

PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2015
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 26 giugno 2014 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 22 dicembre 2014 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2015.

In data 26 GENNAIO 2015, viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano esecutivo di gestione. In questa seduta, contestualmente, viene approvato il Piano della Performance 2015.

Nel mese di gennaio 2015 la Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2015, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV ed il Segretario Generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2015.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2015 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Savigliano

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico,

culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Savigliano si colloca nell'area metropolitana della Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	110,73	
Altitudine media sul liv. del mare	m	349	
Abitanti	n°	21330	in diminuzione
Abitanti per km ²	n°	192,63	in diminuzione
Età media	anni	45,39	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nell'**Allegato 1** "Il Comune in cifre".

Savigliano è da sempre uno dei principali centri della pianura cuneese, ha conosciuto per questo motivo diversi periodi di dominazione che hanno lasciato un importante segno a livello culturale. Nel 1800 diventa un importante polo per le sue industrie tessili e meccaniche. Nati a Savigliano Santorre di Santa Rosa, eroe dei moti rivoluzionari del 1821, e Giovanni Schiaparelli, uno tra i maggiori astronomi italiani.

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente dell'anno 2014 può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	Struttura Responsabile	Dirigente Competente
ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE E DAL PIANO COMUNALE ANTICORRUZIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
REDAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
GESTIONE DEL PERSONALE/ MIGLIORAMENTO CONTROLLO DI GESTIONE	Segretario Generale	SOFFIENTINI Genziana
ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA"	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE "FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE"	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE UNA MAGGIORE FRUIBILITA' E FLESSIBILITA' DEL SERVIZIO ALL'UTENZA, AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARD QUALITATIVI	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER LA PROTOCOLLAZIONE E L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO ESPLETATE PER CONTO DI ALTRI COMUNI	Archivio e Protocollo	ROMANO Enzo
POTENZIAMENTO SERVIZIO RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA ISEE	Solidarietà Sociale	ROMANO Enzo
APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI FATTURAZIONE LETTRONICA	Archivio e Protocollo	ROMANO Enzo
RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Affari Istituzionali	ROMANO Enzo
MONITORAGGIO COSTANTE E CONTINUO DELLO STATO DEL CONTENZIOSO FINALIZZATO ALLA QUANTIFICAZIONE DEL	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma

FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		
CONTROLLO DELLA SPESA – PAGAMENTO FATTURE FORNITORI	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
INVIO TELEMATICO DA PARTE DEL COMUNE DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E DI PAGAMENTO AL TESORIERE	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
BILANCIO CONSOLIDATO	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
CALCOLO DEL TRIBUTO SERVIZI INDIVIDUALI	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
POTENZIAMENTO SERVIZIO DI RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
CONTROLLO STRATEGICO	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI INTERNE	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI COMPLETAMENTO ARGINI TORRENTE MAIRA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI COMPLETAMENTO ARGINI TORRENTE MELLEA	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO MANICHE NORD ED EST FABBRICATO EX CONVITTO CIVICO DI PIAZZA ARIMONDI	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SCUOLA MATERNA F. CURTI CON OPERE EDILI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI REALIZZAZIONE PIATTAFORMA RIALZATA IN VIA TORINO E PISTA CICLABILE IN CORSO NAZARIO SAURO	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI REALIZZAZIONE PASSERELLA	Territorio	PARLANTI Silvano

CICLOPEDONALE SUL RIO CHIARETTO		
ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE	Territorio	PARLANTI Silvano
GESTIONE DEL SERVIZIO DI BICINCITTA'	Territorio	PARLANTI Silvano
DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO "NEVE"	Territorio	PARLANTI Silvano
COORDINAMENTO SQUADRA CANTONIERI	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI L'ARCHITETTURA E L'INGEGNERIA	Territorio	PARLANTI Silvano
AGGIORNAMENTO DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI E DEI SERVIZI TECNICI SUL SITO INFORMATICO DEL COMUNE	Territorio	PARLANTI Silvano
MONITORAGGIO E RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE E VALUTAZIONE DEL COSTO MEDIO PER SINGOLO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ANCHE COME MISURA PREVENTIVA	Urbanistica e S.U.A.P.	RABBIA Giovanni FERRERO Tommaso
INCENTIVI PER LA RIQUALIFICAZIONE, IL RECUPERO E LA RIGENERAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO ESISTENTE	Urbanistica e S.U.A.P.	RABBIA Giovanni FERRERO Tommaso
REALIZZAZIONE BASE DATI RELATIVA ALLE PRATICHE EDILIZIE DAL 1970 AL 1980	Urbanistica e S.U.A.P.	RABBIA Giovanni FERRERO Tommaso
ASSISTENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO AL CUG PER GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI ASSEGNATI DALLA LEGGE A TALE ORGANISMO	Capitale Umano	GOLDONI Paolo
ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI ED ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA NELLE PROCEDURE APERTE E NEGOZIATE, DA EFFETTUARSI NELL'ANNO 2015, NELLA FASE	Appalti e Contratti	GOLDONI Paolo

