i varchi elettronici saranno attivi**, suscettibile di modifiche/integrazioni che potranno essere apportate per esigenze di interesse pubblico.

ARTICOLO 5 - ACCESSO DEI VEICOLI AL SERVIZIO DELLE PERSONE INVALIDE MUNITE DELL'APPOSITO CONTRASSEGNO

1. Persone invalide: i titolari di contrassegno per la circolazione e la sosta al servizio di persone invalide che devono accedere nell'APU o alla ZTL, possono effettuare l'accreditamento sia preventivo che successivo al transito, tramite posta elettronica o presso gli sportelli dell'Ufficio ZTL del Comune di Savigliano, fino ad un massimo di tre veicoli per contrassegno.
2. Nel caso di accesso estemporaneo senza preventivo accreditamento, i titolari di contrassegno devono inviare entro 120 ore dall'avvenuto accesso, tramite posta elettronica all'ufficio protocollo comunale alla e-mail: comune.savigliano@legalmail.it o direttamente presso l'Ufficio ZTL l'apposito modulo, debitamente compilato in ogni sua parte e scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di Savigliano. La richiesta deve specificare gli estremi del contrassegno di cui il richiedente è titolare;
3. Documenti necessari per l'accreditamento delle persone invalide:
 - Compilazione del modello di autocertificazione dei dati dichiarati, contenente:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - codice fiscale del richiedente;con allegati:
 - copia della carta d'identità del richiedente;
 - copia dei libretti di circolazione dei mezzi in proprietà/possesso o degli accompagnatori abituali;
 - copia del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide;
 - l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune .

Nota: tutti i documenti saranno da allegare alla mail di richiesta di accreditamento in formato elettronico (scansione o fotografia leggibile).

ARTICOLO 6 - DOCUMENTI NECESSARI PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ACCESSO

Tutte le istanze di accreditamento dovranno pervenire tramite posta elettronica utilizzando il modello di domanda predisposto o presso lo sportello dell'ufficio ZTL e APU, nelle modalità da quest'ultimo impartite.

Per compilare la domanda di accreditamento sono richiesti i dati sotto riportati, distinti per le varie categorie di potenziali utenti.

Una volta inviata l'istanza, il richiedente riceverà dagli uffici comunali, ai contatti che avrà indicato, l'avvenuta registrazione delle targhe nel sistema, ad indicazione del corretto completamento della procedura di accreditamento al transito.

a) **Residenti area ZTL del centro storico e APU di Via Torino**

([vedi mappa con i confini precisi](#))

- dati anagrafici dell'intestatario della scheda anagrafica (il capofamiglia);
- codici fiscali di tutti i membri del nucleo familiare;
- copia della carta d'identità dell'intestatario della scheda anagrafica (*che sarà da allegare in formato elettronico - scansione o foto leggibile*);
- copia dei libretti di circolazione dei mezzi in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (*che saranno da allegare in formato elettronico - scansione o foto leggibile*);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune .

[nota: il transito è consentito solamente ai mezzi rientranti in una delle seguenti categorie: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali. Per i mezzi in comodato d'uso è necessaria l'intestazione temporanea del veicolo (ai sensi dell'art. 94, comma 4-bis, C.d.s.), da effettuarsi presso gli uffici della Motorizzazione]

b) **Dimoranti e affittuari di immobili e autorimesse area ZTL del centro storico e APU di Via Torino**

- ovvero coloro che, pur non essendo residenti, abitano nell'area compresa nella ZTL e APU, ([vedi mappa con i confini precisi](#))

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente (*che sarà da allegare in formato elettronico - scansione o foto leggibile*);
- copia del libretto di circolazione del mezzo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (*che sarà da allegare in formato elettronico - scansione o foto leggibile*);
- copia del contratto di affitto relativo alla dimora in area ZTL o, in caso di comodato d'uso gratuito, un'autocertificazione a firma del proprietario;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.

c) **Proprietari di immobili e garage (con uso esclusivo) ubicati in area ZTL del centro storico e APU di Via Torino, ([vedi mappa con i confini precisi](#))**

