

Settore 6°

## AFFARI DEMOGRAFICI - UFFICIO ANAGRAFE

## OBIETTIVO a.

Nuovi compiti demandati all'Ufficio Anagrafe in seguito all'istituzione del Reddito di cittadinanza. Aggiornamento Piattaforma GePI a seguito verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno dei beneficiari.

Peso Obiettivo 25

Risultato atteso:

Verifiche dei requisiti di soggiorno e di residenza al fine di accertare la rispondenza di quanto dichiarato dai beneficiari.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Istruttoria e controllo pratiche: almeno 260 pratiche = 100% - da 100 a 259 = 70% - meno di 99 = 0%	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
<u>Impiegate</u>			
<u>Generate</u>			

Riscadute operative

Previste

Per ogni beneficiario occorre verificare, alla data di ottenimento del Reddito di Cittadinanza, il requisito della cittadinanza, se il richiedente risulta residente in modo continuativo in Italia negli ultimi due anni e se il richiedente ha risieduto in Italia per almeno 10 anni. Tali controlli richiedono il coinvolgimento della Questura per i cittadini extracomunitari, dell'interessato per i cittadini comunitari, degli altri Comuni per accertare tutto il periodo di residenza in Italia.

Situazione al

Riscadute finanziarie

Previste

Nessuna maggior spesa a carico dell'Ente

Situazione al

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore 6°. PERSONALE UFFICIO ANAGRAFE

Note

Settore 6°

**AFFARI DEMOGRAFICI - SERVIZIO MESSI**

**OBIETTIVO b.**

gestione dei depositi delle cartelle esattoriali per conto di poste italiane o agenzia delle entrate, consegna al destinatario oppure archiviazione nell'archivio di deposito/notifiche agli interessati degli atti

*Peso Obiettivo 25*

Risultato atteso:

gestione cartelle esattoriali per conto di enti esterni e reltive notifiche

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo

1. fino a 180 = 100%- da 50 a 179 = 80% - da 0 a 49 = 0%

Valore obiettivo

100%

Valore rilevato al

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

consegna cartelle esattoriali, notifica delle stesse ed eventuale archiviazione

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

nessuna maggior spesa

Situazione al

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore 6°. UFFICIO MESSI COMUNALI

Note

Settore 6°

AFFARI DEMOGRAFICI - Ufficio Stato Civile

**OBIETTIVO c.**

Legge 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di Disposizioni Anticipate di Trattamento"- caricamento su programma informatizzato delle D.A.T. ricevute dall'anno 2018 in modalità cartacea

*Peso Obiettivo 25*

Risultato atteso:

*Creazione archivio informatizzato delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) presentate dagli utenti e lo conservazione.*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. digitalizzazione di almeno 200 pratiche: 100% - da 100 a 199 = 70% - da 0 a 99= 0%	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

*Caricamento su programma informatizzato delle D.A.T., ricevute in modalità cartacea, con contestuale ribaltamento sull'Anagrafe affinché in caso di trasferimento di residenza in altro Comune venga evidenziata la presenza della D.A.T. tramite l'allegato APR4 dell'Anagrafe*

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

*Nessuna maggiore spesa a carico del Comune*

Situazione al

Servizi coinvolti:

*Responsabile del Settore 6°. Servizio Stato Civile*

Note

Settore 6°

**AFFARI DEMOGRAFICI - SERVIZIO ELETTORALE/CIMITERIALE**

**OBIETTIVO d.**

Caricamento dei contratti cimiteriali pregressi previa verifica su cartine, per informatizzazione del Cimitero	Peso Obiettivo 25
--	-------------------

Risultato atteso:

*Creazione di una banca dati che oltre ad agevolare il lavoro quotidiano permetterà in futuro di passare ad una gestione totalmente informatizzata delle piantine cimiteriali che ad oggi sono ancora cartacee*

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Caricamento concessioni cimiteriali dal 1969 al 1972	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Caricamento contratti cimiteriali cartacei pregressi dal 1969 in avanti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
nessuna maggior spesa	

Servizi coinvolti:

Responsabile del Settore 6°. Servizio concessioni cimiteriali - Istruttore a Tempo indeterminato + Istruttore a tempo determinato

Note