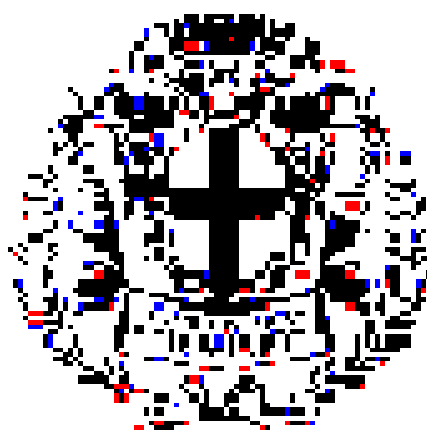




COMUNE DI SAVIGLIANO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA 2018-2022
SEZIONE OPERATIVA 2021-2023**

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali. L'articolo 107 comma 6 del decreto legge n. 18/2020 ha stabilito – per il solo anno 2020- che il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, previsto dall'articolo 170, comma 1, del Tuel sia differito al 30 settembre 2020.

SOMMARIO

.....	4
LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	9
2.2- ECONOMIA INSEDIATA (*).....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	13
(*) PREVISTA UNA VARIANTE STRUTTURALE PER LA FINE DEL 2020 – INIZIO ANNO 2021.....	14
2.4 - LE STRUTTURE.....	15
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	17
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	17
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	18
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	18
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	20
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	21
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	23
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>25</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	25
DAL 01/01/2017 L'AGENZIA MOBILITÀ PIEMONTESE HA ACQUISITO LA TITOLARITÀ DEL CONTRATTO CON GRANDABUS PER LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, PERTANTO LA GESTIONE DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE VIENE CONCORDATA CON L'AGENZIA STESSA....	26
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	28
7- OPERE PUBBLICHE.....	29
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	29
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	29
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	34
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	36
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	40
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	55
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	59
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	59
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	59
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	60
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	60
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	62
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	63
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	63
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	66
15- RISORSE UMANE.....	67
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>70</i>
PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	77
PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	111
PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE.....	113
LA SEZIONE OPERATIVA.....	141
<i>PARTI PRIMA.....</i>	<i>142</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	142
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	142
.....	142
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	142
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	144

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	144
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	145
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	288
PARTE SECONDA.....	289
8 - OPERE PUBBLICHE.....	289
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	290
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	291
AI SENSI DELLA NORMATIVA SOPRA RICHIAMATA, L'ENTE NON È TENUTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	291
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	292
L'ART. 39, COMMA 1 DELLA LEGGE 27.12.1997, N. 449 DISPONE CHE "AL FINE DI ASSICURARE LE ESIGENZE DI FUNZIONALITÀ E DI OTTIMIZZARE LE RISORSE PER IL MIGLIORE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE E DI BILANCIO, GLI ORGANI DI VERTICE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE SONO TENUTI ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, COMPRENSIVO DELLE UNITÀ DI CUI ALLA LEGGE 2 APRILE 1968, N. 482" (SOSTITUITA DALLA LEGGE 12.3.1999, N. 68 E S.M.I.);.....	292
ANNO 2021.....	298
<i>Qualora necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.se, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.....</i>	<i>299</i>
ASSUNZIONI FLESSIBILI.....	299
ANNO 2022.....	299
<i>Qualora necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i.se, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la scopertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.....</i>	<i>299</i>
ASSUNZIONI FLESSIBILI.....	300
ANNO 2023: nessuna assunzione.....	300
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	301

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

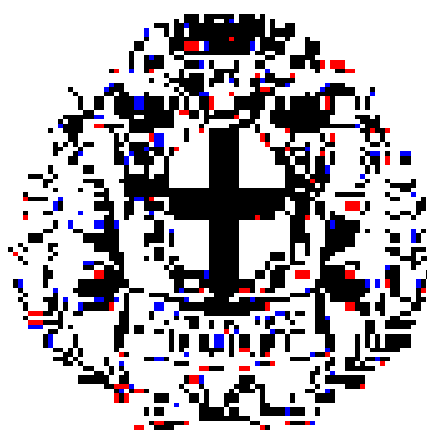
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI SAVIGLIANO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEZIONE STRATEGICA 2018-2022

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di COVID-19 si sono riflessi sull'attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie; nell'anno la riduzione del commercio internazionale sarà molto forte.

Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell'avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all'economia e della liquidità sui mercati. Dopo un avvio inizialmente più rapido in Italia, l'epidemia si è diffusa in tutti i paesi dell'area dell'euro. In linea con la caduta dell'attività e della domanda aggregata e con il timore di conseguenze permanenti sull'economia, le attese di inflazione si sono ridotte in modo marcato su tutti gli orizzonti.

Nel nostro paese la diffusione dell'epidemia dalla fine di febbraio e le misure adottate per farvi fronte hanno avuto significative ripercussioni sull'attività economica nel primo trimestre. Sulla base delle informazioni disponibili, la produzione industriale sarebbe scesa del 15 per cento in marzo e di circa il 6 nella media del primo trimestre; nei primi tre mesi del 2020 il PIL avrebbe registrato una caduta oggi valutabile attorno ai cinque punti percentuali.

A tale flessione avrebbero contribuito in misura rilevante alcuni comparti dei servizi. Il protrarsi delle misure di contenimento dell'epidemia comporterà verosimilmente una contrazione del prodotto anche nel secondo trimestre, che dovrebbe essere seguita da un recupero nella seconda parte dell'anno: la diffusione del contagio si sta traducendo in un arresto dei flussi turistici internazionali, che contribuiscono per quasi un terzo all'elevato avanzo di parte corrente dell'Italia. L'epidemia sta avendo forti ricadute sull'occupazione in tutti i paesi. In Italia il ricorso alla Cassa integrazione guadagni dovrebbe avere attenuato nel mese di marzo l'impatto dell'emergenza sanitaria sul numero di occupati.

Nei mesi scorsi il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese. Ulteriori disposizioni sono previste nelle prossime settimane. La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia. Tutti gli attuali scenari sull'andamento del PIL italiano incorporano un'evoluzione fortemente negativa nella prima metà dell'anno, seguita da un recupero nella seconda metà e da un'accentuata ripresa dell'attività nel 2021; il ventaglio delle valutazioni degli analisti è tuttavia molto ampio. La rapidità del recupero dell'economia dipende, oltre che dall'evoluzione della pandemia in Italia e all'estero, dagli sviluppi del commercio internazionale e dei mercati finanziari, dagli

effetti sull'attività di alcuni settori dei servizi, dalle conseguenze su fiducia e redditi dei consumatori. Saranno cruciali tempestività ed efficacia delle misure di politica economica in corso di introduzione in Italia e in Europa.

Gli effetti economici connessi con l'emergenza sanitaria avranno ricadute importanti sui bilanci degli enti territoriali , incidendo negativamente sui flussi delle entrate e determinando un aumento delle spese.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)					20935				
Popolazione residente al 31 dicembre 2019					21659				
di cui: maschi					10563				
femmine					11096				
nuclei familiari					9513				
comunità/convivenze					19				
Popolazione al 1.1. 2019					21605				
Nati nell'anno					182				
Deceduti nell'anno					252				
Saldo naturale					-70				
Immigrati nell'anno					701				
Emigrati nell'anno					577				
saldo migratorio					124				
Tasso di natalità ultimo quinquennio									
Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
8,88		8,02		8,28		8,28		8,40	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio									
Anno 2015		Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
12,00		11,00		11,00		12,00		11,60	

2.2- ECONOMIA INSEDIATA (*)

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2018</i>	<i>Sedi Anno 2019</i>	<i>Sedi II trimestre 2020</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	542	523	513
Estrazioni di minerali da cave e miniere	5	4	4
Attività manifatturiere	150	144	147
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	19	23	24
Fornitura di acqua, reti fognarie	2	2	2
Costruzioni	285	274	266
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	481	459	457
Trasporto e magazzinaggio	44	40	40
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	125	116	116
Servizi di informazione e comunicazione	45	47	47
Attività finanziarie e assicurative	59	64	60
Attività immobiliari	142	147	151
Attività professionali, scientifiche e tecniche	56	71	73
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	64	68	73
Istruzione	13	14	14
Sanità e assistenza sociale	13	16	16
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19	22	23
Altre attività di servizi	112	116	121
Imprese non classificate	34	45	43
TOTALE	2210	2.195	2.190

(*) FONTE: CAMERA DI COMMERCIO DI CUNEO – Ufficio imprese

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI SAVIGLIANO					
Superficie in Km ²	110,79 km. 2				
Risorse idriche	Macra, Mellea, Varaita 3				
Strade					
Statali Km	20,50	Provinciali Km	20,00	Comunali Km	13,50
Vicinali Km		Autostrade Km			
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			SI/ NO	Variante Strutturale 2016*	
Piano regolatore approvato			SI/ NO		
Programma di fabbricazione			SI/NO		
Piano edilizia economica e popolare			SI/NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			SI/ NO		
Artigianali			SI/ NO		
Commerciali			SI/ NO		
Altri strumenti (specificare)			SI/ NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			SI/ NO		
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	R6 – 5 – A DU 6			Circa 1605 mq R6 – A DU 6	
P.I.P.	NO			NO	

(*) PREVISTA UNA VARIANTE STRUTTURALE PER LA FINE DEL 2020 – INIZIO ANNO 2021

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso Programmazione pluriennale			
Tipologia	n	2020	2021	2022	2023
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		2	2	2	2
Scuole medie		2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Rete fognaria in					
Bianca	Km	0,79	0,79	0,79	0,79
Nera	Km	0,69	0,69	0,69	0,69
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI	2	2	2	2
Rete acquedotto	Km	0,7325	0,7325	0,7325	0,7325
Attuazione servizio idrico integrato	SI				
Aree verdi, parchi, giardini	n	1	1	1	1
	hq	0,815	0,815	0,815	0,815
Punti luce illuminazione pubblica	n	31	32	32	32
Rete gas	Km	0,65	0,65	0,65	0,65
Mezzi operativi	n	9	9	9	9
Veicoli		6	6	6	6
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		120	120	120	120

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2019 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2018 e 2017 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2017	2018	2019
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	93,690%	93,949%	93,951%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2017	2018	2019
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	664,94	749,73	725,72
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	547,74	609,98	613,04
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	29,683%	26,924%	24,063%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui, le spese per contratti convenzioni e accordi firmati dall'amministrazione. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza e spese derivanti da contratti e assimilati.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,185%	21,271%	22,219%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	5,498%	5,653%	1,844%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	210,67	214,86	185,87
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	171,65	169,75	171,63
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	39,02	45,12	14,25
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2017	2018	2019
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,349%	23,553%	24,173%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	171,65	169,75	171,63
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,185%	21,271%	22,219%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	24,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	83,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	2,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	1,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	89,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	<i>Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria</i> • Servizio idrico integrato	30.09.2024 31.12.2025
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	31.12.2021
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>	30.06.2025
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "Pala Highpower" e delle palestre scolastiche delle scuole medie Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico, del comune di Savigliano – periodo 01.07.2019 – 30.06.2021</i>	30.06.2021
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni	L'adesione al consorzio ha scadenza annuale
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	<i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo dal calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i> • Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e	28.02.2020

	<i>annessa palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</i> <i>Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</i>	31.12.2021 31.12.2021
Servizi comunali di supporto scolastico	• <i>Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio savigliese</i> • <i>Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</i> • <i>Trasporto scolastico alunni AA.SS. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021</i>	31.08.2022 31.08.2021
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali	
Servizio gestione trasporto pubblico locale (*) dal 01/01/2017 l'agenzia Mobilità Piemontese ha acquisito la titolarità del contratto con Grandabus per la gestione del trasporto pubblico locale, pertanto la gestione del trasporto pubblico locale viene concordata con l'agenzia stessa	<i>Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)</i> <i>Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì</i>	la gestione del servizio non è più competenza comunale

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,00%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040	Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13,70%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25%
ENTE MANIFESTAZIONI S.R.L.	02132340049	Società a responsabilità limitata	Turismo	79,31%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044	Fondazione	Turismo	20,00%
GEAC S.P.A.	00210940045	Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	0,84%

7- OPERE PUBBLICHE

7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2020	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OO.UU. (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	0,00	10.000,00	10.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 2041/1	LAVORI DI DEMOLIZIONE TETTOIA PIAZZA CAVOUR FINANZIATO CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/2	LAVORI DI DEMOLIZIONE TETTOIA PIAZZA CAVOUR - ADA	14.945,43	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO G.S.E. - (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI)	0,00	19.913,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2042/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPECOLA PALAZZO COMUNALE - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2042/1	ADEGUAMENTO DEL PALAZZO COMUNALE ALLE NORME SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO (D.L.N.34/2019 CD. DECRETO CRESCITA)	12.377,62	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI) - CONCESSIONI CIMITERIALI	40.181,01	88.000,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 2047/0	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EX CONVENTO SAN DOMENICO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO CEMI - PROVENTI DA DISMISSIONE PARTECIPAZIONI	76.053,00	76.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2047/1	LAVORI DI ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE EX CONVENTO SAN DOMENICO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO CEMI - ADA	947,00	947,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/0	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICI - CONCESSIONI CIMIT. - LIMITE 20% ART. 1, C.141, LEGGE 228/2012 (MEDIA ANNI 2010/2011)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2050/3	ACQUISTO AUTOVEICOLO ELETTRICO - PROGETTO PER MOBILITA' ELETTRICA SOSTENIBILE - QUOTA ENTE - CONCESSIONI CIMITERIALI	810,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/4	ACQUISTO ARREDO URBANO - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	4.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU. (SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	4.165,08	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/0	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - LL.PP. - CONCESS. CIMIT	1.742,16	1.742,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/1	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - ONERI URBANIZZAZIONE	15.980,75	15.980,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/2	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI (SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE) - CONCESSIONI CIMITERIALI	1,45	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/3	ACQUISIZIONE HARDWARE/IMPIANTI/SOFTWARE PER REALIZZAZIONE SERVIZIO WIFI CITTADINO - CONCESS. CIMIT.	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	6.710,00	6.710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/7	ACQUISTO GEOPORTALE URBANISTICO/EDILIZIO PER MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI IN FORMATO DIGITALE (CONCESSIONI CIMITERIALI)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/8	ACQUISTO NOTEBOOK PER SMART WORKING - AVANZO ECONOMICO (DA RINEGOZIAZIONE MUTUI)	0,88	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA VIA EINAUDI - QUOTA ENTE - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ONERI URBANIZZAZIONE	63.999,99	63.999,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/1	ACQUISTO ARREDI ED ALTRE ATTREZZATURE PER LE SCUOLE E MENSE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA MENSA SCOLASTICA) - CONCESS. CIMIT	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2499/5	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLA DELL'INFANZIA -	26.346,02	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE							
Cap. 2499/6	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	19.298,10	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Cap. 2732/2	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - ADA ECONOMICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2732/3	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONTRIBUTI	0,00	10.001,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2736/4	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - ENTRATE U.T.	5.000,00	12.500,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2736/5	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CONTRIBUTI	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA	15.959,43	0,00	0,0023	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/7	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO REGIONE	80.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/8	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO FONDAZIONE SAN PAOLO	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/0	RESTAURO GALLERIA E SALA MUSEO DI SE STESSO - PALAZZO MURATORI CRAVETTA - OO.UU. - SERVIZIO RILEVANTE IVA	4.481,97	26.307,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO MILANOLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2775/0	ACQUISTO AUTOMEZZO PER SQUADRA TECNICA ESTERNA	325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE (F.C. IVA) - ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - OO.UU.	48.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	60.896,17	64.846,12	13.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00

Cap. 3109/2	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - ENTRATE U.T.	0,00	49.087,00	28.797,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	258.410,94	356.066,94	295.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Cap. 3109/4	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - CONCESSIONI CIMITERIALI	2.796,36	2.796,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/5	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO STRADA C.LE RAVIAGNA - ADA LIBERO PER INVESTIMENTI	38.222,65	35.862,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/8	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA P.E.C. AREA VIA P. DOVO - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/9	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - CONTR.REGIONE	144,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/0	INTERVENTI IN MATERIA DI MOBILITA' SOSTENIBILE - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 3113/4	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	5.130,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3113/5	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - QUOTA ENTE : CONCESSIONI CIMITERIALI	2.946,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - OO.UU.	3.279,15	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	89.496,70	185.500,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Cap. 3276/2	INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA SERVIZI URBANISTICI - ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/3	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - COMPENSAZIONE ARRE FONDARIE NON RETROCESSE	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE DIFESA TORRENTE MELLEA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	49.603,89	49.603,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	LAVORI DI DIFESA DEL TERRITORIO COMUNALE DAL TORRENTE MELLEA - IV LOTTO - CONTRIBUTO AIPO	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3502/6	LAVORI DI MANUTENZIONE FOGNATURA BIANCA PIAZZA GALATERI - ADA VINCOLATO	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/7	LAVORI DI MANUTENZIONE FOGNATURA BIANCA PIAZZA GALATERI - ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,01	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3518/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ENTRATE OO.UU.	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - (ENTRATE U.T. DA ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/2	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - CONCESSIONI CIMITERIALI	1.588,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/4	ACQUISTO GIOCHI BIMBI - BANDO "SPAZI APERTI" CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3700/2	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA - CONCESSIONI CIMITERIALI	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3700/3	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO COMUNALE - SERVIZIO RILEVANTE IVA - ENTRATE U.T.	0,00	3.413,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3772/4	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - ADA VINCOLATO ONERI DI URBANIZZAZIONE	9.223,20	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - MUTUO	289.327,51	289.327,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/1	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	12.780,00	12.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3950/0	ONERI AGGIUNTIVI DESTINATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE ESISTENTE (DELIBERA CONSIGLIO REGIONALE 59-10831 DEL 24/3/2006 ART. 18-19) - ENTRATE U.T. (AURIGA S.R.L.)	11.628,54	11.628,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	1.463.802,33	2.651.351,29	671.097,00	734.300,00	609.300,00	474.300,00	474.300,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2019, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19371,92	19223,70
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	altre	6027581,98	6140255,04
	Totale immobilizzazioni immateriali	6046953,90	6159478,74
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
1	Beni demaniali	29277913,10	29686874,62
1.1	Terreni	712524,88	712524,88
1.2	Fabbricati	7763212,07	8016597,94
1.3	Infrastrutture	20097206,53	20219860,12
1.9	Altri beni demaniali	704969,62	737891,68
2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	14008948,04	14186647,20
2.1	Terreni	4389060,35	4389060,35
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8780371,68	9109159,26

a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	11778,44	1001,12
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	378113,43	342570,44
2.5	Mezzi di trasporto	133713,47	32348,86
2.6	Macchine per ufficio e hardware	6034,53	15577,92
2.7	Mobili e arredi	190716,95	201344,80
2.8	Infrastrutture	2169,93	2238,74
2.99	Altri beni materiali	116989,26	93345,71
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	619793,27	464792,26
	Totale immobilizzazioni materiali	43906654,41	44338314,08
	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	575941,00	622446,75
a	imprese controllate	0,00	93837,21
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	575941,00	528609,54
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni finanziarie	575941,00	622446,75
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	50529549,31	51120239,57

9- TRIBUTI E TARIFFE

IUC – IMU - TARI

A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC), di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). La nuova IMU 2020 è disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1, commi 739 - 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 160.