SUCCESSIVA ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI E CONCESSIONI ED ESTENSIONE DELL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI SULLA REDAZIONE CON MODALITA' ELETTRONICA A TUTTI I CONTRATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO		
ATTIVITA' DELLA CONSULTA CULTURA E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA LETTURA MEDIANTE INCONTRI CON AUTORI DI LIVELLO NAZIONALE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
IDEAZIONE E PREDISPOSIZIONE DI PERCORSI DI VISITA CITTADINI ISPIRATI ALLA MEMORIA ORALE SAVIGLIANESE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
VALORIZZARE E RAFFORZARE L'OFFERTA CULTURALE DEL MUSEO RIVOLTA IN PARTICOLARE AL PUBBLICO DELLE FAMIGLIE CON MINORI. CONSOLIDARE LA VOCAZIONE GIA' IN ESSERE PER IL MUSEO DI ILLUSTRARE MOMENTI E LUOGHI DELLA STORIA LOCALE	Cultura e Educazione	GOLDONI Paolo
ANALISI DEI SINISTRI DA CUI DERIVA LA RESPONSABILITA' CIVILE DEL COMUNE VERSO TERZI (MODALITA', LUOGHI, PERIODI, ECC.) ANNI 2010-2014. REDAZIONE DI UNA RELAZIONE DI ANALISI DETTAGLIATA. INDICAZIONEN DI EVENTUALI MISURE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLA SINISTROSITA' "COLPEVOLE"	Legale	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE DI INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUI SERVIZI DI FRONT-OFFICE OFFERTI DALL'UFFICIO ANAGRAFE	Demografia	MAURINO Riccardo
INSERIMENTO GRADUALE DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO DEL SERVIZIO ANAGRAFE NEI PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO ELETTORALE E DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI MEDIANTE ACQUISIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE SU ISTRUZIONE DA PARTE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO ELETTORALE E CONCESSIONI	Demografia	MAURINO Riccardo

CIMITERIALI		
ISTITUZIONE E PREDISPOSIZIONE UFFICIO, MODULISTICA INFORMATIVA, PUBBLICAZIONE ON-LINE MODULISTICA INFORMATIVA E FORMAZIONE PERSONALE SUL NUOVO PROCEDIMENTO SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE IN CONSEGUENZA DELL'APPLICAZIONE DELLA LEGGE N° 162/2014	Demografia	MAURINO Riccardo
TRASFERIMENTO PRATICHE EMIGRATORIE ED IMMIGRATORIE DELL'ANAGRAFE NEI LOCALI CONDIZIONATI	Demografia	MAURINO Riccardo
ACCERTAMENTO EVASIONE TRIBUTI LOCALI	Demografia	MAURINO Riccardo
INVIO PEC MOD. 3/D (FILE XML) RELATIVI ALLE REVISIONI DINAMICHE, ISTITUZIONE FASCICOLI PERSONALI ELETTRONICI DEGLI ELETTORI, RICEZIONE FILE XML MOD. 3/D DA ALTRI COMUNI E LORO ARCHIVIAZIONE NEI FASCICOLI ELETTORALI ELETTRONICI	Demografia	MAURINO Riccardo
RACCOLTA DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI IN PARTICOLARE DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE INERENTE L'ANNO 2013 E 2014 (IL 2014 CON LA CONTEMPORANEITA' DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI) E CURRICULUM NONCHE' EVENTUALI FOTOGRAFIE AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE DEL SITO WEB COMUNALE	Segreteria Sindaco	CORTASSA Antonella
AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI PROFESSIONISTI PER SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
AGGIORNAMENTO E CONTROLLO DELLA PUBBLICAZIONE DELLE NOTIZIE ATTINENTI GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, LAVORI E CONCESSIONI SUI SITI INFORMATICI DEL COMUNE DI SAVIGLIANO	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico
COLLABORAZIONE CON I VARI SERTTORI DELL'ENTE PER LA GESTIONE DELLE	Centrale Unica di Committenza	BUSCATTI Lodovico

PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI		
--	--	--

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2015 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Segretario Generale lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2015.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Savigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Savigliano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

1 D.Lgs 150/09

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissioni consiliari permanenti,
- Commissione consultiva per l'Agricoltura e le Foreste,
- Consulta Cultura e Promozione del Territorio
- Commissione Asilo Nido
- Consulta della Solidarietà,
- Consulta Anziani e Pensionati,
- Consulta della Famiglia,
- Consulta Ecologica,
- Consulta delle Pari Opportunità,
- Consulta Giovani,
- Consulta Attività Produttive,
- Consulta Sport,
- Comitato per i gemellaggi,
- Tavolo operativo permanente contro la crisi.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Allegato 3 "Albero della performance" e obiettivi

Allegato 4: "Schede dettagliate degli obiettivi"

ALLEGATO 1
IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Savigliano (CN)

			dato ultimo anno	trend	posizionamento di benchmarking nazionale
Territorio e ambiente	Territorio	km ²	110,73		
	Altitudine media sul liv. del mare	m	349		
	Verde pubblico	km ²	0,53		
	Verde pubblico/territorio	%	0,48		
	Consumo del territorio	%	4,1		
	Raccolta differenziata	%	68		
Demografia	Abitanti	n°	21330		
	Abitanti per km ²	n°	192,63		
	Età media	anni	45,39		
	Famiglie	n°	9112		
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	21	in aumento	
	Tasso di natalità	%	1,13	in diminuzione	
	Cittadini stranieri	n°	2049	in aumento	
Economia	Imprese con sede registrata nel territorio comunale	n°	2686		
	Imprese con unità locale attiva registrata nel territorio comunale	n°	1750		
	Occupati	n°	10011		
	Tasso di occupazione 15-64 anni	%	36,5		
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	55	In diminuzione	
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti	n°			
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	597	In aumento	
	Scuola primaria: iscritti	n°	1008	in aumento	
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	598	in aumento	
	Scuola secondo grado ("superiori"): iscritti	n°	1629	in aumento	

Comune di Savigliano (CN)

Cultura	Volumi prestatati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	60072	In diminuzione	
	Visitatori musei comunali in un anno	n°	7478	in aumento	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	128		
Turismo	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	248		
	Presenze in un anno (giorni-uomo)	n°	24357		
	Saturazione della capacità ricettiva alberghiera	%	26,91		
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria				
	dati disponibili per Qualità dell'acqua				

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

Comune di Savigliano (CN)

			Dirigenti competenti	Indicatori di performance		
				descrizione	dato	
Albero della performance	Servizi esterni	Territorio	Urbanistica	RABBIA Giovanni		
			Edilizia privata			
			Edilizia Pubblica			
			Lavori pubblici	PARLANTI Silvano		
			Manutenzione patrimonio comunale			
			Ambiente			
			Mobilità e traffico			
			Sportello Catastale decentrato	RABBIA Giovanni		
		S.U.A.P.	FERRERO Tommaso			
		Demografia	Anagrafe	MAURINO Riccardo		
			Stato Civile			
			Elettorale			
			Concessioni cimiteriali			
			Statistiche e censimenti			
	Rilevazioni e notifiche					
	Ufficio Toponomastica					
		Sviluppo economico	PARLANTI Silvano			
		Agricoltura				
		Turismo	GOLDONI Paolo			
	Cultura ed educazione	Istruzione	ROMANO Enzo			
Nidi						
Sport e tempo libero		GOLDONI Paolo				
Cultura						
Museo Civico						

Comune di Savigliano (CN)

	Archivio Storico			
	Biblioteca Civica			
	Gestione Fondi Storici			
Società e salute	Sostegno sociale	ROMANO Enzo		
	Solidarietà			
	Casa			
Affari Generali	Supporto agli organi istituzionali			
	Protocollo			
	Archivio			
	Contratti	GOLDONI Paolo		
Economia e finanza	Ragioneria	NICOLA Angela Gemma		
	Economato			
	Tributi, pubblicità, affissioni			
	Patrimonio			
Capitale umano	Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo		
	Trattamento giuridico			
	Ufficio Stipendi			
	Sviluppo risorse umane			
	Relazioni sindacali			
	Sviluppo organizzativo			
Sistemi informativi	Ufficio CED	ROMANO Enzo		
Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro	PARLANTI Silvano		
	Benessere organizzativo			
Legale		GOLDONI Paolo		
SEGRETERIA SINDACO	Università	CORTASSA Antonella		
	Accoglienza e URP			
SEGRETERIO GENERALE		SOFFIENTINI Genziana		
Centrale Unica di Committenza		BUSCATTI Lodovico		