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente (*che sarà da allegare in formato elettronico - scansione o foto leggibile*);

- copia del libretto di circolazione del mezzo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (che sarà da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
 - copia del titolo di proprietà dell'immobile;
 - l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.
- d) **Titolari (esclusivamente i titolari e non i dipendenti) di attività commerciali e artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali, ubicati all'interno della ZTL o della APU ([vedi mappa con i confini precisi](#)):**
- dati anagrafici del richiedente;
 - dati dell'impresa (comprensivi del numero di iscrizione al R.E.A.);
 - copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
 - copia del libretto di circolazione dei mezzi in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (che saranno da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
 - l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.
- e) **Fruitori di autorimesse o posti auto, ad esclusivo uso del proprio veicolo, ubicati in area ZTL del centro storico e APU di Via Torino, ([vedi mappa con i confini precisi](#))**
- dati anagrafici del richiedente;
 - codice fiscale del richiedente;
 - copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
 - copia del libretto di circolazione del mezzo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (che sarà da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
 - copia del contratto di affitto relativo all'autorimessa/posto auto sito in area ZTL o APU, in caso di comodato d'uso gratuito, un'autocertificazione a firma del proprietario/titolare del contratto di affitto;
 - l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.
- f) **Proprietari e/o possessori di veicoli a trazione unicamente elettrica o ibrida (SOLO PER ZTL NON CONSENTITO PER LE APU):**
- dati anagrafici del richiedente;

- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione del mezzo: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (che saranno da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.

g) Medici di base convenzionati con il S.S.N., pediatri, medici sostituti, medici specialisti e medici veterinari in visita domiciliare a residenti in ZTL e APU:

- dati anagrafici del richiedente;
- dati relativi all'iscrizione all'ordine;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione del mezzo: proprietà, noleggio, leasing (che saranno da allegare alla richiesta in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.

h) clienti di alberghi e strutture ricettive con sede in ZTL e APU:

- dati anagrafici del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione del mezzo in possesso: proprietà, noleggio, leasing, auto aziendali (che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia della prenotazione presso la struttura alberghiera o ricettiva ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa la struttura ed il periodo di soggiorno;
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.

i) Veicoli adibiti a trasporti funebri e/o al servizio di cerimonie civili e religiose, autorizzabili fino ad un massimo di 5 veicoli:

- dati anagrafici del richiedente;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione del mezzo utilizzato per il trasporto / servizio: proprietà, noleggio, leasing (che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il trasporto / servizio da effettuare;

- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune .

j) Commercianti ambulanti del mercato (con posteggio fisso in P.zza C. Battisti, P.zza Santarosa e spuntisti in assegnazione temporanea):

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione dei mezzi: proprietà, noleggio, leasing (che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune .

k) Veicoli aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (categoria M o N - art. 47 C.d.S.) impiegati per operazioni di carico / scarico, quali la consegna delle merci a domicilio, servizio di consegna farmaci, oggetti preziosi, portavalori presso attività, esercizi e aziende ubicate in ZTL o APU, per la durata massima di 15 minuti nei parcheggi gialli riservati al carico e scarico merci, con obbligo di esposizione del disco orario:

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione dei mezzi: proprietà, noleggio, leasing, veicolo aziendale (che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune .

l) veicoli di imprese titolari di cantieri posti all'interno della ZTL o APU, previa regolarità della documentazione urbanistica o in possesso di accreditamento all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal competente ufficio comunale:

- dati anagrafici del richiedente;
- dati dell'impresa;
- copia dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico o documentazione di regolarità urbanistica;
- copia della carta d'identità del richiedente (che sarà da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);
- copia del libretto di circolazione dei mezzi: proprietà, noleggio, leasing, veicolo aziendale (che saranno da allegare alla domanda in formato elettronico - scansione o foto leggibile);