Il regolamento per l'applicazione dell'IMU è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale numero 13 del 28/05/2020.

Il regolamento per la gestione della TARI è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale numero 23 del 29/07/2020.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9).

ALIQUOTE IMU ANNO 2020	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	6 per mille
Aliquota ordinaria	10,6 per mille
Aliquota terreni	8,1 per mille

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	6.147.703,18	6.225.005,85	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00

(*) Per poter meglio confrontare i dati, nella colonna "accertamenti 2019" sono stati sommati gli accertamenti IMU e TASI.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Per l'anno 2020, l'ente si è avvalso della facoltà di applicare per l'anno 2020, le aliquote previste per l'anno 2019 approvate con Deliberazione Consiglio Comunale n. 69 del 20.12.2018, dando comunque atto che entro il 31.12.2020 occorrerà provvedere alla determinazione del PEF in base al nuovo MTR e dando altresì atto che il conguaglio tra i costi risultanti per il 2020 ed i costi determinati per il 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Le tariffe applicate per l'anno 2021 saranno conseguenza dell'approvazione dei PEF 2020-2021.

In materia TARI inoltre, si precisa che l'art. 38 D.L. 124/2019 ha previsto che, a decorrere dal 1° giugno 2020 l'Agenzia delle Entrate provvederà a riversare direttamente alla Provincia di Cuneo la percentuale del 5 per cento sull'importo versato dai contribuenti a titolo di addizionale comunale provinciale.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.894.217,00	2.845.655,00	3.018.000,00	3.018.000,00	3.028.000,00	3.028.000,00	3.028.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Le previsioni di entrata relative all'addizionale comunale IRPEF saranno condizionate dalla congiuntura economica negativa attuale che al momento non è facilmente valutabile.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 9.999.999.999,00€	0,80%
Soglia di esenzione per i contribuenti in possesso di redditi IRPEF annui inferiori o pari ad € 8.000,00 (ottomila); i redditi che superano tale soglia, sono interamente assoggettati ad imposizione.	

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.303.000,00	2.256.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

a legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019 pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 30 dicembre 2019 ha introdotto in sostituzione di TOSAP e COSAP il Canone Unico per il commercio su aree pubbliche a decorrere dal 1 gennaio 2021.

Tale canone, stando al comma 837 dell'art 1 della stessa Legge, è denominato canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate e sostituisce i due emolumenti che secondo le regole dei vari enti locali riguardano anche altre occupazioni di suolo pubblico.

Al momento non risultano determinabili gli importi relativi al nuovo canone, pertanto gli stanziamenti verranno adeguati in sede di aggiornamento del presente documento.

Ai fini conoscitivi si riportano le previsioni di incasso 2020-2025 previste tenendo conto dell'attuale normativa relativa alla tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	347.683,55	285.275,65	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

L'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, in base al disposto dell'art. 1 c. 816 della Legge di Bilancio 2020, dovrebbero essere sostituiti, a partire dal 2021 con la cosiddetta local tax (o canone unico).

Come fatto per la tassa occupazione suolo pubblico, non essendo al momento determinabili gli importi relativi al nuovo canone, si riportano ai fini conoscitivi le previsioni di incasso 2020-2025 tenendo conto dell'attuale normativa.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	246.826,85	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2021	207.030,00	0,00	207.030,00
	2022	209.980,00	0,00	209.980,00
	2023	201.030,00	0,00	201.030,00
	2024	201.030,00	0,00	201.030,00
	2025	201.030,00	0,00	201.030,00
02 - Segreteria generale	2021	556.340,00	0,00	556.340,00
	2022	556.340,00	0,00	556.340,00
	2023	552.990,00	0,00	552.990,00
	2024	552.990,00	0,00	552.990,00
	2025	552.990,00	0,00	552.990,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2021	414.905,00	0,00	414.905,00
	2022	414.905,00	0,00	414.905,00
	2023	418.950,00	0,00	418.950,00
	2024	418.950,00	0,00	418.950,00
	2025	418.950,00	0,00	418.950,00

04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2021	359.279,00	0,00	359.279,00
	2022	355.070,00	0,00	355.070,00
	2023	355.070,00	0,00	355.070,00
	2024	355.070,00	0,00	355.070,00
	2025	355.070,00	0,00	355.070,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021	18.000,00	0,00	18.000,00
	2022	18.000,00	0,00	18.000,00
	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
	2024	18.000,00	0,00	18.000,00
	2025	18.000,00	0,00	18.000,00
06 - Ufficio tecnico	2021	1.486.133,00	90.000,00	1.576.133,00
	2022	1.479.146,00	101.000,00	1.580.146,00
	2023	1.509.519,00	111.000,00	1.620.519,00
	2024	1.623.622,00	111.000,00	1.734.622,00
	2025	1.742.470,00	111.000,00	1.853.470,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2021	367.706,00	0,00	367.706,00
	2022	419.106,00	0,00	419.106,00
	2023	437.010,00	0,00	437.010,00
	2024	437.010,00	0,00	437.010,00
	2025	367.010,00	0,00	367.010,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2021	298.750,00	0,00	298.750,00
	2022	298.750,00	0,00	298.750,00
	2023	298.750,00	0,00	298.750,00
	2024	298.750,00	0,00	298.750,00

	2025	298.750,00	0,00	298.750,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2021	68.450,00	0,00	68.450,00
	2022	68.450,00	0,00	68.450,00
	2023	68.450,00	0,00	68.450,00
	2024	68.450,00	0,00	68.450,00
	2025	68.450,00	0,00	68.450,00
10 - Risorse umane	2021	566.659,00	0,00	566.659,00
	2022	564.159,00	0,00	564.159,00
	2023	564.159,00	0,00	564.159,00
	2024	564.159,00	0,00	564.159,00
	2025	564.159,00	0,00	564.159,00
11 - Altri servizi generali	2021	315.550,00	0,00	315.550,00
	2022	315.550,00	0,00	315.550,00
	2023	313.050,00	0,00	313.050,00
	2024	313.050,00	0,00	313.050,00
	2025	313.050,00	0,00	313.050,00
Totale Missione 01	2021	4.658.802,00	90.000,00	4.748.802,00
	2022	4.699.456,00	101.000,00	4.800.456,00
	2023	4.736.978,00	111.000,00	4.847.978,00
	2024	4.851.081,00	111.000,00	4.962.081,00
	2025	4.899.929,00	111.000,00	5.010.929,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2021	670.500,00	0,00	670.500,00
	2022	670.500,00	0,00	670.500,00

	2023	670.500,00	0,00	670.500,00
	2024	670.500,00	0,00	670.500,00
	2025	670.500,00	0,00	670.500,00
Totale Missione 03	2021	670.500,00	0,00	670.500,00
	2022	670.500,00	0,00	670.500,00
	2023	670.500,00	0,00	670.500,00
	2024	670.500,00	0,00	670.500,00
	2025	670.500,00	0,00	670.500,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2021	190.200,00	0,00	190.200,00
	2022	190.200,00	0,00	190.200,00
	2023	190.200,00	0,00	190.200,00
	2024	190.200,00	0,00	190.200,00
	2025	190.200,00	0,00	190.200,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2021	220.035,00	0,00	220.035,00
	2022	219.200,00	0,00	219.200,00
	2023	218.263,00	0,00	218.263,00
	2024	217.328,00	0,00	217.328,00
	2025	216.600,00	0,00	216.600,00
04 - Istruzione universitaria	2021	433.727,00	0,00	433.727,00
	2022	368.571,00	0,00	368.571,00
	2023	295.150,00	0,00	295.150,00
	2024	295.150,00	0,00	295.150,00
	2025	295.150,00	0,00	295.150,00

05 - Istruzione tecnica superiore	2021	18.000,00	0,00	18.000,00
	2022	18.000,00	0,00	18.000,00
	2023	18.000,00	0,00	18.000,00
	2024	18.000,00	0,00	18.000,00
	2025	18.000,00	0,00	18.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2021	1.149.913,00	0,00	1.149.913,00
	2022	1.149.910,00	0,00	1.149.910,00
	2023	1.133.706,00	0,00	1.133.706,00
	2024	1.133.703,00	0,00	1.133.703,00
	2025	1.133.700,00	0,00	1.133.700,00
07 - Diritto allo studio	2021	34.000,00	0,00	34.000,00
	2022	34.000,00	0,00	34.000,00
	2023	34.000,00	0,00	34.000,00
	2024	34.000,00	0,00	34.000,00
	2025	34.000,00	0,00	34.000,00
Totale Missione 04	2021	2.045.875,00	0,00	2.045.875,00
	2022	1.979.881,00	0,00	1.979.881,00
	2023	1.889.319,00	0,00	1.889.319,00
	2024	1.888.381,00	0,00	1.888.381,00
	2025	1.887.650,00	0,00	1.887.650,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2021	4.000,00	5.000,00	9.000,00
	2022	4.000,00	135.000,00	139.000,00
	2023	4.000,00	0,00	4.000,00

	2024	4.000,00	0,00	4.000,00
	2025	4.000,00	0,00	4.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021	707.790,00	32.300,00	740.090,00
	2022	703.565,00	32.300,00	735.865,00
	2023	703.340,00	32.300,00	735.640,00
	2024	703.140,00	32.300,00	735.440,00
	2025	702.840,00	32.300,00	735.140,00
Totale Missione 05	2021	711.790,00	37.300,00	749.090,00
	2022	707.565,00	167.300,00	874.865,00
	2023	707.340,00	32.300,00	739.640,00
	2024	707.140,00	32.300,00	739.440,00
	2025	706.840,00	32.300,00	739.140,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2021	393.905,00	0,00	393.905,00
	2022	388.898,00	0,00	388.898,00
	2023	388.892,00	0,00	388.892,00
	2024	388.885,00	0,00	388.885,00
	2025	395.880,00	0,00	395.880,00
02 - Giovani	2021	3.500,00	0,00	3.500,00
	2022	3.500,00	0,00	3.500,00
	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
Totale Missione 06	2021	397.405,00	0,00	397.405,00

	2022	392.398,00	0,00	392.398,00
	2023	391.392,00	0,00	391.392,00
	2024	391.385,00	0,00	391.385,00
	2025	398.380,00	0,00	398.380,00
07 - Turismo				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2021	72.680,00	0,00	72.680,00
	2022	72.880,00	0,00	72.880,00
	2023	72.880,00	0,00	72.880,00
	2024	72.880,00	0,00	72.880,00
	2025	72.880,00	0,00	72.880,00
Totale Missione 07	2021	72.680,00	0,00	72.680,00
	2022	72.880,00	0,00	72.880,00
	2023	72.880,00	0,00	72.880,00
	2024	72.880,00	0,00	72.880,00
	2025	72.880,00	0,00	72.880,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2021	258.750,00	0,00	258.750,00
	2022	258.750,00	0,00	258.750,00
	2023	258.750,00	0,00	258.750,00
	2024	258.750,00	0,00	258.750,00
	2025	258.750,00	0,00	258.750,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2021	190.550,00	0,00	190.550,00
	2022	190.550,00	0,00	190.550,00
	2023	190.550,00	0,00	190.550,00

	2024	190.550,00	0,00	190.550,00
	2025	190.550,00	0,00	190.550,00
Totale Missione 08	2021	449.300,00	0,00	449.300,00
	2022	449.300,00	0,00	449.300,00
	2023	449.300,00	0,00	449.300,00
	2024	449.300,00	0,00	449.300,00
	2025	449.300,00	0,00	449.300,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
01 - Difesa del suolo	2021	20.000,00	0,00	20.000,00
	2022	20.000,00	0,00	20.000,00
	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
	2024	20.000,00	0,00	20.000,00
	2025	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021	575.230,00	0,00	575.230,00
	2022	575.230,00	0,00	575.230,00
	2023	585.230,00	0,00	585.230,00
	2024	585.230,00	0,00	585.230,00
	2025	585.230,00	0,00	585.230,00
03 - Rifiuti	2021	2.749.507,00	0,00	2.749.507,00
	2022	2.749.507,00	0,00	2.749.507,00
	2023	2.749.507,00	0,00	2.749.507,00
	2024	2.749.507,00	0,00	2.749.507,00
	2025	2.749.507,00	0,00	2.749.507,00
04 - Servizio idrico integrato	2021	8.100,00	0,00	8.100,00

	2022	6.900,00	0,00	6.900,00
	2023	5.700,00	0,00	5.700,00
	2024	4.500,00	0,00	4.500,00
	2025	3.200,00	0,00	3.200,00
Totale Missione 09	2021	3.352.837,00	0,00	3.352.837,00
	2022	3.351.637,00	0,00	3.351.637,00
	2023	3.360.437,00	0,00	3.360.437,00
	2024	3.359.237,00	0,00	3.359.237,00
	2025	3.357.937,00	0,00	3.357.937,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2021	852.580,00	563.797,00	1.416.377,00
	2022	851.950,00	477.000,00	1.328.950,00
	2023	851.287,00	477.000,00	1.328.287,00
	2024	850.584,00	342.000,00	1.192.584,00
	2025	849.988,00	342.000,00	1.191.988,00
Totale Missione 10	2021	852.580,00	563.797,00	1.416.377,00
	2022	851.950,00	477.000,00	1.328.950,00
	2023	851.287,00	477.000,00	1.328.287,00
	2024	850.584,00	342.000,00	1.192.584,00
	2025	849.988,00	342.000,00	1.191.988,00
11 - Soccorso civile				
01 - Sistema di protezione civile	2021	69.050,00	0,00	69.050,00
	2022	69.050,00	0,00	69.050,00
	2023	69.050,00	0,00	69.050,00

	2024	69.050,00	0,00	69.050,00
	2025	69.050,00	0,00	69.050,00
Totale Missione 11	2021	69.050,00	0,00	69.050,00
	2022	69.050,00	0,00	69.050,00
	2023	69.050,00	0,00	69.050,00
	2024	69.050,00	0,00	69.050,00
	2025	69.050,00	0,00	69.050,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2021	511.500,00	0,00	511.500,00
	2022	511.500,00	0,00	511.500,00
	2023	511.500,00	0,00	511.500,00
	2024	511.500,00	0,00	511.500,00
	2025	511.500,00	0,00	511.500,00
02 - Interventi per la disabilità	2021	248.690,00	0,00	248.690,00
	2022	247.440,00	0,00	247.440,00
	2023	246.190,00	0,00	246.190,00
	2024	244.890,00	0,00	244.890,00
	2025	243.590,00	0,00	243.590,00
03 - Interventi per gli anziani	2021	18.784,00	0,00	18.784,00
	2022	18.784,00	0,00	18.784,00
	2023	18.784,00	0,00	18.784,00
	2024	18.784,00	0,00	18.784,00
	2025	18.784,00	0,00	18.784,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2021	18.500,00	0,00	18.500,00