ALLEGATO 3
-ALBERO DELLA PERFORMANCE
E OBIETTIVI-

Comune di Savigliano (CN)

		Dirigenti competenti	Obiettivi operativi 2015-2017 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso
Servizi esterni	Territorio	RABBIA Giovanni	monitoraggio e riduzione dei tempi di gestione e valutazione del costo medio per singolo procedimento amministrativo anche come misura preventiva	Individuare azioni organizzative di miglioramento dell'attività al fine di perseguire l'abbattimento del 5% dei tempi medi di risposta e conseguentemente dei costi di produzione per i seguenti procedimenti 1) Permessi di costruire 2) Scia 3) Autorizzazioni Paesaggistiche 4) Provvedimenti Unici di Telematici di Suap 5) Certificati di destinazione Urbanistica. Miglioramento del grado di sodd. degli utenti in rapp. al servizio erogato
			incentivi per la riqualificazione, il recupero e la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente	promuovere ed agevolare il recupero del patrimonio edilizio esistente in alcune aree del territorio comunale, finalizzato a ridurre il consumo del suolo
	Edilizia privata		Realizzazione base dati relativa alle pratiche edilizie dal 1970 al 1980.	Creazione di uno strumento di ricerca dati agile, efficace e facilmente accessibile tanto dal personale addetto quanto direttamente dall'utenza.
	Edilizia Pubblica	PARLANTI Silvano		

Comune di Savigliano (CN)

		Lavori di bitumatura strade comunali interne	Migliorare la circolazione nel concentrico di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali
		lavori di realizzazione piattaforma rialzata in via Torino e pista ciclabile in corso Nazario Sauro	Messa in sicurezza dell'incrocio stradale e ampliamento rete piste ciclabili
		aggiornamento e gestione dell'albo dei professionisti per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria	Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali
		lavori di realizzazione passerella ciclopedonale sul rio chiaretto	Nuovo collegamento ciclopedonale dell'area residenziale di Via Suniglia con il centro città
		Assistenza manifestazioni cittadine	Assistenza tecnico amministrativa per le varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni(montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)

Comune di Savigliano (CN)

		Lavori di completamento argini Torrente Mellea	Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione
		aggiornamento delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune	Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del Comune.
		Lavori di completamento argini Torrente Maira	Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione
	Manutenzione patrimonio comunale	lavori di riqualificazione energetica della scuola materna F. Curti con opere edili di risanamento conservativo	Risparmio energetico e messa in sicurezza dell'immobile
		lavori di manutenzione straordinaria tetto maniche nord ed est fabbricato ex convitto civico di piazza Arimondi	Recupero di locali per istituto musicale Fergusio ed associazioni varie e messa in sicurezza dell'immobile

Comune di Savigliano (CN)

			Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e in giorni non lavorativi (sabato)
	Ambiente		Servizio "Neve"	Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in casi di nevicata
			COORDINAMENTO SQUADRA CANTONIERI	Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale
	Mobilità e traffico		Gestione del servizio bicincittà	Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città.

Comune di Savigliano (CN)

	Demografia	Anagrafe	MAURINO Riccardo	realizzazione di indagine di customer satisfaction sui servizi di front-office offerti dall'ufficio anagrafe	Miglioramento efficienza ed efficacia nei servizi erogati all'utenza.
--	------------	----------	------------------	--	---

Comune di Savigliano (CN)

		Stato Civile		<p>istituzione e predisposizione ufficio, modulistica informativa, pubblicazione on-line modulistica informativa e formazione personale sul nuovo procedimento separazioni e divorzi davanti all'ufficiale di stato civile in conseguenza dell'applicazione della legge n° 162/2014 inserimento graduale dell'istruttore direttivo del servizio anagrafe nei procedimenti del servizio elettorale e delle concessioni cimiteriali mediante acquisizione delle relative procedure su istruzione da parte del personale dell'ufficio elettorale e concessioni cimiteriali</p>	<p>Consolidamento procedure e modalità per le separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali del matrimonio davanti all'ufficiale di Stato Civile.</p> <p>Miglioramento servizio – assicurazione servizio anche in condizioni di assenza o impedimento del personale addetto.</p>
--	--	--------------	--	---	---

Comune di Savigliano (CN)