- l'autocertificazione dei dati dichiarati, compilata sul modello di domanda predisposto che, dopo averla firmata, sarà da scansionare o fotografare, purché sia leggibile e da inviare via mail al Comune.
- m) **veicoli di imprese che devono effettuare interventi urgenti di manutenzione al domicilio del cliente in edifici o locali ubicati nella ZTL o nella APU, con accreditamento successivo entro 120 ore dall'accesso:**
- Nel caso di accesso in urgenza senza preventivo accreditamento, il titolare deve inviare entro 120 ore dall'avvenuto accesso, tramite posta elettronica o direttamente presso l'Ufficio ZTL l'apposito modulo predisposto, debitamente compilato in ogni sua parte e scaricabile direttamente dal sito internet del Comune di Savigliano.
- n) **Flotte di veicoli, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: servizio postale, ASL, scuole guida, enti ed associazioni di volontariato che effettuano trasporto e/o assistenza domiciliare di utenti in ZTL e APU, e altri soggetti che dispongono di una pluralità di mezzi che necessitano di entrare in area ZTL del centro storico e APU di Via Torino:**
- i titolari / amministratori di flotte di veicoli possono richiedere l'accredimento delle targhe dei propri mezzi elencandoli tutti in un unico documento. Tale richiesta potrà essere effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo: comune.savigliano@legalmail.it

ARTICOLO 7 - SITUAZIONE DI EMERGENZA

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nell'APU o alla ZTL, nei casi di urgenza sanitaria, di sicurezza, di pubblica utilità o per altra causa di motivata urgenza, senza preventiva accreditamento, entro 120 ore dall'accesso non autorizzato l'interessato dovrà presentare via posta elettronica apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con allegata idonea documentazione giustificativa.

ARTICOLO 8 - SANZIONI

- a. Chiunque, titolare di regolare accreditamento o permesso per uno dei casi descritti nel presente disciplinare, faccia un uso improprio e/o non provveda tempestivamente a comunicare al Comune di Savigliano la cessazione delle condizioni che ne hanno determinato il rilascio o la modifica di alcuno dei dati relativi al mezzo autorizzato o al titolare, fermo restando l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Codice della Strada, è soggetto alla revoca dell'accredimento prevista dal presente disciplinare;
- b. coloro che sono autorizzati all'accesso alle APU od alle ZTL **muniti di controllo elettronico ai varchi** non hanno l'obbligo di esporre sul veicolo l'accredimento al transito, poiché la verifica della validità del titolo è effettuata in automatico ad ogni transito;
- c. chiunque, titolare di accreditamento e/o permesso per accedere alle ZTL o APU **prive di controllo elettronico degli accessi**, ha l'obbligo di esporlo in modo ben visibile sul veicolo, pena l'applicazione delle sanzioni stabilite dal Codice della Strada.

ARTICOLO 9 - NORMA FINALE

- a. Sono abrogate o disapplicate tutte le precedenti disposizioni e/o norme regolamentari in contrasto con il presente disciplinare.