	2022	18.500,00	0,00	18.500,00
	2023	18.500,00	0,00	18.500,00
	2024	18.500,00	0,00	18.500,00
	2025	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2021	63.800,00	0,00	63.800,00
	2022	63.800,00	0,00	63.800,00
	2023	63.800,00	0,00	63.800,00
	2024	63.800,00	0,00	63.800,00
	2025	63.800,00	0,00	63.800,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2021	36.000,00	0,00	36.000,00
	2022	36.000,00	0,00	36.000,00
	2023	36.000,00	0,00	36.000,00
	2024	36.000,00	0,00	36.000,00
	2025	36.000,00	0,00	36.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021	745.770,00	0,00	745.770,00
	2022	745.770,00	0,00	745.770,00
	2023	745.770,00	0,00	745.770,00
	2024	745.770,00	0,00	745.770,00
	2025	745.770,00	0,00	745.770,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2021	5.000,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	5.000,00
	2024	5.000,00	0,00	5.000,00
	2025	5.000,00	0,00	5.000,00

09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2021	137.455,00	10.000,00	147.455,00
	2022	136.842,00	1.000,00	137.842,00
	2023	136.230,00	1.000,00	137.230,00
	2024	135.470,00	1.000,00	136.470,00
	2025	134.820,00	1.000,00	135.820,00
Totale Missione 12	2021	1.785.499,00	10.000,00	1.795.499,00
	2022	1.783.636,00	1.000,00	1.784.636,00
	2023	1.781.774,00	1.000,00	1.782.774,00
	2024	1.779.714,00	1.000,00	1.780.714,00
	2025	1.777.764,00	1.000,00	1.778.764,00
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2021	35.000,00	0,00	35.000,00
	2022	35.000,00	0,00	35.000,00
	2023	35.000,00	0,00	35.000,00
	2024	35.000,00	0,00	35.000,00
	2025	35.000,00	0,00	35.000,00
Totale Missione 13	2021	35.000,00	0,00	35.000,00
	2022	35.000,00	0,00	35.000,00
	2023	35.000,00	0,00	35.000,00
	2024	35.000,00	0,00	35.000,00
	2025	35.000,00	0,00	35.000,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021	2.500,00	0,00	2.500,00
	2022	2.500,00	0,00	2.500,00

	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
Totale Missione 14	2021	2.500,00	0,00	2.500,00
	2022	2.500,00	0,00	2.500,00
	2023	2.500,00	0,00	2.500,00
	2024	2.500,00	0,00	2.500,00
	2025	2.500,00	0,00	2.500,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2021	17.600,00	0,00	17.600,00
	2022	17.600,00	0,00	17.600,00
	2023	17.600,00	0,00	17.600,00
	2024	17.600,00	0,00	17.600,00
	2025	17.600,00	0,00	17.600,00
Totale Missione 15	2021	17.600,00	0,00	17.600,00
	2022	17.600,00	0,00	17.600,00
	2023	17.600,00	0,00	17.600,00
	2024	17.600,00	0,00	17.600,00
	2025	17.600,00	0,00	17.600,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2021	24.350,00	0,00	24.350,00
	2022	24.350,00	0,00	24.350,00
	2023	24.350,00	0,00	24.350,00
	2024	20.350,00	0,00	20.350,00

	2025	20.549,00	0,00	20.549,00
Totale Missione 16	2021	24.350,00	0,00	24.350,00
	2022	24.350,00	0,00	24.350,00
	2023	24.350,00	0,00	24.350,00
	2024	20.350,00	0,00	20.350,00
	2025	20.549,00	0,00	20.549,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2021	50.266,00	0,00	50.266,00
	2022	50.266,00	0,00	50.266,00
	2023	50.266,00	0,00	50.266,00
	2024	50.266,00	0,00	50.266,00
	2025	50.266,00	0,00	50.266,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2021	136.000,00	0,00	136.000,00
	2022	136.000,00	0,00	136.000,00
	2023	136.000,00	0,00	136.000,00
	2024	136.000,00	0,00	136.000,00
	2025	136.000,00	0,00	136.000,00
03 - Altri Fondi	2021	9.950,00	12.000,00	21.950,00
	2022	1.475,00	10.000,00	11.475,00
	2023	2.950,00	10.000,00	12.950,00
	2024	2.950,00	10.000,00	12.950,00
	2025	2.950,00	10.000,00	12.950,00
Totale Missione 20	2021	196.216,00	12.000,00	208.216,00
	2022	187.741,00	10.000,00	197.741,00

	2023	189.216,00	10.000,00	199.216,00
	2024	189.216,00	10.000,00	199.216,00
	2025	189.216,00	10.000,00	199.216,00
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	238.871,00	0,00	238.871,00
	2022	242.939,00	0,00	242.939,00
	2023	247.739,00	0,00	247.739,00
	2024	252.844,00	0,00	252.844,00
	2025	131.679,00	0,00	131.679,00
Totale Missione 50	2021	238.871,00	0,00	238.871,00
	2022	242.939,00	0,00	242.939,00
	2023	247.739,00	0,00	247.739,00
	2024	252.844,00	0,00	252.844,00
	2025	131.679,00	0,00	131.679,00
Totale Generale	2021	15.580.855,00	713.097,00	16.293.952,00
	2022	15.538.383,00	756.300,00	16.294.683,00
	2023	15.496.662,00	631.300,00	16.127.962,00
	2024	15.606.762,00	496.300,00	16.103.062,00
	2025	15.536.762,00	496.300,00	16.033.062,00

1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
1010106 - Imposta municipale propria	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00	6.230.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.339.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	3.018.000,00	3.018.000,00	3.028.000,00	3.028.000,00	3.028.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00
Totale Tipologia 0101	12.173.000,00	12.234.000,00	12.244.000,00	12.344.000,00	12.344.000,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00
Totale Tipologia 0301	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00	568.000,00
Totale Titolo 1	12.741.000,00	12.802.000,00	12.812.000,00	12.912.000,00	12.912.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	157.187,00	157.187,00	227.187,00	227.187,00	157.187,00
2010102 - Trasferimenti correnti da	249.700,00	249.700,00	249.700,00	249.700,00	249.700,00

Amministrazioni Locali					
Totale Tipologia 0101	406.887,00	406.887,00	476.887,00	476.887,00	406.887,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Tipologia 0103	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Titolo 2	426.887,00	426.887,00	496.887,00	496.887,00	426.887,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010100 - Vendita di beni	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.426.400,00	1.426.300,00	1.426.300,00	1.426.400,00	1.426.400,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	348.749,00	313.787,00	300.400,00	300.400,00	300.400,00
Totale Tipologia 0100	1.781.749,00	1.746.687,00	1.733.300,00	1.733.400,00	1.733.400,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 0200	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	241.319,00	172.909,00	104.575,00	104.575,00	104.575,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	338.900,00	338.900,00	298.900,00	298.900,00	298.900,00
Totale Tipologia 0500	610.219,00	541.809,00	433.475,00	433.475,00	433.475,00
Totale Titolo 3	2.422.968,00	2.319.496,00	2.197.775,00	2.197.875,00	2.197.875,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					

Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	130.000,00	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	173.097,00	241.300,00	141.300,00	135.000,00	135.000,00
Totale Tipologia 0400	173.097,00	241.300,00	141.300,00	135.000,00	135.000,00
4050100 - Permessi di costruire	400.000,00	375.000,00	350.000,00	361.300,00	361.300,00
Totale Tipologia 0500	400.000,00	375.000,00	350.000,00	361.300,00	361.300,00
Totale Titolo 4	703.097,00	746.300,00	621.300,00	496.300,00	496.300,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 0100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
7010100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro					
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Totale Tipologia 0100	3.773.000,00	3.773.000,00	3.773.000,00	3.773.000,00	3.773.000,00

9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/presso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Tipologia 0200	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Totale Titolo 9	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00
Totale generale	24.446.952,00	20.247.683,00	20.080.962,00	20.056.062,00	19.986.062,00

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Totale Tipologia 0101	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Totale Titolo 2	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	40.000,00	40.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti					
103 - Acquisto di beni e servizi	6.000,00	6.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	30.000,00	30.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
203 - Contributi agli investimenti	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	40.000,00	40.000,00	70.000,00	704.000,00	0,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Durante l'anno 2020 l'indebitamento ha subito alcune variazioni:

Con delibera di Giunta Comunale numero 58 del 25/05/2020 il Comune di Savigliano ha aderito all'operazione di Rinegoziazione dei mutui prevista dalla circolare 1300/2020 della Cassa Depositi e prestiti Spa.

L'operazione ha comportato la rinegoziazione di una posizione come riepilogato nella tabella seguente:

Progressivo	N. posizione prestito originario	Debito residuo al 01/01/2020	Tasso fisso prima della rinegoziazione	Scadenza originaria del prestito
1	6045455/00	487.220,00	3,430	2039

Gli enti locali possono utilizzare fino al 2023, senza alcun vincolo di destinazione, i risparmi di linea capitale derivanti da operazioni di rinegoziazione di mutui ai sensi del vigente articolo 7, comma 2, del dl n. 78/20153, da ultimo modificato dall'articolo 57, comma 1-quater, del dl 124/2019. Possono essere parimenti utilizzati a copertura di agevolazioni tributarie disposte dall'ente, fatte salve le specifiche modalità relative ai singoli tributi (sulle agevolazioni TARI, cfr. nota di approfondimento IFEL del 24 aprile 2020)

Inoltre l'art. 112 del decreto Cura Italia ha previsto che il pagamento delle quote capitale, in scadenza nell'anno 2020 successivamente alla data del 17 marzo 2020, dei mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. agli enti locali, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3, D.L. 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 novembre 2003, n. 326, è differito all'anno immediatamente successivo alla data di scadenza del piano di ammortamento contrattuale, sulla base della periodicità di pagamento prevista nei provvedimenti e nei contratti regolanti i mutui stessi.

Non essendo disponibili alla data di redazione del presente documento i piani di ammortamento del mutuo oggetto di rinegoziazione e dei mutui MEF, i quali hanno beneficiato della sospensione del versamento della quota capitale per l'anno 2020, qui di seguito sono esposte delle simulazioni, le quali saranno oggetto di modifica non appena verranno forniti i dati definitivi.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	35.610,00	30.847,00	25.950,00	20.842,00	15.960,00
<i>Quota Capitale</i>	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00
<i>Totale</i>	274.481,00	273.786,00	273.689,00	273.686,00	147.639,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	35.610,00	30.847,00	25.950,00	20.842,00	15.960,00
<i>Entrate Correnti</i>	16.730.427,99	16.083.719,63	15.590.855,00	15.546.908,00	15.506.662,00
% su Entrate Correnti	0,213%	0,192%	0,166%	0,134%	0,103%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
<i>Entrate Titolo VII</i>	4.400.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	4.400.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.193.105,03		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.590.855,00	15.546.908,00	15.506.662,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	15.341.984,00	15.293.969,00	15.248.923,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		136.000,00	136.000,00	136.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	238.871,00	242.939,00	247.739,00

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		10.000,00	10.000,00	10.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	703.097,00	746.300,00	621.300,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	713.097,00	756.300,00	631.300,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2021
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	5.193.105,03
<i>Previsioni Pagamenti</i>	28.038.697,75
<i>Previsioni Riscossioni</i>	27.116.992,69
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	4.271.399,97

La previsione di cassa è stata valutata tenendo conto del flusso di cassa alla data del 09/09/2020.

15- RISORSE UMANE

Comune di Savigliano è ente privo di dirigenza.

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

- settori/staff
- servizi
- Uffici

Al 31/12/2019 sono presenti n. 8 posizioni organizzative (5 responsabili di settore e 3 responsabili di staff).

La tabella che segue riepiloga la situazione della dotazione organica e del personale in servizio nell'ultimo triennio:

Q.F.							
Q.F.	Qualifica Professionale	2019		2018		2017	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D (D3)	FUNZIONARI	36	27	36	29	5	3
D (D1)	ISTRUTTORI DIRETTIVI					31	27
C	ISTRUTTORI	45	37	45	33	45	31
B (B3)	COLLABORATORI	25	18	25	18	25	19
B (B1)	ESECUTORI	23	17	23	17	23	17
A	OPERATORI/AUSILIARI	5	3	5	3	5	3
	TOTALI	134	102	134	100	134	100

Alla data del 31.12.2019 i dipendenti in servizio presso il Comune di Savigliano sono n. 102 (35 uomini e 67 donne) di cui 23 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 21 donne).

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tener conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc....

TREND PERSONALE IN SERVIZIO C/O IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

ANNO AL 31.12.2018	Personale di ruolo in servizio
31.12.2014	110
31.12.2015	107
31.12.2016	101
31.12.2017	100
31.12.2018	100
31.12.2019	109

Significativa poi la sotto riportata tabella nella quale si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è ultra cinquantenne, tale situazione è dovuta soprattutto alle stringenti normative che negli ultimi anni hanno limitato le possibilità di nuove assunzioni e al continuo slittamento dell'età pensionabile.

DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2019

FASCE D'ETA'	TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
25 – 29 anni	1	0	1
30 – 34 anni	0	0	0
35 – 39 anni	6	1	5
40 – 44 anni	13	6	7
45 – 49 anni	15	5	10
50 – 54 anni	26	9	17
55 – 59 anni	28	10	18
60 – 64 anni	13	4	9
TOTALE	102	35	67

Il costo del personale nell'ultimo triennio è così riepilogato:

Totale								
2019			2018			2017		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
134	102	3.605.237,32	134	100	3.634.852,09	134	100	3.688.516,74

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	4.658.802,00	4.697.981,00	4.736.978,00	4.851.081,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	101.000,00	111.000,00	111.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.748.802,00	4.798.981,00	4.847.978,00	4.962.081,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
T1-3 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	215.200,00	215.200,00	212.700,00	212.700,00

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	747.487,00	740.500,00	770.109,00	884.212,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Totale Obiettivo T1-3	990.187,00	983.200,00	1.010.309,00	1.124.412,00
V01 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	16.750,00	18.225,00	10.750,00	10.750,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	11.900,00	11.900,00	11.900,00	11.900,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	55.200,00	55.200,00	55.200,00	55.200,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	2.699.608,00	2.743.099,00	2.747.909,00	2.747.909,00
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Totale Obiettivo V01	2.820.618,00	2.856.584,00	2.853.919,00	2.853.919,00
V05 - GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V05	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00
V06 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	100.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	28.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Totale Obiettivo V06	128.700,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00
V10-2 - POLITICA FISCALE DI MANDATO				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00
Totale Obiettivo V10-2	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00
V1-2 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE				
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
Totale Obiettivo V1-2	36.150,00	36.150,00	36.150,00	36.150,00
V27 - UNA CITTA' DA ABITARE				
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	24.850,00	76.950,00	91.850,00	91.850,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V27	24.850,00	76.950,00	91.850,00	91.850,00
V29 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	140.940,00	140.940,00	140.590,00	140.590,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V29	140.940,00	140.940,00	140.590,00	140.590,00
V30 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	228.250,00	228.250,00	228.250,00	228.250,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo V30	238.250,00	238.250,00	238.250,00	238.250,00
V35 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z1	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Z3 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	60.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00
Totale Obiettivo Z3	60.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00
Capitoli senza obiettivi	83.157,00	58.957,00	58.960,00	58.960,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.748.802,00	4.798.981,00	4.847.978,00	4.962.081,00
Z4 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PRIMO SETTORE – AFFARI GENERALI****PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI****Motivazione delle scelte:**

Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

Finalità da Conseguire:

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente e dare attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Permanenti.

PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**Motivazione delle scelte**

Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità.

Finalità da Conseguire

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**Motivazione delle scelte**

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente

Finalità da Conseguire

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. Nel corso del 2021 si prevede la sostituzione degli apparati attivi dell'impianto di rete della Sede Comunale.

SECONDO SETTORE – FINANZE E CONTABILITA'**GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO :**

Tali obiettivi si compongono di tre aspetti:

- la gestione del bilancio dell'Ente
- la gestione dei tributi locali
- attività di aggiornamento al nuovo sistema contabile armonizzato.

La gestione del bilancio è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione indispensabile per il mantenimento degli equilibri finanziari che permettono all'Ente di svolgere le sue funzioni ed i suoi interventi. Il mancato o non tempestivo espletamento delle attività connesse alla gestione contabile e fiscale impedirebbe l'ordinario svolgimento di tutte le attività del Comune comportando gravi conseguenze e sanzioni ed in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, anche il commissariamento dell'Ente.

Dal 2014, con l'adesione di questo comune alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, si è inoltre aggiunta alla gestione finanziaria anche la gestione di cassa con il conseguente monitoraggio delle entrate e delle spese e con le conseguenti variazioni di bilancio di cassa.

A tal riguardo si segnala il lavoro di costante e continuo aggiornamento che l'Ufficio Ragioneria deve attuare alla predisposizione dei documenti contabili ed amministrativi fondamentali per l'attività dell'Ente nel rispetto delle numerose scadenze fissate dalla normativa vigente e dalle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile.

Il Settore Finanze dovrà predisporre la documentazione richiesta per la corretta gestione contabile, nei tempi e secondo i formati imposti dalla normativa di settore ed dovrà svolgere i compiti di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economica-finanziaria dell'Ente, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi. In questo contesto, in accordo con l'amministrazione comunale, i trasferimenti straordinari richiesti dagli uffici in corso d'anno verranno assegnati solo con la variazione di Novembre e solo nel caso vengano evidenziate maggiori entrate non ripetitive atte a finanziare tali spese.

Particolare attenzione verrà posta alla situazione di cassa, monitorata costantemente al fine di evitare di utilizzare l'anticipazione di cassa.

I nuovi vincoli di finanza pubblica introdotti dall'articolo 1 commi da 849 a 872 della Legge di Bilancio 145/2018 in materia di rispetto dei tempi di pagamento e debito commerciale residuo, hanno reso il controllo della situazione di cassa un aspetto fondamentale per il rispetto dei vincoli, al fine di non incorrere nelle

pesanti sanzioni previste dalla normativa.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

EMERGENZA COVID:

L'emergenza Covid-19 richiede continui interventi normativi per sostenere e rilanciare l'economia, destabilizzata dalla pandemia. Occorre pertanto un costante aggiornamento del bilancio previsionale alla normativa vigente.

Inoltre, la crisi economica generata dalla pandemia, richiede una costante e vigile verifica degli equilibri di bilancio, in considerazione delle condizioni di incertezza attuali.

Tali obiettivi vi sono assegnati al Settore Ragioneria il quale vi provvederà in collaborazione con tutti i settori.

RECUPERO CREDITI COMUNALI :

Verificare costantemente il regolare pagamento dei canoni concessori e di locazione, inoltrare agli uffici competenti i controlli effettuati e nel caso di morosità o ritardi richiedere la trasmissione immediata dei solleciti.

Verificare costantemente il regolare pagamento di tutti i crediti comunali derivanti da entrate di tutti gli uffici comunali (mensa, biblioteca, edilizia, asilo nido, associazioni sportive ecc..). Inoltrare agli uffici competenti i controlli effettuati e nel caso di morosità o ritardi richiedere la trasmissione immediata dei solleciti.

PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP :

Il lavoro di coordinamento degli organismi facenti parte del Gruppo di amministrazione pubblica di questo Comune ha assunto sempre più rilevanza, in considerazione dell'introduzione e delle variazioni costanti dei nuovi vincoli del bilancio consolidato.

Il testo unico ha riordinato e integrato ed ha previsto tra i vari adempimenti la revisione straordinaria effettuata nel 2017 e ordinaria delle società partecipate effettuata nel 2018 e da effettuarsi ogni anno.

La revisione straordinaria è stata adottata con provvedimento del C.C. n.22/2017.

La revisione ordinaria al 31/12/2018 è stata adottata con provvedimento del C.C. n.67/2019.

GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO:

Vista la previsione del permanere delle criticità e delle difficoltà legate all'emergenza sanitaria COVID-19 oltre l'anno 2020, obiettivo principale dell'amministrazione sarà quello di conciliare l'attività di recupero degli importi dovuti dando la maggior attuazione possibile a tutti gli strumenti previsti a tutela dei contribuenti, con le esigenze di salvaguardia degli equilibri di bilancio anche tenuto conto degli interventi riguardanti gli enti locali stabiliti a livello nazionale.

La gestione dei tributi, infatti, è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione temperata con l'assistenza tributaria ai cittadini, basata anche sulla possibilità di utilizzo di nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione e confronto senz'altro ancora più determinanti nel periodo storico in atto.

Si proseguirà nel perseguimento dell'obiettivo di una maggior semplificazione degli adempimenti in capo ai contribuenti, con il conseguente effetto anche di riduzione del possibile contenzioso e con l'attivazione degli strumenti alternativi al medesimo, al fine di evitare ulteriori aggravii ed ulteriori spese sia in capo all'ente sia in capo al cittadino.

Equità e solidarietà fiscale esigono politiche tariffarie volte regolamentare la tassazione, non dimenticando le situazioni di disagio economico e combattendo l'evasione fiscale, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva, anche in ragione della sostanziale riforma di cui alla L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020).

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi.

TERZO SETTORE – LAVORI PUBBLICI**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte	La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
Finalità da conseguire	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
Risorse umane e strumentali	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO**Descrizione dell'obiettivo**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari

PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.)

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
Finalità da conseguire	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
Risorse umane e strumentali	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione al comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2021-2023:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici

- Ristrutturazione palazzina ex custodi cimitero da destinare a nuclei famigliari in difficoltà;
- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione nuovo refettorio presso la scuola elementare Papa Giovanni XXIII;
- Riqualificazione P.zza Cavour;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;
- Rifacimento pista di atletica presso stadio comunale "O. Morino";
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica;
- Riqualificazione P.zza del Popolo;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Shiaparelli.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; pur essendo lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane compreso nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali

(maggio, luglio, settembre), risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo la realizzazione della circonvallazione di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

Descrizione dell'obiettivo

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

Motivazione delle scelte

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

Finalità da conseguire

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

Investimento

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

Motivazione delle scelte

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Finalità da conseguire

Visione dei crono-programmi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.

Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)

Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

Risorse umane da impiegare

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione

Risorse strumentali da impiegare

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI**Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane è incluso, in parte, nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), ma questi non sono sufficienti specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose pertanto si interviene con proprio personale ad integrare l'intervento manutentivo.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Motivazione delle scelte

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

Finalità da conseguire

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

Investimento

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

Risorse strumentali da impiegare

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che da tempo l'Amministrazione partecipa al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

Motivazione delle scelte

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, gli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

Finalità da conseguire

- Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;
- Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;
- Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;
- Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

Investimento

Risorse del Peg

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

L'attività dei Servizi Demografici Comunali, è da ritenersi strategica. Infatti, gli uffici comunali che erogano i servizi demografici, svolgendo tale fondamentale attività

per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione - di cui tutelano i diritti fondamentali garantiti costituzionalmente - quali avamposti della pubblica amministrazione sul territorio e, di fatto, sono il primo e principale soggetto pubblico con cui i cittadini interagiscono e da cui ricevono i servizi fondamentali. Inoltre, è da sottolineare che il settore dei servizi demografici è stato quello maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica, quali la Carta d'Identità Elettronica (CIE), l'istituzione dell'A.N.P.R. (Anagrafe nazionale Popolazione Residente, l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) e l'istituzione dell'A.N.N.C.S.U (Archivio nazionale Numeri civici e strade Urbane), ultimo ma non ultimo il Censimento permanente della popolazione, nonché da nuove normative che hanno inciso sui diritti fondamentali predetti come le separazioni consensuali cessazioni effetti civile e scioglimento di matrimonio, effettuate consensualmente di fronte all'Ufficiale di Stato Civile, e infine le Unioni Civili e i patti di Convivenza.

Nel 2020/2021 è prevista l'attuazione sia del portale anagrafico web e certificati on-line con timbro digitale, sia l'attivazione del servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione Italiana Tabaccai.

Per quanto riguarda il servizio elettorale, attualmente sono previste:

- nel 2022 le elezioni amministrative;
- nel 2023 le elezioni politiche;
- nel 2024 le elezioni europee e regionali.

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
T2-3 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo T2-3	0,00	0,00	0,00
04 - UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE			

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
05 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 05	500,00	500,00	500,00	500,00
V11-2 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Totale Obiettivo V11-2	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
V35 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19				
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Titolo 1 - Spese correnti	2.045.875,00	1.979.881,00	1.889.319,00	1.888.381,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	2.045.875,00	1.979.881,00	1.889.319,00	1.888.381,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
V02 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	340.302,00	326.438,00	290.000,00	290.000,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.323.050,00	1.323.050,00	1.323.050,00	1.323.050,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.748,00	2.910,00	1.969,00	1.031,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	142.475,00	91.183,00	60.700,00	60.700,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	850,00	850,00	850,00	850,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	94.450,00	94.450,00	79.250,00	79.250,00
Totale Obiettivo V02	1.904.875,00	1.838.881,00	1.755.819,00	1.754.881,00
V31 - UNA CITTA' DA ABITARE				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00

Totale Obiettivo V31	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00
V35 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00	0,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	11.500,00	11.500,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.045.875,00	1.979.881,00	1.889.319,00	1.888.381,00

PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Motivazione delle scelte

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

Finalità da Conseguire

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi

PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Motivazione delle scelte

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolastico e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

Finalità da Conseguire

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.

PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE

Motivazione delle scelte

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio

Finalità da Conseguire

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio

PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Motivazione delle scelte

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza

Finalità da Conseguire

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Motivazione delle scelte

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Finalità da Conseguire

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	711.790,00	707.565,00	707.340,00	707.140,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	37.300,00	167.300,00	32.300,00	32.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	749.090,00	874.865,00	739.640,00	739.440,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V03 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	193.670,00	193.670,00	193.670,00	193.670,00
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	11.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.150,00	925,00	700,00	500,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	14.110,00	14.110,00	14.110,00	14.110,00

RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	170.410,00	171.410,00	171.410,00	171.410,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	273.750,00	273.750,00	273.750,00	273.750,00
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V03	706.090,00	701.865,00	701.640,00	701.440,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	0,00	0,00	0,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo Z2	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Z5 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Totale Obiettivo Z5	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Capitoli senza obiettivi	5.700,00	140.700,00	5.700,00	5.700,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	749.090,00	874.865,00	739.640,00	739.440,00

PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Motivazione delle scelte – obiettivi strategici

Le linee programmatiche di mandato per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo Museale-Espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale .

All' interno di questo contenitore oltre ad altri Beni si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in un primo tempo di mostre/evento, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità di divenire in futuro anche in parte museo con collezioni riguardanti le mostre allestite e divenire sede di associazione culturale con lo scopo di allestire mostre ed eventi nonché gestire dell'immobile stesso.

Altra missione strategica è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo il centro storico cittadino (contributi per restauro facciate o facilitazioni all'insediamento di nuove attività commerciali) e in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.

Finalità da conseguire – obiettivi operativi

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi .
- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.
- In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei beni artistici e culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.
- Redazione di appositi strumenti (regolamento, bandi, ..) per la valorizzazione e rigenerazione del centro storico

All'interno della Missione interagiscono il settore Urbanistica e i Lavori pubblici. Per quanto riguarda questo secondo settore si evidenzia quanto segue:

Motivazione delle scelte	Nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si individuano gli edifici storici con maggiori necessità di manutenzione.
---------------------------------	---

Finalità da conseguire	Mantenere in buono stato il patrimonio storico ed artistico dell'ente.
Risorse umane e strumentali	Personale amministrativo, tecnico e operaio del comune oltre a quello di ditte esterne appaltatrici per la valutazione ed esecuzione degli interventi necessari; utilizzo di attrezzatura in dotazione al comune o delle ditte operatrici.

Di seguito si riporta l'elenco delle opere di manutenzione straordinaria che è intenzione dell'Amministrazione Comunale, effettuare, compatibilmente con il reperimento dei fondi necessari, nel triennio 2021-2023 su edifici di interesse storico presenti sul territorio comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica.

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Obiettivo della missione è l'amministrazione e il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	397.405,00	392.398,00	391.392,00	391.385,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	397.405,00	392.398,00	391.392,00	391.385,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V07 - POLITICHE GIOVANILI E PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	25,00	18,00	12,00	5,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	369.480,00	364.480,00	364.480,00	364.480,00
Totale Obiettivo V07	394.405,00	389.398,00	389.392,00	389.385,00
V33 - UNA CITTA' SOLIDALE				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo V33	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00

Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	397.405,00	392.398,00	391.392,00	391.385,00

PROGRAMMA 02 - GIOVANI***Motivazione delle scelte***

Obiettivo del programma è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità

Finalità da conseguire

Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'Amministrazione precedente (Educativa di Strada e Progettazioni).

MISSIONE 7 - TURISMO

Obiettivo della missione è l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00
TOTALE SPESE MISSIONE 07	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V09-6 - ACCOGLIENZA TURISTICA				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.380,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00
Totale Obiettivo V09-6	41.080,00	41.080,00	41.080,00	41.080,00
V34 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO				
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	31.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V34	31.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	449.300,00	449.300,00	449.300,00	449.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	449.300,00	449.300,00	449.300,00	449.300,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V11-4 - CITTA' DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITÀ DELLA VITA				
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	250,00	250,00	250,00	250,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	255.200,00	255.200,00	255.200,00	255.200,00
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo V11-4	257.450,00	257.450,00	257.450,00	257.450,00
V12-4 - UNA CITTA' DA ABITARE				
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	850,00	850,00	850,00	850,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	43.100,00	43.100,00	43.100,00	43.100,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	143.500,00	143.500,00	143.500,00	143.500,00
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Totale Obiettivo V12-4	191.850,00	191.850,00	191.850,00	191.850,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	449.300,00	449.300,00	449.300,00	449.300,00

PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia urbanistica ed assetto del territorio e tutela del patrimonio architettonico pubblico e privato della Città nonché del consumo del suolo.

Sul tema delle trasformazioni del territorio l'impostazione è quella del passaggio da un'urbanistica dei pieni ad un'urbanistica dei vuoti; da una città da costruire ad una città da ri-costruire; da una tendenza al consumo del suolo ad una tendenza alla tutela del paesaggio e al recupero del territorio aperto; dal prevalere della rendita al prevalere dell'economicità degli interventi; da una propensione all'ingordigia edificatoria al recupero di sobrietà e di essenzialità, però più capace di connettere e di tenere in equilibrio la domanda e l'offerta di residenza.

I passaggi più delicati riguarderanno, con l'adozione di specifici strumenti e la ricerca e l'attivazione di nuovi partnerariati – la politica per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree periferiche, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riequilibrio urbanistico e riscatto sociale e motivo di accrescimento della qualità ambientale e di una migliore vivibilità. Pensare un disegno nuovo/innovativo per Savigliano, in cui l'Urbanistica sia insieme strumento e motore di sviluppo.

In tale solco si andrà ad innestare lo studio di strategie per il miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree aperte al traffico veicolare.

Motivazione delle scelte – obiettivi strategici

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovra-comunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce, il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;
- sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espressa da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;
- L'approvazione delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I. in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.;
- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che avranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania";
- attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.
- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisionale.

Finalità da conseguire – obiettivi operativi

Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.

Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.

Attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.

PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese:

- per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia popolare, sovvenzionata agevolata e convenzionata;
- per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
- per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

Motivazione delle scelte – obiettivi strategici

a) L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

b) Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Erogare servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di

seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche i sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

Finalità da conseguire – obiettivi operativi

1. L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.
2. In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall' art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.
3. L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione.

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	3.352.837,00	3.351.637,00	3.360.437,00	3.359.237,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	3.352.837,00	3.351.637,00	3.360.437,00	3.359.237,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V13-4 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	3.252.607,00	3.252.607,00	3.262.607,00	3.262.607,00
Totale Obiettivo V13-4	3.252.607,00	3.252.607,00	3.262.607,00	3.262.607,00
V14-4 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00
Totale Obiettivo V14-4	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00
V21 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo V21	0,00	0,00	0,00	0,00
V22 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE				
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	4.800,00	3.600,00	2.400,00
Totale Obiettivo V22	6.000,00	4.800,00	3.600,00	2.400,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.352.837,00	3.351.637,00	3.360.437,00	3.359.237,00

PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico

Motivazione delle scelte	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni.
Finalità da conseguire	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
Risorse umane e strumentali	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

Investimento

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte	La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo): • Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti); • Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore,
---------------------------------	--

	istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico • predisposizione di deroghe acustiche; • autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura; • approvazione piani di smaltimento acque meteoriche; • rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti; • esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica • procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto; • cave; • educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale; • bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti; • pozzi uso domestico, istruttorie; • ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica; • impianti energetici a fonti rinnovabili; • problematiche afferenti gestione animali; • produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale; • procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti. Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere). In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione
--	--

		dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.
Finalità da conseguire	da	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
Risorse umane e strumentali	e	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti. Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazze del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le
---------------------------------	--

	proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano. Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".
Finalità da conseguire	Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.
Risorse umane e strumentali	Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Descrizione dell'obiettivo

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il programma ha Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
Finalità da conseguire	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
Risorse umane e strumentali	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

PROGRAMMA 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

OBIETTIVI:

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	852.580,00	851.950,00	851.287,00	850.584,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	563.797,00	477.000,00	477.000,00	342.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	1.416.377,00	1.328.950,00	1.328.287,00	1.192.584,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V15-3 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA				
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	2.752,00	2.122,00	1.459,00	756,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.241.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V15-3	1.244.580,00	1.188.950,00	1.188.287,00	1.187.584,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	143.000,00	140.000,00	140.000,00	5.000,00
Totale Obiettivo Z2	143.000,00	140.000,00	140.000,00	5.000,00
Capitoli senza obiettivi	28.797,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.416.377,00	1.328.950,00	1.328.287,00	1.192.584,00
------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da conseguire	Incentivare un sistema di mobilità che risponda ai bisogni di tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini ed incrementare le linee del trasporto pubblico.
Risorse umane e strumentali	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio Attrezzature dei servizi coinvolti

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Descrizione dell'obiettivo:

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva. Azioni:

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Descrizione dell'obiettivo

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;

- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	69.050,00	69.050,00	69.050,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	69.050,00	69.050,00	69.050,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
06 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	9.050,00	9.050,00	9.050,00
Totale Obiettivo 06	69.050,00	69.050,00	69.050,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	69.050,00	69.050,00	69.050,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.785.499,00	1.783.636,00	1.781.774,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.795.499,00	1.784.636,00	1.782.774,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
V16-1 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	32.235,00	30.372,00	28.510,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	501.440,00	501.440,00	501.440,00
Totale Obiettivo V16-1	536.175,00	534.312,00	532.450,00
V25 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.193.460,00	1.193.460,00	1.193.460,00

RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	27.334,00	27.334,00	27.334,00
RESPONSABILE 6° SETTORE -AFFARI SOCIALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V25	1.220.794,00	1.220.794,00	1.220.794,00
V26 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	28.530,00	28.530,00	28.530,00
Totale Obiettivo V26	28.530,00	28.530,00	28.530,00
V28 - UNA CITTA' DA ABITARE			
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V28	0,00	0,00	0,00
V35 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 6° SETTORE -AFFARI SOCIALI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	10.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Obiettivo Z2	10.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.795.499,00	1.784.636,00	1.782.774,00

V23 - GESTIONE TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO			
--	--	--	--

PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO***Motivazione delle scelte***

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico

Finalità da conseguire

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi

PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

Finalità da conseguire

Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente

PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

Finalità da conseguire

Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi

Finalità da conseguire

Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)

PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Motivazione delle scelte

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa

Finalità da conseguire

Si intende attivare politiche per la casa:

- a) Attraverso il progetto “Emergenza Casa”, cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso.
- b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa.
- c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione.
- d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	35.000,00	35.000,00	35.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
V08-1 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Totale Obiettivo V08-1	35.000,00	35.000,00	35.000,00
V35 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	2.500,00	2.500,00	2.500,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
V17-2 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V17-2	2.500,00	2.500,00	2.500,00
V32 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo V32	0,00	0,00	0,00
Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo Z2	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	17.600,00	17.600,00	17.600,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	17.600,00	17.600,00	17.600,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
V18-1 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE			
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	17.600,00	17.600,00	17.600,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V18-1	17.600,00	17.600,00	17.600,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	17.600,00	17.600,00	17.600,00

PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Motivazione delle scelte

Creazione di occasioni di lavoro

Finalità da conseguire

Mantenimento del servizio Informagiovani

PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Motivazione delle scelte

Creazione di occasioni di lavoro

Finalità da conseguire

Mantenimento del servizio Informagiovani

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
Titolo 1 - Spese correnti	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
V19-3 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI				
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V19-3	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00

PROGRAMMA 01 – SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
Finalità da conseguire	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
Risorse umane e strumentali	Personale dell'Ufficio Agricoltura

PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO

Obiettivo è proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della meccanizzazione agricola, festa del pane, quintessenza) e consolidare i rapporti con le associazioni di categoria (Coldiretti, Unione Provinciale agricoltori) per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola"

PROGRAMMA 02 – CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Finalità da conseguire	Ripopolamento ittico/riserva
Risorse umane e strumentali	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

OBIETTIVI OPERATIVI

Mettere in opera una zona di ripopolamento ittico/riserva in accordo con le associazioni di pescatori, finalizzata alla protezione della fauna ittica.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
V20-3 - CITTA' DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITÀ DELLA VITA			
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V20-3	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La missione ha contenuto prettamente tecnico in quanto si tratta di quantificare i fondi di riserva, il Fondo crediti dubbia esigibilità e gli altri fondi ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	196.216,00	187.741,00	189.216,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20	208.216,00	197.741,00	199.216,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
01 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTO			
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.950,00	1.475,00	2.950,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	195.266,00	186.266,00	186.266,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 01	208.216,00	197.741,00	199.216,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	208.216,00	197.741,00	199.216,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile delle spese. Pertanto è necessario tenere sotto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	238.871,00	242.939,00	247.739,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	238.871,00	242.939,00	247.739,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
02 - DEBITO PUBBLICO			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 02	0,00	0,00	0,00
V24 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	238.871,00	242.939,00	247.739,00
Totale Obiettivo V24	238.871,00	242.939,00	247.739,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	238.871,00	242.939,00	247.739,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60	4.200.000,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
03 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	4.200.000,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 03	4.200.000,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	4.200.000,00	0,00	0,00

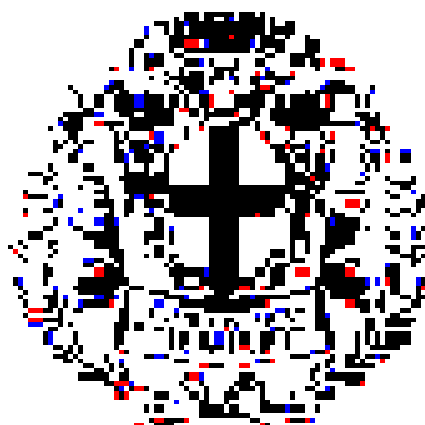
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI			
Capitoli senza responsabile	70.000,00	70.000,00	70.000,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00
Totale Obiettivo P.G.	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00



COMUNE DI SAVIGLIANO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEZIONE OPERATIVA 2021-2023

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

la **Sezione Operativa (SeO) relativa agli anni 2021/2023**, ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

La SeO, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere; i programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base degli stessi verrà predisposto il PEG e verranno affidati gli obiettivi e le risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa, infine, comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Per quel che riguarda la programmazione triennale, si evidenzia come, essendo previste le elezioni politiche per l'anno 2022, per il secondo semestre 2022 e l'anno 2023 sia prevista la continuità dei servizi attualmente in essere e siano previsti investimenti di tipo generico.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito quali il Piano Regolatore Generale, i piani settoriali, gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2021
	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	13.178.721,06	13.277.915,48	12.461.687,29	12.741.000,00	12.802.000,00	12.812.000,00	13.420.101,09
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.043.333,55	1.011.963,24	1.572.653,19	426.887,00	426.887,00	496.887,00	648.736,02
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	3.019.295,10	2.440.549,27	2.049.379,15	2.422.968,00	2.318.021,00	2.197.775,00	2.807.767,19
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	148.403,75	258.092,46	172.995,80	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	17.389.753,46	16.988.520,45	16.256.715,43	15.590.855,00	15.546.908,00	15.506.662,00	16.876.604,30
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.546.145,24	1.364.903,60	1.535.227,54	703.097,00	746.300,00	621.300,00	1.433.133,11
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	84.553,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00

TITOLO 6 - Accensione di prestiti	487.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	362.361,83	953.469,28	1.045.123,75	0,00	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	2.395.727,07	2.402.925,88	2.580.351,29	703.097,00	746.300,00	621.300,00	1.433.533,11
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	487.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.327,51
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	4.400.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	487.220,00	0,00	4.400.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	4.489.327,51
TOTALE GENERALE	20.272.700,53	19.391.446,33	23.237.066,72	20.493.952,00	16.293.208,00	16.127.962,00	22.799.464,92

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2021	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2023	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
Finalità da Conseguire	- Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. - Dare attuazione alle disposizioni contenute nel nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni Consiliari permanenti
Risorse Umane e Strumentali	Risorse previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	207.030,00	208.505,00	201.030,00	201.030,00	201.030,00	291.048,38
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	207.030,00	208.505,00	201.030,00	201.030,00	201.030,00	291.048,38

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V1 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	10.350,00	10.350,00	4.350,00	4.350,00	4.350,00	11.914,24
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	50.280,00	50.280,00	50.280,00	50.280,00	50.280,00	72.580,50
Totale Obiettivo V1	60.630,00	60.630,00	54.630,00	54.630,00	54.630,00	84.494,74
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.635,60
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.635,60
V44 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00	174.066,24
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V44	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00	124.500,00	174.066,24
Capitoli senza obiettivi	21.900,00	23.375,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	207.030,00	208.505,00	201.030,00	201.030,00	201.030,00	291.048,38

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento della vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	556.340,00	556.340,00	552.990,00	552.990,00	552.990,00	804.309,74
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	556.340,00	556.340,00	552.990,00	552.990,00	552.990,00	804.309,74

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.452,85
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00	32.243,37
Totale Obiettivo V2	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00	40.696,22

V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	19.150,00	19.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	33.643,29
Totale Obiettivo V41	19.150,00	19.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	33.643,29
V44 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	16.440,00	16.440,00	16.090,00	16.090,00	16.090,00	20.080,33
Totale Obiettivo V44	16.440,00	16.440,00	16.090,00	16.090,00	16.090,00	20.080,33
V45 - DIGITALIZZAZIONE: NUOVI STRUMENTI PER ASSICURARE UNA MIGLIORE COMUNICAZIONE CON I CITTADINI						
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo V45	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitoli senza obiettivi	484.050,00	484.050,00	484.050,00	484.050,00	484.050,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	556.340,00	556.340,00	552.990,00	552.990,00	552.990,00	804.309,74

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse Adeguamento del bilancio di previsione alla normativa corrente, in costante evoluzione
Finalità da Conseguire	Promuovere maggiormente l'attività programmatoria del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari Verifica e mantenimento degli equilibri di bilancio Rispetto delle scadenze previste per gli adempimenti del settore.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	414.905,00	414.905,00	418.950,00	418.950,00	418.950,00	511.850,58
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	414.905,00	414.905,00	418.950,00	418.950,00	418.950,00	511.850,58

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V5 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00	180.063,31
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V5	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00	171.800,00	180.063,31
Capitoli senza obiettivi	243.105,00	243.105,00	247.150,00	247.150,00	247.150,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	414.905,00	414.905,00	418.950,00	418.950,00	418.950,00	511.850,58

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO**" si inserisce l'obiettivo operativo della gestione del bilancio dell'Ente e la sua completa revisione secondo le regole del nuovo sistema contabile armonizzato nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs.118/2011 e tutte le variazioni ai principi intervenute.

La finalità principale è la gestione finanziaria improntata sugli equilibri di bilancio cercando di conciliare le esigenze dei diversi servizi comunali con il continuo taglio delle risorse indispensabili per il loro finanziamento e con le innumerevoli ed articolati vincoli di legge che pongono un'attività sempre più ingessata. L'obiettivo operativo raccoglie tutte le attività di gestione del bilancio : Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, Rendiconto di gestione, contabilità fiscale, finanziaria ed economico patrimoniale e la redazione di sempre più numerosi e articolati adempimenti con scadenze perentorie il cui mancato inoltro provoca tagli o sospensioni ai trasferimenti oltre pesanti sanzioni.

EMERGENZA COVID-19:

La gestione finanziaria degli Enti locali, in particolare dei comuni, è sottoposta ad una forte tensione per effetto dell'emergenza epidemiologica COVID-2019 che è destinata ad incidere in modo significativo sul quadro delle entrate e delle spese in termini di "competenza" ma anche, e forse soprattutto, sulle disponibilità liquide. Al di là degli interventi normativi già adottati (in particolare il D.L. n. 18/2020 convertito nella L. n. 27/2020) e di quelli che saranno adottati per soccorrere gli Enti locali, ed indirettamente, i cittadini è evidente che, tenuto conto altresì degli effetti che potranno determinarsi pure sui successivi esercizi, la gestione

finanziaria 2021-2023 richiederà una particolare attenzione e l'adozione di adeguate misure di contenimento delle spese nella prospettiva (obiettivamente incerta) degli equilibri di bilancio.

Per il triennio 2021-2023 l'incertezza è legata in particolar modo alla valutazione delle entrate. Obiettivo dell'Ufficio Ragioneria è monitorare costantemente le entrate di bilancio in modo da tenere costantemente sotto controllo il raggiungimento degli equilibri di bilancio. All'interno di questo obiettivo, si inserisce l'obiettivo strategico **"CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE"** che si concretizza nel controllo di effettuazione delle spese allo scopo di non pregiudicare i sempre più precari equilibri di bilancio di previsione. Le continue e recenti manovre finanziarie hanno penalizzato maggiormente le autonomie locali costringendo gli enti ad operare in un clima di incertezza e minori risorse. All'interno di quest'ultimo obiettivo si inserisce altresì una costante verifica dei flussi di cassa e un costante monitoraggio delle fatture in arrivo, al fine di continuare con le performance positive registrate dal Comune di Savigliano in merito ai tempi medi di pagamento del debito commerciale.

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"RECUPERO CREDITI COMUNALI"** si inserisce l'obiettivo del controllo delle entrate allo scopo di non pregiudicare i sempre più precari equilibri di bilancio di previsione e del pareggio di bilancio.

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP"** si inserisce l'obiettivo di verifica delle partecipazioni pubbliche e delle eventuali perdite d'esercizio al fine di un sempre più attento controllo sulle spese;

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Recupero evasione. Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti. A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti: • elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti; • gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio,...); • rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà; • la tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali; • le cd. segnalazioni qualificate laddove ne sussistono i presupposti all'Agenzia delle Entrate; • l'attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,...; • altri accertamenti e controlli tributari.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte. Il personale in servizio presso l'Ufficio Tributi dal 2016, oltre alla gestione ordinaria dei singoli tributi ed all'emissione di solleciti ed accertamenti, segue anche direttamente la riscossione relativa al recupero dei tributi maggiori avvalendosi della SORIT SPA unicamente a titolo di supporto, mentre viene affidato in concessione alla M.T. SPA il servizio delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del TOSAP e della

TARSU/TARES/TARI giornaliera.

Durante l'anno 2019 il personale preposto alla gestione della riscossione coattiva di tributi maggiori è cessata. Pertanto occorrerà valutare la futura forma di recupero compatibile con il personale in servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	359.279,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	477.291,43
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04	359.279,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	477.291,43

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V15 - 2 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00	40.068,09
Totale Obiettivo V15 - 2	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00	34.150,00	40.068,09
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V55 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	100.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	103.653,77
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	28.700,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	38.497,56
Totale Obiettivo V55	128.700,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00	142.151,33
Capitoli senza obiettivi	196.429,00	218.920,00	218.920,00	218.920,00	218.920,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	359.279,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	355.070,00	477.291,43

Nel quadro dell'obiettivo strategico **"GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO"** si pone anzitutto l'obiettivo operativo di incentivare l'utilizzo di sistemi informatici di comunicazione ed invio atti, e di provvedere per quanto possibile all'aggiornamento d'ufficio delle posizioni dei contribuenti anche in ragione dell'assunzione intervenuta l'1.9.2020 di un istruttore tecnico competente in particolare in materia catastale e di valutazione della corretta imposizione delle aree fabbricabili.

In ragione del protrarsi degli effetti della pandemia mondiale da COVID-19, l'Ufficio Tributi conferma la gestione dello sportello intrapresa nel periodo successivo al *lockdown* ovvero con il ricevimento del pubblico su appuntamento al fine di evitare assembramenti e code, ed al fine di agevolare gli utenti garantendo un minimo tempo di attesa anche in occasione dell'attivazione del servizio di assistenza ai conteggi IMU solitamente previsti per i mesi di maggio giugno e dicembre. Si continuerà con l'attività di bonifica delle banche dati comunali, nonché con l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, dando la maggior attuazione possibile agli istituti recentemente estesi ai tributi locali quali il ravvedimento operoso e, conseguentemente, limitando per quanto possibile la contestazione delle sanzioni previste dalla legge per il mancato versamento.

Con riguardo alla TARI, per l'anno 2021 occorrerà tener conto degli effetti dell'entrata in vigore del nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR) di cui alla Deliberazione ARERA n. 443/2019/Rif/R sia nella predisposizione del PEF, sia nel conseguente adeguamento delle tariffe 2021 anche in ragione del conguaglio previsto dall'art. 107 comma 5 D.L. 18/2020 e s.m.i.; occorrerà altresì verificare l'operatività del cd. *bonus* sociale previsto ex art. 57 *bis* D.L. 124/2019 convertito in L. 157/2019, di cui si attende decreto ministeriale dal 23.4.2020.

In merito a TOSAP ed ICP/DPA, dall'1.1.2021 ai sensi di legge entrerà in vigore il nuovo canone sostitutivo dei tributi medesimi previsto ex art. 1 commi 816 e ss. L. 160/2019, con conseguente necessità di adottare i relativi atti di natura regolamentare ed operativa.

Con riguardo, poi, alla riscossione coattiva per le entrate comunali occorrerà adottare i provvedimenti consequenziali alla scadenza dei contratti in essere con la M.T. SPA quale concessionaria del servizio di riscossione dei tributi minori e con la SORIT SPA quale affidataria del servizio di supporto alla riscossione dei tributi maggiori, nell'ottica di procedere negli anni successivi con la concessione dei servizi medesimi in ragione degli innumerevoli nuovi adempimenti in carico all'Ufficio Tributi che verosimilmente non consentiranno la prosecuzione dell'attività di supporto come sopra descritta.

In merito all'addizionale comunale IRPEF, l'Ufficio continuerà a monitorerà gli effettivi flussi di cassa anche per il triennio 2021/2023 conseguenti sia all'aumento delle aliquote deliberate con decorrenza 1.1.2020 sia all'effetto della crisi economica dovuta all'emergenza sanitaria COVID-19.