- b. Gli accessi avvenuti in difetto delle modalità indicate nel presente regolamento sono da considerarsi abusivi e comportano la conseguente notificazione degli estremi della violazione prevista dalle vigenti norme del Codice della Strada.
- c. A partire dall'avvio del periodo di *"esercizio provvisorio della Z.T.L. del centro storico"* tutti i permessi (c.d. *"pass"*) precedentemente rilasciati quali *"autorizzazioni al transito"* nelle precedenti Z.T.L. di Via Alfieri e A.P.U. di Via Tapparelli, decadranno dalla loro validità e gli aventi diritto **dovranno formulare nuova richiesta** per il rilascio dell'accreditamento ai fini della formazione *"ex novo"* di un data base aggiornato.
- d. A partire dall'avvio del periodo di *"esercizio provvisorio della A.P.U. di Via Torino"* tutti i permessi (c.d. *"pass"*) precedentemente rilasciati quali *"autorizzazioni al transito"* nella precedente Z.T.L. di Via Torino, decadranno dalla loro validità e gli aventi diritto **dovranno formulare nuova richiesta** per il rilascio dell'accreditamento ai fini della formazione *"ex novo"* di un data base aggiornato.
- e. L'elenco delle categorie che hanno diritto all'accreditamento al transito nelle aree ZTL del centro storico e APU di Via Torino, contenuto nella tabella riepilogativa allegata, deve ritenersi esemplificativo in quanto, per particolari esigenze di interesse pubblico (o per particolari e contingenti esigenze motivate) l'Ufficio ZTL ed il Comando di Polizia Locale potranno disporre di implementare o ridurre le categorie autorizzate, nel rispetto dei dettami del C.d.S. e delle esigenze di interesse e sicurezza pubblica.
- f. Ogni tipologia di accreditamento all'ingresso / transito / sosta nelle APU e nelle ZTL potrà essere, in qualsiasi momento, revocata / sospesa / ridotta, dall'Ufficio ZTL e dal Comando di Polizia Locale per motivi di interesse pubblico, di ordine pubblico e sicurezza o in caso di momentanea occupazione delle aree ubicate nel centro storico per manifestazioni / mercati straordinari / fiere / lavori pubblici urgenti / cantieri edili ecc... o qualsiasi altro evento ritenuto di interesse prioritario.
- g. In casi eccezionali, per particolari necessità, in occasione di mercati straordinari, fiere, manifestazioni o per esigenze di interesse pubblico il Comando di Polizia Locale potrà disporre lo spegnimento dei varchi elettronici limitandone il funzionamento.
- h. Gli accreditamenti per il transito nelle summenzionate Z.T.L. e A.P.U., come già accennato in precedenza, devono intendersi sospesi ed inutilizzabili in caso di presenza, in dette aree, di manifestazioni, eventi o in caso di esigenze connesse all'ordine pubblico (anche in assenza di apposita segnaletica di avviso, per il solo fatto che sia evidente la sussistenza di motivazioni che impediscano l'accesso alle Z.T.L. o A.P.U., o su ordine della Polizia Locale o delle Forze dell'Ordine).
- i. Gli accessi alle aree Z.T.L. e A.P.U. munite di controllo elettronico saranno dotati di varchi con display informativi (visibili dall'interno di ogni tipologia di veicolo a motore) sui quali comparirà il messaggio *"ZTL attiva"* / *"APU attiva"* oppure *"ZTL non attiva"* / *"APU non attiva"* a seconda degli orari di vigenza, riportati sulla segnaletica verticale sottostante il display digitale.

ALLEGATI:

1. Tabella riepilogativa delle categorie che hanno diritto all'accREDITAMENTO al transito nelle aree ZTL del centro storico e APU di Via Torino dotate di varchi elettronici per il controllo degli accessi;
2. Cartografia dell'area compresa nella ZTL del centro storico, settore A e settore B;
3. Cartografia dell'area pedonale urbana APU di Via Torino.

Allegato 1 - Tabella riepilogativa delle categorie che hanno diritto all'accreditamento al transito nelle aree ZTL del centro storico e APU di Via Torino dotati di varchi elettronici per il controllo degli accessi