Come stabilito per l'anno 2020, infine, l'Ufficio Tributi provvederà nuovamente al ritiro ed alla verifica delle domande di rimborso dell'addizionale comunale IRPEF e di restituzione parziale della TARI presentate dai contribuenti in possesso dei requisiti stabiliti dai bandi approvati con apposita delibera della Giunta Comunale, ed in regola con i versamenti dovuto al Comune a titolo di entrate tributarie ed extra-tributarie.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	24.096,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	24.096,00

OBIETTIVI OPERATIVI:**GESTIONE DEL PATRIMONIO**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
Finalità da Conseguire	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
Risorse Umane e Strumentali	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.486.133,00	1.479.146,00	1.509.519,00	1.623.622,00	1.742.470,00	2.166.610,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	90.000,00	101.000,00	111.000,00	111.000,00	111.000,00	247.202,56
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	1.576.133,00	1.580.146,00	1.620.519,00	1.734.622,00	1.853.470,00	2.413.813,05

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	25.398,95
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	747.487,00	740.500,00	770.109,00	884.212,00	1.003.060,00	1.100.134,24
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.900,00	8.910,12
Totale Obiettivo T1 - 3	767.387,00	760.400,00	790.009,00	904.112,00	1.022.960,00	1.134.443,31
V2 - 2 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V2 - 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.165,08
Totale Obiettivo V56	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.165,08
V57 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	60.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	90.181,01
Totale Obiettivo V57	60.000,00	100.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	90.181,01
Capitoli senza obiettivi	728.746,00	719.746,00	720.510,00	720.510,00	720.510,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.576.133,00	1.580.146,00	1.620.519,00	1.734.622,00	1.853.470,00	2.413.813,05

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei

lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2021-2023:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici;
- Riqualificazione P.zza del Popolo;
- Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'asilo nido "Peter Pan";
- Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado Shiaparelli.
- Riqualificazione P.zza Cavour;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; pur essendo lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane compreso nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali

(maggio, luglio, settembre), risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

SQUADRA MANUTENZIONE

Descrizione dell'obiettivo

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

Motivazione delle scelte

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

Finalità da conseguire

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

Investimento

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

Motivazione delle scelte

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Finalità da conseguire

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.

Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)

Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

Risorse umane da impiegare

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione.

Risorse strumentali da impiegare

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

INFRASTRUTTURE FRAZIONALI**Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane è incluso, in parte, nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), ma questi non sono sufficienti specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose pertanto si interviene con proprio personale ad integrare l'intervento manutentivo.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Motivazione delle scelte

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

Finalità da conseguire

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

Investimento

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

Risorse umane da impiegare

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

Risorse strumentali da impiegare

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO**Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che da tempo l'Amministrazione partecipa al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

Motivazione delle scelte

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, gli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

Finalità da conseguire

Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;

Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;

Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;

Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

Investimento

Risorse del Peg

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari: nel 2022 sono previste le elezioni amministrative, nel 2023 sono previste le elezioni politiche e nel 2024 sono previste le elezioni europee e regionali.

Nel 202/2021 è prevista l'attivazione sia del portale anagrafico Web e certificati on-line con Timbro digitale, sia l'attivazione del Servizio di estrazione e stampa dei certificati anagrafici presso gli esercizi associati alla Federazione italiana tabaccai

Motivazione delle scelte	Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.
Finalità da Conseguire	Gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Gestione delle elezioni politiche, amministrative e dei referendum consultivi. Informatizzazione del servizio al fine di ridurre le code agli sportelli e ridurre i tempi di erogazione dei certificati e del rilascio di documenti.
Risorse Umane e Strumentali	Risorse umane e strumentali in dotazione agli uffici

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	367.706,00	419.106,00	437.010,00	437.010,00	367.010,00	541.907,18
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	367.706,00	419.106,00	437.010,00	437.010,00	367.010,00	541.907,18

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.710,19
Totale Obiettivo T1 - 3	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.710,19
V1 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.234,00
Totale Obiettivo V1 - 2	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.234,00
V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	5.700,00	57.800,00	75.700,00	75.700,00	5.700,00	48.362,47
Totale Obiettivo V41	5.700,00	57.800,00	75.700,00	75.700,00	5.700,00	48.362,47
Capitoli senza obiettivi	355.406,00	354.706,00	354.710,00	354.710,00	354.710,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	367.706,00	419.106,00	437.010,00	437.010,00	367.010,00	541.907,18

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
Finalità da Conseguire	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. Nel corso del 2021 si renderà necessario procedere alla sostituzione degli apparati attivi dell'impianto di rete della sede comunale.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	377.053,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.712,33

TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	383.765,51
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V1 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V1 - 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,88
V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V45 - DIGITALIZZAZIONE: NUOVI STRUMENTI PER ASSICURARE UNA MIGLIORE COMUNICAZIONE CON I CITTADINI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	228.250,00	228.250,00	228.250,00	228.250,00	228.250,00	274.029,94
Totale Obiettivo V45	228.250,00	228.250,00	228.250,00	228.250,00	228.250,00	274.029,94
Capitoli senza obiettivi	70.500,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	70.500,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	298.750,00	383.765,51

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Motivazione delle scelte	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
Finalità da Conseguire	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	98.254,38
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	98.254,38

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo T1 - 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

V1 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	9.165,01
Totale Obiettivo V1 - 2	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	5.450,00	9.165,01
V44 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	63.000,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	68.450,00	98.254,38

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	566.659,00	564.159,00	564.159,00	564.159,00	564.159,00	755.161,44
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	566.659,00	564.159,00	564.159,00	564.159,00	564.159,00	755.161,44

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	315.550,00	315.550,00	313.050,00	313.050,00	313.050,00	393.842,22
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	315.550,00	315.550,00	313.050,00	313.050,00	313.050,00	393.842,22

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	215.200,00	215.200,00	212.700,00	212.700,00	212.700,00	246.364,52
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.439,20
Totale Obiettivo T1 - 3	220.200,00	220.200,00	217.700,00	217.700,00	217.700,00	251.803,72

Capitoli senza obiettivi	95.350,00	95.350,00	95.350,00	95.350,00	95.350,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	315.550,00	315.550,00	313.050,00	313.050,00	313.050,00	393.842,22

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
T3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo T3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - SPESE PER L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE						

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	760.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	760.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo 3	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
V11 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	760.000,00
Totale Obiettivo V11 - 2	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00	760.000,00
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	670.500,00	760.500,00

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private
Finalità da Conseguire	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	205.481,46
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.346,02
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	231.827,48

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.346,02
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.346,02
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.705,15
Totale Obiettivo V4	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.705,15
V46 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AZIONE EDUCATIVA NELLE SCUOLE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	144.776,31
Totale Obiettivo V46	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	129.500,00	144.776,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	190.200,00	231.827,48

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolastico e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi
inalità da Conseguire	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	220.035,00	219.200,00	218.263,00	217.328,00	216.600,00	271.723,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.999,99
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	220.035,00	219.200,00	218.263,00	217.328,00	216.600,00	365.723,07

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V3 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.435,00	2.600,00	1.663,00	728,00	0,00	5.468,08
Totale Obiettivo V3	3.435,00	2.600,00	1.663,00	728,00	0,00	5.468,08
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	216.600,00	216.600,00	216.600,00	216.600,00	216.600,00	266.255,00
Totale Obiettivo V4	216.600,00	216.600,00	216.600,00	216.600,00	216.600,00	266.255,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	220.035,00	219.200,00	218.263,00	217.328,00	216.600,00	365.723,07

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	433.727,00	368.571,00	295.150,00	295.150,00	295.150,00	545.430,20
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	433.727,00	368.571,00	295.150,00	295.150,00	295.150,00	545.430,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti						
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	339.302,00	325.438,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	355.086,58
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 4	339.302,00	325.438,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	355.086,58
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	512,50
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	81.775,00	30.483,00	0,00	0,00	0,00	176.631,12
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.700,00
Totale Obiettivo V4	82.925,00	31.633,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	178.843,62
Capitoli senza obiettivi	11.500,00	11.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	433.727,00	368.571,00	295.150,00	295.150,00	295.150,00	545.430,20

La nuova convenzione in via di presentazione al Consiglio Comunale a fine settembre 2020, trasmessa dall'Università degli Studi di Torino in data 31 luglio 2020, avente validità dall'anno accademico 2020/2021 e sino all'anno accademico 2041/2042, è il frutto degli accordi intercorsi negli incontri tenutisi a partire dall'anno 2018, a decisivi con le modifiche condivise e apportate in seguito agli incontri del 25/06/2020 e 8/07/2020.

La nuova proposta di Convenzione:

- determina per la Provincia di Cuneo l'Istituzione di un Polo Universitario cuneese dell'Università di Torino e non più un insediamento di attività didattiche e di ricerca nel territorio in attuazione del progetto di decentramento e decongestionamento dell'Ateneo;
- prevede nella fattispecie per il Comune di Savigliano i seguenti corsi di studio:

Dipartimento di scienza e tecnologia del farmaco	C.L. Tecniche Erboristiche
Dipartimento di Filosofia e scienze dell'educazione	C.L. Scienze dell'Educazione
Dipartimento di Filosofia e scienze dell'educazione	C.L.M.C.U. Scienze della Formazione Primaria
Dipartimento di Filosofia e scienze dell'educazione	C.L. Educatore Professionale
Dipartimento di Scienze della Sanità pubblica e pediatriche	C.L. Educatore Professionale

Gli Enti locali e gli altri soggetti sottoscrittori si impegnano a sostenere pro-quo i costi per il Polo Universitario Cuneese dell'Università di Torino nei limiti di € 19.800.000 con pagamento rateale per un importo annuo complessivo di € 900.000 definendo la quota spettante per il Comune di Savigliano in € 290.000 (Allegato C alla Convenzione). La Convenzione attualmente vigente determina la corresponsione di una quota media annua di circa € 200.000,00 per le spese di docenza, oltre alle spese di funzionamento, utenze varie, manutenzione, ordinaria e straordinaria che attualmente ammontano a circa € 240.000,00

Non saranno più previsti a carico del Comune di Savigliano costi di gestione e manutenzione, fatto salvo il periodo transitorio necessario al subentro nei contratti da parte dell'Università (che comunque rimborserà il Comune delle spese sostenute).

L'Università subentra nei contratti stipulati dai Comuni per la gestione dei servizi e delle attività, dagli stessi già affidati.

I Comuni Firmatari della presente convenzione assicurano all'Università piena collaborazione. La Convenzione attualmente vigente pone a carico dei singoli Comuni tutta la gestione dei servizi e delle attività.

E' prevista una fideiussione, per ogni anno di vigenza della Convenzione fino al 31.07.2042, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni oggetto della Convenzione, nella fattispecie a garanzia del versamento annuo di € 290.000,00

La nuova convenzione, trasmessa dall'Università degli Studi di Torino in data 31/07/2020, approvata nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22/07/2020 avente validità dall'anno accademico 2020/2021 fino all'anno accademico 2041-2042

Motivazione delle scelte	L'impegno economico del Comune di Savigliano passa dagli attuali circa € 440.000,00 -oltre alla quota di competenza relativa all'Associazione Universitaria in Provincia di Cuneo e del c.d. Patto Locale, in scadenza nell'anno accademico 2023-2024 - a € 290.000,00, oltre alla quota di cui sopra, con un risparmio annuo di circa € 150.000,00.
---------------------------------	--

	Attraverso la stipula della nuova Convenzione in oggetto il Comune di Savigliano nei primi quattro esercizi finanziari (2021-2022-2023-2024) risparmierà circa 600.000,00 che invece avrebbe dovuto sostenere a sulla base dell'attuale Convenzione. L'orizzonte temporale previsto fino all'anno accademico 2041 -2042 offre al Comune di Savigliano la certezza che l'Università intende investire in termini di offerta formativa per corsi universitari, non considerando la sede di Savigliano solo un semplice distaccamento, ma vero e proprio polo universitario. Per il Comune di Savigliano è prevista, oltre al consolidamento dell'offerta formativa esistente anche attività di ricerca da svolgere nel Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Formazione, l'Educazione, la Salute e l'Empowerment del territorio con conseguente sostegno alle iniziative locali, formazione continua, collaborazioni con realtà commerciali locali e possibilità di percorsi di co – progettazione, finalizzati a intercettare bandi europei e nazionali L'immobile presente sul territorio sede dei corsi elencati, viene valorizzato consentendo l'utilizzo del medesimo anche per altre attività ed eventi, con conseguente aumento dell'offerta a favore degli utenti;
Finalità da conseguire	Esplicito impegno dell'Università di Torino a consolidare l'esistente e far nascere nuove attività attraverso tre centri di ricerca che poggiano sui seguenti presupposti: perseguire la continuità territoriale della ricerca, valorizzare i territori, promuovere la specificità sociale. Nella fattispecie per il Comune di Savigliano è prevista attività di ricerca da svolgere nel Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Formazione, l'Educazione, la Salute e l'Empowerment del territorio in collaborazione con il Comune di Cuneo. Il Centro si concentrerà su : - lettura dei bisogni locali, attraverso l'uso di modelli partecipati in accordo con i risultati ottenuti dai sistemi di sorveglianza e di educazione alla salute sulla popolazione in uso nell'età scolare, adolescenziale e adulta; - analisi delle nuove fragilità emergenti, lette attraverso il ricorso alle indagini condotte da tutti gli organi, pubblici e privati, deputati alla gestione dei servizi sociali e sanitari; - raccolta dei dati relativi al disagio e all'abbandono scolastici nelle scuole della Provincia di Cuneo e l'elaborazione di strategie di contrasto in collaborazione con gli enti territoriali. L'attività di ricerca del Centro Interdipartimentale di Ricerca per la Formazione, l'Educazione, la Salute e l'Empowerment del Territorio sarà finalizzata a favorire l'attivazione di politiche e di strategie innovative con particolare attenzione ad azioni quali : • sostegno alle iniziative locali di promozione della salute, basate sulle buone pratiche, • attività di divulgazione e formazione rivolte alla cittadinanza e ai professionisti sui temi della promozione della

	salute e dell'empowerment di comunità, • avvio di collaborazioni con realtà commerciali locali, • apertura di percorsi di co – progettazione con soggetti pubblici e privati presenti sul territorio, rivolti ad intercettare finanziamenti nell'ambito della programmazione europea dei fondi strutturali e di altri bandi competitivi locali, nazionali ed europei.
--	--

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

Motivazione delle scelte	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
Finalità da Conseguire	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.990,83
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.990,83

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.990,83
Totale Obiettivo V4	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.990,83
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	26.990,83

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.149.913,00	1.149.910,00	1.133.706,00	1.133.703,00	1.133.700,00	1.300.156,26
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.149.913,00	1.149.910,00	1.133.706,00	1.133.703,00	1.133.700,00	1.300.156,26

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti						
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.970,27

RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	94.450,00	94.450,00	79.250,00	79.250,00	79.250,00	132.021,30
Totale Obiettivo 4	100.450,00	100.450,00	84.250,00	84.250,00	84.250,00	141.991,57
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.049.450,00	1.049.450,00	1.049.450,00	1.049.450,00	1.049.450,00	1.158.146,29
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	13,00	10,00	6,00	3,00	0,00	18,40
Totale Obiettivo V4	1.049.463,00	1.049.460,00	1.049.456,00	1.049.453,00	1.049.450,00	1.158.164,69
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.149.913,00	1.149.910,00	1.133.706,00	1.133.703,00	1.133.700,00	1.300.156,26

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Motivazione delle scelte	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
Finalità da Conseguire	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	69.089,29
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	69.089,29

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	69.089,29
Totale Obiettivo V4	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	69.089,29
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	69.089,29

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte

Le linee programmatiche di mandato per la missione in oggetto si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei beni per fare un sistema territoriale.

All'interno di questo contenitore, oltre ad altri beni, si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dall'Associazione Terre dei Savoia, dalla fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in un primo tempo di mostre/evento, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità di divenire in futuro anche in parte museo con collezioni riguardanti le mostre allestite e divenire sede di associazione culturale con lo scopo di allestire mostre ed eventi nonché gestore dell'immobile stesso.

Inoltre è obiettivo dell'amministrazione la valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo il centro storico cittadino (contributi per restauro facciate o facilitazioni all'insediamento di nuove attività commerciali) e in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.

Nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si individueranno gli edifici storici con maggiori necessità di manutenzione

Finalità da Conseguire

Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi.

Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.

In collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" in special modo il recupero della torre civica e la rifunzionalizzazione di Palazzo Miretti.

Risorse Umane e Strumentali	Mantenere in buono stato il patrimonio storico ed artistico dell'ente
	Le risorse umane utilizzate si concretizzano nel personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze e favorendo la multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive in virtù di specifiche progettualità e affidamento a terzi dei vari servizi necessari.
	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici in gestione ed elencati nell'inventario comunale nonché quelle che verranno acquisite nel corso degli esercizi.
	Per le opere di manutenzione: personale amministrativo, tecnico ed operaio del comune oltre a quello di ditte esterne appaltatrici per la valutazione ed esecuzione degli interventi necessari; utilizzo di attrezzature in dotazione al comune o alle ditte operatrici.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.668,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	111.941,40
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	9.000,00	139.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	118.610,32

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE						
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
Totale Obiettivo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
V29 - TUTELA DEL PATRIMONIO						
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo V29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
Totale Obiettivo V56	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00
V6 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.668,92
Totale Obiettivo V6	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.668,92
Capitoli senza obiettivi	0,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	9.000,00	139.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	118.610,32

l'amministrazione comunale ritiene prioritario procedere con urgenza ad alcuni interventi di manutenzione straordinaria del Teatro Milanollo, finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

Conservazione della memoria storica e artistica della città (conservata nel Museo Civico, nella Biblioteca Civica, nell'Archivio storico); ricerca nel settore umanistico (letteratura, musica, arte, filosofia, etc...).

Organizzazione della stagione teatrale e di eventi culturali che attirino il consenso del pubblico contenendo le spese.

Unitrè: contribuire alla promozione culturale ed alla socializzazione degli iscritti attraverso l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività.

Finalità da Conseguire

Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzati anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.

Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei
- Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza
- Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno
- Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI
- Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca
- Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale

Risorse Umane e Strumentali	-Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.
	Personale del Comune di Savigliano.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	707.790,00	703.565,00	703.340,00	703.140,00	702.840,00	968.516,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00	32.300,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	740.090,00	735.865,00	735.640,00	735.440,00	735.140,00	1.000.816,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	107.650,00	107.650,00	107.650,00	107.650,00	107.650,00	157.052,97
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 5	121.650,00	121.650,00	121.650,00	121.650,00	121.650,00	171.052,97
V29 - TUTELA DEL PATRIMONIO						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	6.110,00	6.110,00	6.110,00	6.110,00	6.110,00	7.724,81

Totale Obiettivo V29	6.110,00	6.110,00	6.110,00	6.110,00	6.110,00	7.724,81
V58 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
Totale Obiettivo V58	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00	22.300,00
V6 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	195.270,00	195.270,00	195.270,00	195.270,00	195.270,00	245.723,73
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	65.180,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.150,00	925,00	700,00	500,00	200,00	1.843,43
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	164.810,00	165.810,00	165.810,00	165.810,00	165.810,00	224.380,53
Totale Obiettivo V6	403.230,00	404.005,00	403.780,00	403.580,00	403.280,00	537.127,69
Capitoli senza obiettivi	186.800,00	181.800,00	181.800,00	181.800,00	181.800,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	740.090,00	735.865,00	735.640,00	735.440,00	735.140,00	1.000.816,47

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Il servizio si propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
Finalità da Conseguire	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	393.905,00	388.898,00	388.892,00	388.885,00	395.880,00	573.425,05
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.388,00

TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	393.905,00	388.898,00	388.892,00	388.885,00	395.880,00	651.813,05
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
6 - GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' A SPORT E TEMPO LIBERO ALL'INTERA CITTADINANZA						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	91.800,00
Totale Obiettivo 6	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	91.800,00
V21 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	25,00	18,00	12,00	5,00	0,00	52,20
Totale Obiettivo V21	25,00	18,00	12,00	5,00	0,00	52,20
V30 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	20.530,60
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	344.480,00	339.480,00	339.480,00	339.480,00	346.480,00	487.842,25
Totale Obiettivo V30	368.880,00	363.880,00	363.880,00	363.880,00	370.880,00	548.372,85
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	393.905,00	388.898,00	388.892,00	388.885,00	395.880,00	651.813,05

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
Finalità da Conseguire	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	3.500,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V30 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Obiettivo V30	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
V53 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						

5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
Totale Obiettivo V53	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.500,00	3.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.500,00

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzioni di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazione che incentivino il turismo locale.
Finalità da Conseguire	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	105.029,38
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	105.029,38

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
7 - Sviluppo potenziamento e valorizzazione del turismo						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	49.417,86
Totale Obiettivo 7	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	33.700,00	49.417,86
V31 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.613,39
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.380,00	3.182,51
Totale Obiettivo V31	7.380,00	7.380,00	7.380,00	7.380,00	7.380,00	11.795,90
V54 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI						
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	31.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	43.815,62
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V54	31.600,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	31.800,00	43.815,62
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	72.680,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	72.880,00	105.029,38

Obiettivo dell'amministrazione comunale è la valorizzazione della memoria dei moti di indipendenza 1820-1821, da porre in essere attraverso la creazione di eventi e la valorizzazione dei beni storici del periodo di riferimento.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione ed alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione ed al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia urbanistica ed assetto del territorio e tutela del patrimonio architettonico pubblico e privato della Città nonché del consumo del suolo.

Sul tema delle trasformazioni del territorio l'impostazione è quella del passaggio da un'urbanistica dei pieni ad un'urbanistica dei vuoti; da una città da costruire ad una città da ri-costruire; da una tendenza al consumo del suolo ad una tendenza alla tutela del paesaggio e al recupero del territorio aperto; dal prevalere della rendita al prevalere dell'economicità degli interventi; da una propensione all'ingordigia edificatoria al recupero di sobrietà e di essenzialità, però più capace di connettere e di tenere in equilibrio la domanda e l'offerta di residenza.

I passaggi più delicati riguarderanno, con l'adozione di specifici strumenti e la ricerca e l'attivazione di nuovi partenariati – la politica per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree periferiche, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riequilibrio urbanistico e riscatto sociale e motivo di accrescimento della qualità ambientale e di una migliore vivibilità. Pensare un disegno nuovo/innovativo per Savigliano, in cui l'Urbanistica sia insieme strumento e motore di sviluppo.

In tale solco si andrà ad innestare lo studio di strategie per il miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree aperte al traffico veicolare.

Motivazione delle scelte

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce , il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;
- sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;
- L' approvazioni delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.;
- attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che avranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania";

Finalità da Conseguire	- attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisorio.
	Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.- attivazione di un incarico professionale atto a verificare le indicazioni di Aipo in seguito alle nuove rilevazioni plani-volumetriche dei flussi in base alla presunzione di eventi statistici Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini. attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	374.140,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.325,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	394.465,48

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
11 - Pianificazione urbanistica generale contenimento del consumo del suolo						
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	255.200,00	255.200,00	255.200,00	255.200,00	255.200,00	370.031,16
Totale Obiettivo 11	255.450,00	255.450,00	255.450,00	255.450,00	255.450,00	370.281,16
12 - Valorizzazione del patrimonio architettonico						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V32 - PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	727,93
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V32	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	727,93
V43 - PIANIFICAZIONE URBANIZZAZIONE GENERALE - LAVORI PUBBLICI						
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.131,39
Totale Obiettivo V43	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.131,39
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	258.750,00	394.465,48

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico attività Produttive) e SUE (sportello Unico dell'edilizia).

Motivazione delle scelte

L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Erogare servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche in sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

Finalità da Conseguire

L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova formulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.

In seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall'art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.

L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione

Risorse Umane e Strumentali

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	255.611,09
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	255.611,09

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
11 - Pianificazione urbanistica generale contenimento del consumo del suolo						
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Totale Obiettivo 11	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12 - Valorizzazione del patrimonio architettonico						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	143.500,00	143.500,00	143.500,00	143.500,00	143.500,00	208.199,55
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Obiettivo 12	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	145.000,00	209.699,55
V32 - PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
Totale Obiettivo V32	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
V43 - PIANIFICAZIONE URBANIZZAZIONE GENERALE - LAVORI PUBBLICI						
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.211,54
Totale Obiettivo V43	850,00	850,00	850,00	850,00	850,00	1.211,54
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	190.550,00	255.611,09

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Motivazione delle scelte	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni
Finalità da Conseguire	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.137,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.603,89
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	85.741,04

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
9 - La città ecosostenibile ed attenta all'ambiente						

RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V33 - DIFESA DEL SUOLO						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.137,15
Totale Obiettivo V33	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.137,15
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	85.741,04

Investimento

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti)

Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore

istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico

predisposizione di deroghe acustiche

autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura

approvazione piani di smaltimento acque meteoriche

rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti

	esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto cave educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti pozzi uso domestico, istruttorie ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica impianti energetici a fonti rinnovabili problematiche afferenti gestione animali produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere). In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
--	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

Titolo 1 - Spese correnti	575.230,00	575.230,00	585.230,00	585.230,00	585.230,00	909.626,18
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	575.230,00	575.230,00	585.230,00	585.230,00	585.230,00	909.626,19

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
09 - Politiche antinquinamento e assestamento idrogeologico						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00	140.852,86
Totale Obiettivo 09	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00	94.230,00	140.852,86
V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	481.000,00	481.000,00	491.000,00	491.000,00	491.000,00	768.773,32
Totale Obiettivo V34	481.000,00	481.000,00	491.000,00	491.000,00	491.000,00	768.773,32
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	575.230,00	575.230,00	585.230,00	585.230,00	585.230,00	909.626,19

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

Finalità da Conseguire

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

Risorse Umane e Strumentali

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.170.916,06
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.170.916,06

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
9 - La città ecosostenibile ed attenta all'ambiente						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V22 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.631,86
Totale Obiettivo V22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.631,86
V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.148.284,20
Totale Obiettivo V34	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.148.284,20

TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	2.749.507,00	4.170.916,06
----------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Vedasi relazione sotto riportata
<i>Finalità da Conseguire</i>	Vedasi relazione sotto riportata
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedasi relazione sotto riportata

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	8.100,00	6.900,00	5.700,00	4.500,00	3.200,00	11.620,57
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	8.100,00	6.900,00	5.700,00	4.500,00	3.200,00	11.620,57

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V23 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	4.800,00	3.600,00	2.400,00	1.100,00	9.422,57
Totale Obiettivo V23	6.000,00	4.800,00	3.600,00	2.400,00	1.100,00	9.422,57
V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.198,00
Totale Obiettivo V34	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.198,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	8.100,00	6.900,00	5.700,00	4.500,00	3.200,00	11.620,57

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese;

L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
Finalità da Conseguire	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
Risorse Umane e Strumentali	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE:

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative eco-turistiche naturalistiche sul fiume.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in

previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

- offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
- accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
- ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
- dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
- stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - Garantire la mobilità interna al cittadino						
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
Finalità da Conseguire	Incentivare un sistema di mobilità che risponda ai bisogni di tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
Risorse Umane e Strumentali	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V35 - GARANTIRE LA MOBILITA' INTERNA						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

Azioni:

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

Investimento:

Risorse comunali.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
Finalità da Conseguire	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
Risorse Umane e Strumentali	Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori/R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione. Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	852.580,00	851.950,00	851.287,00	850.584,00	849.988,00	947.392,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	563.797,00	477.000,00	477.000,00	342.000,00	342.000,00	1.203.120,88

TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	1.416.377,00	1.328.950,00	1.328.287,00	1.192.584,00	1.191.988,00	2.150.513,84
--	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - Garantire la mobilità interna al cittadino						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	102,00	92,00	59,00	26,00	0,00	160,69
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 10	102,00	92,00	59,00	26,00	0,00	160,69
V24 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	2.650,00	2.030,00	1.400,00	730,00	160,00	4.217,89
Totale Obiettivo V24	2.650,00	2.030,00	1.400,00	730,00	160,00	4.217,89
V35 - GARANTIRE LA MOBILITA' INTERNA						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.241.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.721.144,67
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35	1.241.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.186.828,00	1.721.144,67
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	143.000,00	140.000,00	140.000,00	5.000,00	5.000,00	339.971,68
Totale Obiettivo V56	143.000,00	140.000,00	140.000,00	5.000,00	5.000,00	339.971,68
Capitoli senza obiettivi	28.797,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.416.377,00	1.328.950,00	1.328.287,00	1.192.584,00	1.191.988,00	2.150.513,84

Descrizione dell'obiettivo

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	-----
Finalità da Conseguire	Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.
Risorse Umane e Strumentali	-----

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	116.050,31
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	116.050,31

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

SC - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	9.050,00	9.050,00	9.050,00	9.050,00	9.050,00	56.050,31
Totale Obiettivo SC	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	116.050,31
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	69.050,00	116.050,31

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte	Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico
Finalità da Conseguire	Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione ed degli standard qualitativi
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	795.793,39
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	795.793,39

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	359.850,00	359.850,00	359.850,00	359.850,00	359.850,00	509.330,75
Totale Obiettivo 16	359.850,00	359.850,00	359.850,00	359.850,00	359.850,00	509.330,75
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.761,42
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93.761,42
V42 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V47 - AZIONE EDUCATIVA NELLE SCUOLE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	151.650,00	151.650,00	151.650,00	151.650,00	151.650,00	192.701,22
Totale Obiettivo V47	151.650,00	151.650,00	151.650,00	151.650,00	151.650,00	192.701,22
V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	511.500,00	795.793,39

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle persone disabili
Finalità da Conseguire	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	248.690,00	247.440,00	246.190,00	244.890,00	243.590,00	373.273,15
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	248.690,00	247.440,00	246.190,00	244.890,00	243.590,00	373.273,15

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V25 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.200,00	4.950,00	3.700,00	2.400,00	1.100,00	9.727,43
Totale Obiettivo V25	6.200,00	4.950,00	3.700,00	2.400,00	1.100,00	9.727,43
V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	18.788,60
Totale Obiettivo V36	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	18.788,60
V47 - AZIONE EDUCATIVA NELLE SCUOLE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V48 - INTERVENTO A SOSTEGNO EDUCATIVO NELLE SCUOLE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	226.340,00	226.340,00	226.340,00	226.340,00	226.340,00	284.802,28
Totale Obiettivo V48	226.340,00	226.340,00	226.340,00	226.340,00	226.340,00	284.802,28
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.954,84
Totale Obiettivo V49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.954,84
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	248.690,00	247.440,00	246.190,00	244.890,00	243.590,00	373.273,15

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
Finalità da Conseguire	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare .
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste dal settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	20.568,75
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	20.568,75

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00
Totale Obiettivo V36	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00	11.184,00
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	9.384,75
Totale Obiettivo V49	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	7.600,00	9.384,75
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	18.784,00	20.568,75

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle persone disabili
Finalità da Conseguire	Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	35.067,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.223,20
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	44.290,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.567,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.567,00
V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	21.500,00
Totale Obiettivo V49	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	21.500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	44.290,20

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Intervento a sostegno delle famiglie saviglianesi
Finalità da Conseguire	Potenziamento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	75.489,73
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	75.489,73

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo 16	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

V35.1 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER FRONTEGGIARE GLI EFFETTI DA EMERGENZA E CRISI COVID-19						
RESPONSABILE 6° SETTORE -AFFARI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V35.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V48 - INTERVENTO A SOSTEGNO EDUCATIVO NELLE SCUOLE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	62.119,44
RESPONSABILE 6° SETTORE -AFFARI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.370,29
Totale Obiettivo V49	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	53.800,00	65.489,73
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	63.800,00	75.489,73

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa: a) Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso; b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa; c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione; d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.803,53
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.803,53

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.803,53
Totale Obiettivo V49	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.803,53
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	108.803,53

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio-assistenziale
Finalità da Conseguire	In base alle risorse di bilancio disponibili, saranno valutati i servizi da attivare .
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	767.533,85
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	767.533,85

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	67.939,85
Totale Obiettivo 16	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00	67.939,85
V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.594,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V49	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.570,00	699.594,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	745.770,00	767.533,85

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
Totale Obiettivo 16	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte	Gestione dei servizi cimiteriali e degli adempimenti connessi
Finalità da Conseguire	Gestione degli adempimenti relativi alla pratiche cimiteriali
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	137.455,00	136.842,00	136.230,00	135.470,00	134.820,00	209.404,92
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	312.107,51
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	147.455,00	137.842,00	137.230,00	136.470,00	135.820,00	521.512,43

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	16.000,00	15.400,00	14.800,00	14.050,00	13.400,00	24.294,17
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	90.390,00	90.390,00	90.390,00	90.390,00	90.390,00	131.501,61
Totale Obiettivo 16	108.890,00	108.290,00	107.690,00	106.940,00	106.290,00	158.295,78
V25 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	35,00	22,00	10,00	0,00	0,00	60,09
Totale Obiettivo V25	35,00	22,00	10,00	0,00	0,00	60,09
V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V37 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	28.530,00	28.530,00	28.530,00	28.530,00	28.530,00	51.049,05
Totale Obiettivo V37	28.530,00	28.530,00	28.530,00	28.530,00	28.530,00	51.049,05
V42 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	147.455,00	137.842,00	137.230,00	136.470,00	135.820,00	521.512,43

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.219,98
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.219,98

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V35.2 - INTERVENTI ED ATTIVITA' PER GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI NELL'EMERGENZA COVID-1						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.219,98
Totale Obiettivo V35.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.219,98

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio.
Finalità da Conseguire	Interventi in materia igienico-sanitaria di competenza comunale
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	58.469,52
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	58.469,52

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
8 - Razionalizzazione e mantenimento del livello dei servizi						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.141,00
Totale Obiettivo 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.141,00
V38 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.932,92
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	48.395,60
Totale Obiettivo V38	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	53.328,52
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	58.469,52

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.614,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.628,54
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16.243,42

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
17 - SOSTEGNO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE SULL'INNOVAZIONE						
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V39 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE						

RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.614,88
Totale Obiettivo V39	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.614,88
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	16.243,42

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
17 - SOSTEGNO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE SULL'INNOVAZIONE						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V50 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	Creazione di occasioni di lavoro
Finalità da Conseguire	Mantenimento del servizio Informagiovani
Risorse Umane e Strumentali	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	33.059,70
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	33.059,70

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
15 - Interventi di orientamento, rafforzamento delle competenze, degli strumenti per la ricerca del lavoro						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Obiettivo 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V51 - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	33.059,70
Totale Obiettivo V51	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	33.059,70
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	17.600,00	33.059,70

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
15 - Interventi di orientamento, rafforzamento delle competenze, degli strumenti per la						

ricerca del lavoro						
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V40 - PROMOZIONE DEL LAVORO E DELLA FORMAZIONE DEL CAPITALE UMANO						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V51 - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
Finalità da Conseguire	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
Risorse Umane e Strumentali	Personale dell'Ufficio Agricoltura

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00	20.549,00	38.859,64
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00	20.549,00	38.859,64

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
19 - PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00	20.549,00	38.859,64
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 19	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00	20.549,00	38.859,64
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	24.350,00	24.350,00	24.350,00	20.350,00	20.549,00	38.859,64

PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO

Proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della Meccanizzazione Agricola, Festa del Pane, Quintessenza).