categoria autorizzata	tipo permesso	varchi consentiti	periodo consentito
<i>Velocipedi, sia a pedalata muscolare che a pedalata assistita, a velocità ridotta e commisurata alla situazione ambientale, con onere di condurre il velocipede a mano in caso di intenso affollamento.</i>	nessuno	Tutti poiché non rilevabili	Sempre
<i>Veicoli adibiti a servizi di polizia, vv. ff., autoambulanze o altri mezzi di soccorso/interesse pubblico, caratterizzati dai colori di istituto e/o dai segni distintivi dell'Ente di appartenenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Protezione Civile, raccolta rifiuti, pulizia strade, sgombero neve);</i>	nessuno	tutti	Sempre
<i>Residenti, dimoranti, proprietari, affittuari di immobili e autorimesse, titolari di attività commerciali e artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali area ZTL P.zza del Popolo est - Via Alfieri (vedi mappa con i confini precisi) e APU Via Torino.</i>	Quinquennale/successivo	ZTL: P.zza del Popolo / Via Alfieri; APU: Via Torino	Sempre
<i>Residenti, dimoranti, proprietari, affittuari di immobili e autorimesse, titolari di attività commerciali e artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali area ZTL - P.zza C. Battisti - Via A. Ferreri - Via L. Grassi (vedi mappa con i confini precisi)</i>	Quinquennale/successivo	tutti	Sempre
<i>Residenti, dimoranti, proprietari, affittuari di immobili e autorimesse, titolari di attività commerciali e artigianali, pubblici esercizi, strutture ricettive, studi professionali - area ZTL Via Tapparelli - (vedi mappa con i confini precisi)</i>	Quinquennale/successivo	P.zza Molineri	Sempre
<i>Fruitori di autorimesse o posti auto, ad esclusivo uso del proprio veicolo, ubicati in ZTL (vedi mappa con i confini precisi) e APU</i>	Quinquennale/successivo	Come per residenti in base alla zona	Sempre
<i>Possessori di veicoli a trazione elettrica o ibrida non rientranti nelle categorie di cui ai punti precedenti</i>	Quinquennale/successivo	tutti	Sempre, tranne martedì e venerdì o giorni sostitutivi, dalle 7,45 alle 12,45 per mercato
<i>Veicoli in uso o che trasportano persone invalide in possesso dell'apposito contrassegno di cui all'art. 188 CdS., fino ad un massimo di tre veicoli</i>	Quinquennale/successivo	tutti	sempre
<i>Veicoli del servizio postale, veicoli ASL, scuole guida, taxi, NCC noleggio con</i>	Quinquennale/successivo	tutti	sempre

categoria autorizzata	tipo permesso	varchi consentiti	periodo consentito
<i>conducente, etc. associazioni di volontariato</i> che effettuano trasporto e/o assistenza infermieristica a domicilio di utenti in ZTL (vedi mappa con i confini precisi) e APU			
Artigiani con interventi di manutenzione urgente al domicilio del cliente nella ZTL e APU, previa documentazione probante (vedi mappa con i confini precisi)	Successivo	tutti	sempre
Medici di base convenzionati con il SSN , pediatri, medici sostituti, medici specialisti e medici veterinari in visita domiciliare a residenti nelle ZTL e APU	Quinquennale/successivo	tutti	sempre
Clienti di alberghi e strutture ricettive con sede in ZTL e APU	Successivo/Preventivo	tutti	sempre
<i>Veicoli adibiti a trasporti funebri e/o al servizio di cerimonie civili e religiose (fino a 5 veicoli)</i>	Preventivo/successivo	tutti	sempre
Commercianti Ambulanti concessionari di posteggio o spuntisti in P.zza Santarosa e P.zza C. Battisti (valida solo nei giorni di mercato, ordinari o straordinari).	Quinquennale / Preventivo	tutti	Martedì e Venerdì dalle 4:00 alle 15.30.
Veicoli aventi massa massima non superiore a 3,5 tonnellate (<i>categoria M o N - art. 47 C.d.S.</i>) impiegati per operazioni di carico / scarico quali la consegna delle merci a domicilio, servizio di consegna farmaci, oggetti preziosi, portavalori presso attività, esercizi e aziende ubicate in ZTL e APU, per la durata massima di 15 minuti, negli appositi spazi destinati al carico/scarico con obbligo di esposizione del disco orario.	Quinquennale/preventivo	tutti	Sempre, tranne martedì e venerdì o giorni sostitutivi, dalle 7,45 alle 12,45 per mercato, <u>per il solo Settore A (Via Alfieri)</u>
Imprese titolari di cantieri posti all'interno della ZTL e APU, previa regolarità della documentazione urbanistica o in possesso di accreditamento all'occupazione del suolo pubblico rilasciata dal competente ufficio comunale.	Preventivo/successivo	tutti	Sempre

Allegato 3: cartografia APU di via Torino