Consolidare i rapporti con le associazioni di categoria – Coldiretti, Unione Provinciale Agricoltori – per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola".

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ripopolamento ittico/riserva
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Mettere in opera una zona di ripopolamento ittico/riserva in accordo con le associazioni di pescatori, finalizzata alla protezione della fauna ittica.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

A norma dell'art.166 del Tuel gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato con delibera di variazione da parte dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

I fondi di riserva costituiscono una "riserva" per fronteggiare circostanze imprevedibili e straordinarie.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
F.R. - FONDO DI RISERVA						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale Obiettivo F.R.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	0,00
Totale Obiettivo V27	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.000,00

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata effettuata seguendo la metodologia prevista del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, effettuando in alcuni casi accantonamento superiori a quello obbligatorio, in ossequio al principio della prudenza.

Per quanto riguarda il fondo crediti dubbia esigibilità, a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti territoriali possono calcolare l'importo da accantonare nel risultato di amministrazione o nel bilancio di previsione per i titoli 1 e 3 prendendo a riferimento la percentuale di riscossione del quinquennio precedente e considerando, al posto dei dati dell'anno 2020, quelli dell'anno 2019.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
Totale Obiettivo V27	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
FCDE - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'						

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Fanno parte della missione i fondi di riserva per spese future quali ad esempio il fondo indennità di fine mandato del sindaco e il fondo spese impreviste.

Rientra inoltre all'interno della categoria il fondo riduzione indebitamento previsto dall'articolo 5 bis comma 11 del D.L. 69/2013

Infine, decorrere dal 2020, gli enti che non rispettano i termini di cui all'art. 4 del d.lgs. 231/2002 (calcolato come termine medio complessivo per tutte le transazioni commerciali), entro il 31 gennaio debbono procedere, con delibera di giunta, a stanziare nel proprio bilancio un accantonamento, tra i fondi della missione 20, denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, per un importo determinato in misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore consistenza dell'entità del ritardo rispetto al termine europeo di pagamento; tale obbligo riguarda anche gli enti che non dimostrino la riduzione dello stock di debito. In particolare, l'importo dell'accantonamento è così determinato:

- a) 5% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se lo stock di debito commerciale residuo non sia stato ridotto di almeno il 10% rispetto all'anno precedente, o se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano superiori a 60 giorni;
- b) 3% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 31 e 60 giorni;
- c) 2% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 11 e 30 giorni;
- d) 1% della spesa stanziata per acquisto di beni e servizi, se i ritardi nei pagamenti dell'esercizio precedente siano compresi tra 1 e 10 giorni.

La norma, di cui al punto a) è stata modificata dal 'Decreto Crescita' n. 58 del 28/06/2019 al comma 859, lett. a). In particolare, il decreto (che alla data attuale deve essere ancora convertito in legge) introduce un ulteriore parametro che, se rispettato, consente di evitare le sanzioni: queste infatti non si applicheranno qualora il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non supera il 5 per cento dell'ammontare complessivo delle fatture che l'ente ha ricevuto nel medesimo anno.

Sul Fondo non è possibile assumere impegni di spesa né disporre pagamenti; esso a fine esercizio confluisce nella quota libera dell'avanzo di amministrazione. Si tratta, in pratica, di un accantonamento – ulteriore agli altri fondi previsti dall'art. 167 del Tuel e dal principio contabile 4/2- che di fatto limita la capacità di spesa degli enti locali, con l'obiettivo di garantire l'allineamento tra la capacità di spesa e la effettiva disponibilità di cassa.

Al momento non si è previsto alcun accantonamento al fondo in oggetto in quanto il Comune di Savigliano rispetta ampiamente i tempi medi di pagamento.

Il principio contabile 4.2 allegato al D.Lgs. 118/2011 stabilisce che, nel caso in cui l'ente abbia in essere situazioni di contenzione in cui ha significative probabilità di soccombere o di sentenza non definitiva e non esecutiva, possa prevedere un accantonamento al fondo rischi contenzioso.

Inoltre, qualora un organismo partecipato presenti un rischio di risultato di esercizio negativo che non venga immediatamente ripianato, l'ente locale partecipante è tenuto ad accantonare, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, l'importo corrispondente in apposito fondo vincolato. In questa categoria sono inoltre inclusi fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	9.950,00	1.475,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	12.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	21.950,00	11.475,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
FA - ALTRI FONDI ED ACCANTONAMENTI						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo FA	19.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI						
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.950,00	1.475,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo V27	2.950,00	1.475,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	21.950,00	11.475,00	12.950,00	12.950,00	12.950,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

L'obiettivo operativo della missione si concretizza nel pagamento degli oneri del mutui (interessi e capitale) alle scadenze preordinate e in un controllo delle eventuali proposte di ricorso all'indebitamento (quale fonte di finanziamento degli investimenti pianificati) ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00	296.802,47
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00	296.802,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
D.P. - Quota capitale ammortamento mutui						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo D.P.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V28 - RIDUZIONE DEL DEBITO						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00	296.802,47
Totale Obiettivo V28	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00	296.802,47
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	238.871,00	242.939,00	247.739,00	252.844,00	131.679,00	296.802,47

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
AF - RESTITUZIONE DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo AF	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	4.857.407,15
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	4.857.407,15

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
Capitoli senza responsabile	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	4.766.756,40
Totale Obiettivo P.G.	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	3.883.000,00	4.766.756,40
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	3.953.000,00	4.857.407,15

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023
Titolo 1 - Spese correnti						
103 - Acquisto di beni e servizi	1.120.479,00	515.731,87	1.098.392,00	96.034,24	1.123.029,00	0,00
110 - Altre spese correnti	205.000,00	40.549,32	205.000,00	23.649,32	205.000,00	0,00
Totale Titolo 1	1.325.479,00	556.281,19	1.303.392,00	119.683,56	1.328.029,00	0,00
TOTALE	1.325.479,00	556.281,19	1.303.392,00	119.683,56	1.328.029,00	0,00

PARTE SECONDA

8 - OPERE PUBBLICHE

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

Si allegano qui di seguito gli schemi del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020 / 2022, nelle prossime settimane l'Ufficio Lavori Pubblici procederà con la redazione del piano triennale 2021-2023 .

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Savigliano - 3° Settore Lavori Pubblici

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2,980,000.00	0.00	0.00	2,980,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	540,000.00	350,000.00	350,000.00	1,240,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	80,000.00	0.00	0.00	80,000.00
totale	3,600,000.00	350,000.00	350,000.00	4,300,000.00

Il referente del programma

Botta Isabella

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Savigliano - 3° Settore Lavori Pubblici

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

Bella Iubella

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'ineccepibilità dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Savigliano - 3° Settore Lavori Pubblici

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di demolizione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quale parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

Il referente del programma

Botta Isabella

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA[illegible]

Botta Isabella

[illegible]

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Savigliano - 3° Settore Lavori Pubblici

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00215880048201900001	G49E19000420001	Lavori di adeguamento strutturale alla normativa antisismica dell'Aula Nido "Pater Pan"	Botta Isabella	800,000.00	800,000.00	ACN	1	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048201900002	G49B19002310001	Lavori di adeguamento impianto antincendio del Teatro Milanolo	Botta Isabella	450,000.00	450,000.00	ACN	1	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048201900003	G44E19001800001	Lavori di miglioramento sismico per la messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche della scuola secondaria di 1° grado "Schwarzenell"	Botta Isabella	1,250,000.00	1,250,000.00	ACN	1	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048201900008	G47H19001230004	Adattatura strade interne ed esterne (anno 2020)	Botta Isabella	150,000.00	150,000.00	CPA	1	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048201900007	G43G1800270000	Completamento interventi di ristrutturazione, adeguamento e restauro di Palazzo Munatori Crivetta	RABBA Giovanni	320,000.00	320,000.00	VAB	1	SI	SI	2	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	4
L00215880048202000002	G49G19000480006	Riqualificazione area mercatato di Piazza Cervot	Botta Isabella	300,000.00	300,000.00	URB	2	SI	SI	3	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048202000005	G49E20000360004	Lavori di Manutenzione straordinaria ex palazzina custodi cimiero capoluogo per realizzazione progetto co-housing sociale-Via Torino 254-Lavori di manutenzione straordinaria fatiscente civile abitazione	BOTTA Isabella	200,000.00	200,000.00	MS	1	SI	SI	1	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	
L00215880048202000006	G41B20000130001	Lavori di mobilità sostenibile	BORIANO ANDREA	130,000.00	130,000.00	ACN	1	SI	SI	4	0000221934	Centrale Unica di Committeenza Unione Terre della Pianura	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ACN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opere incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Botta Isabella

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Savigliano - 3° Settore Lavori Pubblici

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Botta Isabella

Note

(1) breve descrizione dei motivi

9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2021 / 2022 .

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2021 – 2022 DEL COMUNE DI SAVIGLIANO (di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro)

n. CUI	C. F. amministrazi one	CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o altra acquisizione presente in programmazione di lavori/forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Settore	CPV	Descrizione acquisto	RUP	Durata	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CUC DI RIFERIMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma
											Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato		Cod. AUSA	denominazi one	
															Importo	tipologia			
0021580048202100003	0021580048	//	no	//	servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico alunni (concentrico cittadino)	Enzo Romano	36 mesi	si	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 420.000,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
0021580048202100002	0021580048	//	no	//	Servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico alunni (navetta frazionali Luvialdi - Cavallotti)	Enzo Romano	36 mesi	si	€ 59.833,33	€ 59.833,33	€ 59.833,33	€ 179.500,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
0021580048202100003	0021580048	//	no	//	Servizi	90910000-9	Servizio insabbiature strade comunali	Sergio Fucini	36 mesi	si	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 180.000,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
0021580048202100003	0021580048	//	no	//	servizi	92523000-9	Servizi turistici e afferenti il Museo Civico e annessa Gipsoteca	Lodovico Buscatti	36 mesi	si	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 120.000,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
0021580048202100002	0021580048	//	no	//	servizi	92523000-9	Servizi ausiliari Museo Civico e annessa Gipsoteca	Lodovico Buscatti	36 mesi	si	€ 33.280,00	€ 33.280,00	€ 33.280,00	€ 99.840,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no

Il referente del programma
Lodovico Buscatti

10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 905 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) esenta dall'obbligo di redazione dei piani triennali in oggetto i comuni che abbiano provveduto all'approvazione del bilancio e del consuntivo entro i termini previsti dal TUEL.

Rilevato che il comune di Savigliano:

- ha approvato il bilancio di previsione 2020-2022 con deliberazione consiliare n. 64 del 27.12.2019;
- ha approvato il rendiconto 2019 con deliberazione consiliare n. 20 del 29.06.2020 (termine così definito dall'art.107 del Decreto "Cura Italia" n.18/2020 causa emergenza sanitaria da Covid-19)

Ai sensi della normativa sopra richiamata, l'ente NON è tenuto alla redazione del piano triennale per il contenimento della spesa.

11 - FABBISOGNO PERSONALE

Con deliberazione della G.C. n. 70 del 10.06.2020 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 – 2022 a seguito della modifica del nuovo regime assunzionale introdotto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 ed applicabile dal 20.04.2020 secondo le disposizioni attuative dettate dal D.P.C.M. 17.03.2020 e dalla relativa circolare interministeriale.

Il suddetto PTFP è stato successivamente integrato con la deliberazione G.C. n. 81 del 29.06.2020 e da ultimo con la deliberazione G.C. n. 112 del 06.08.2020.

Stato di attuazione dei programmi di assunzione:

Ad oggi sono state portate a termine le assunzioni di n. 2 unità a fronte di n. 2 cessazioni di personale per quiescenza ed è stato attivato un bando di concorso, a seguito esperimento negativo di mobilità volontaria, per la sostituzione di altre 2 unità cessate o che cesseranno a breve oltre ad un bando di mobilità per la sostituzione di un'unità anch'essa cessata appartenente alla Legge 68/99.

Sono state assunte 2 nuove unità a fronte di esigenze indispensabili evidenziate dai Responsabili di Settore.

Considerato che il D. L. 30 dicembre 2019, n. 162 (c.d. milleproroghe), convertito in Legge 28.02.2020 n. 8, entrato in vigore il 01.03.2020, ha modificato l'art. 20, comma 1 del D. Lgs. 25.5.2017, n. 75 (Legge c.d. "Madia"), nella parte in cui limitava la finestra temporale per esercitare la facoltà di stabilizzazione e per la maturazione dei requisiti richiesti al personale da stabilizzare, nel piano triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022 (deliberazione n. 70 del 10.06.2020) è stato stabilito per n. 3 unità in servizio a tempo determinato che hanno maturato o matureranno i requisiti, la stabilizzazione a tempo indeterminato (2 unità nell'anno 2020 e una nel 2021)

Assunzioni flessibili: eventualmente da attivare a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Anno 2021

Per l'anno 2021, oltre portare a termine le procedure non ancora concluse, al momento è prevista come sopra citato la stabilizzazione a tempo indeterminato di una unità attualmente in servizio a tempo determinato.

Per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Se necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la copertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Anno 2022

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Se necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la copertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

Anno 2023

Per assunzioni a tempo indeterminato, si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti necessari ai fini di garantire la qualità dei servizi, anche in ordine al personale che cesserà dal servizio per quiescenza, nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

Qualora necessario, si procederà all'assunzione di una o più unità di personale di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i. qualora, in sede di verifica o cessazione di personale in servizio appartenente a tale tipologia, emerga la copertura, sino al ripristino della quota d'obbligo.

Per quanto riguarda le assunzioni flessibili verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

In considerazione del momento che stiamo vivendo dovuto al Covid 19, si ritiene difficile e poco prudente fare una programmazione a lungo termine che sia coerente con l'attuale impianto assunzionale strettamente legato alla regola della sostenibilità finanziaria della spesa, tenuto conto che l'emergenza coronavirus inevitabilmente porterà ad un crollo delle entrate locali nel 2020 e negli anni successivi che determinerà una contrazione degli spazi assunzionali tanto da vanificare la ratio nella norma attualmente vigente.

Il servizio continuerà a perseguire e ad attuare gli obiettivi ed i programmi pianificati e che di volta in volta si pianificheranno, coordinando le attività nel rispetto di quanto previsto in tema di lavoro pubblico dalla normativa e a seguito di verifiche riguardo alle risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti, pertanto si rimanda la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021 - 2023 alla nota di aggiornamento del dup in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021 – 2023.

12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

I proventi derivanti dalle alienazioni patrimoniali verranno inseriti nel Bilancio di previsione 2020-2022 al momento in cui sia certa la vendita per una motivazione di scelta prudenziale come evidenziato nel parere della Corte dei Conti Sezione Regionale per la Lombardia n.293/2017.

Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2022-2023 - Scheda di sintesi

Anno esercizio	Scheda n.	Descrizione	Rif. catastali	Stima €	IVA
2021	3	Lotto sito nella Frazione di San Salvatore	Fg. 91 mapp. 11	3.500,00	fuori campo IVA
2021	8	Ex Scuola comunale della Frazione Santa Rosalia	Fg. 8 mapp. 139	61.420,00	fuori campo IVA
Totale anno 2021				64.920,00	
2022	4	Lotto sito in Via Antica Fornace – Verde privato inedificabile	Fg. 13 mapp. 692	7.828,46	fuori campo IVA
2022	7	Lotto sito in Via San Ciriaco – Aree private pertinenziali speciali prive di capacità edificatoria	Fg. 19 mapp. 2618	793,00	fuori campo IVA
Totale anno 2022				8.621,46	
2023	1	Locali ex magazzino comunale Via Giolitti angolo Via Einaudi	Fg. 114 mapp. 306 sub. 85	405.000,00	fuori campo IVA
2023	2	Ex scuola comunale della Frazione Cavallotta	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	173.700,00	fuori campo IVA
2023	5	Terreno in Via Jerusalem – Area R1.1	Fg. 113 mapp. 72 n. 73	21.388,50	fuori campo IVA
2023	6	Lotto R6.5 ambito A - D.U. 6 in Via San Giacomo	Fg. 19 mapp. 2608 - 2603	230.736,00	fuori campo IVA
Totale anno 2023				830.824,50	