	Elettorale		Invio Pec. Mod. 3/D (File XML) relativi alle revisioni dinamiche, Istituzione fascicoli personali elettronici degli elettori, Ricezione file XML mod. 3/D da altri Comuni e loro archiviazione nei fascicoli elettorali elettronici	Costituzione archivio fascicolo elettorali elettronici – consolidamento procedure Decreto 12.2.2014
	Anagrafe		trasferimento pratiche emigratorie ed immigratorie dell’anagrafe nei locali condizionati	Proseguimento riordino dell’archivio anagrafico mediante trasferimento delle pratiche anagrafiche di emigrazione e immigrazione da locali dell’archivio malsani ed umidi in altri locali dotati di appositi condizionatori di tali atti per una migliore fruizione e per garantirne la corretta conservazione
	Rilevazioni e notifiche		Accertamento evasione tributi locali	Verifica ICI- IMU-TARES – TARI – TASI
	Statistiche e censimenti			
	Sviluppo economico	PARLANTI Silvano		
	Agricoltura			
	Turismo	GOLDONI Paolo		

Comune di Savigliano (CN)

Scuola	Assistenza sociale	ROMANO Enzo	partecipazione bando regionale "fondo morosità incolpevole"	Intervenire in modo diretto e puntuale onde favorire l'esercizio del diritto all'abitare e la coesione sociale
	Nidi		servizi all'infanzia. azioni tese a garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, al mantenimento delle richieste di ammissione e degli standard qualitativi	Aumento della fruibilità e flessibilità del servizio mediante l'istituzione dei buoni-orari e la possibilità di modificare la fascia di presenza. Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e mantenimento e verifica degli standard qualitativi del servizio

Comune di Savigliano (CN)

Cultura ed educazione	Sport e tempo libero	GOLDONI Paolo	Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive	Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnicoamministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi.
	Cultura		Attività della consulta cultura e promozione del territorio	Fornire il necessario supporto per il coordinamento a livello cittadino delle attività realizzate dalle associazioni culturali cittadine.
	Museo Civico		valorizzare e rafforzare l'offerta culturale del museo rivolta in particolare al pubblico delle famiglie con minori e consolidare la vocazione già' in essere per il museo di illustrare momenti erendendoli destinatari di iniziative mirate luoghi della storia locale	Portare nuove fasce di pubblico in un museo (famiglie con minori, gruppi organizzati, associazioni ricreative e culturali dei borghi e delle frazioni). Accrescere la consapevolezza dei cittadini nei confronti del patrimonio storico-artistico museale e territoriale,

Comune di Savigliano (CN)

			<p>Progettazione e realizzazione di eventi per il Centenario di fondazione del Museo civico: eventi espositivi, incontri; realizzazione CD di musiche originali violinista Milanollo; spettacolo teatrale sulla storia e vicende del convento sede del Museo.</p>	<p>Progettazione e realizzazione di diverse attività volte ad illustrare ai saviglianesi e non saviglianesi la storia della formazione del museo, fondato nel 1913 e delle sue sedi al fine di valorizzare la presenza ormai storica sul territorio provinciale e regionale e valorizzare alcuni inediti della sua raccolta (come le musiche della violinista Teresa Milanollo fondatrice del Museo.</p>
	Archivio Storico		<p>Ideazione e predisposizione di percorsi di visita cittadini ispirati alla memoria orale saviglianese</p>	<p>.L'obiettivo del progetto consiste nell'ideazione e predisposizione di nuovi percorsi di visita turistica alla Città dedicati a personaggi e aneddoti della memoria orale cittadina. Il Centro della Memoria, parte integrante dell'Archivio Storico Comunale, con il suo patrimonio di testimonianze sulla vita cittadina del secolo scorso, offrirà gli spunti per l'individuazione di questi nuovi itinerari.</p>

Comune di Savigliano (CN)

	Biblioteca Civica		Realizzazione di interventi di promozione della lettura mediante incontri con autori di livello nazionale	Realizzazione di interventi di promozione della lettura mediante incontri con autori di livello nazionale
Società e salute	Sostegno sociale	ROMANO Enzo	APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA ISEE	Fornire un servizio all'utenza in modo da agevolare la presentazione di domande/richieste di agevolazioni/contributi

Comune di Savigliano (CN)

		Casa		ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 4"	Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole
		Solidarietà Sociale		POTENZIAMENTO SERVIZIO RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE	Controllo dettagliato dei pagamenti di ciascun utente, invio di uno o più solleciti di pagamento, recupero coattivo dei crediti
	Affari generali	Organi Istituzionali		RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	Snellimento ed economicità delle ordinarie procedure amministrative

Comune di Savigliano (CN)

		<p>Protocollo</p>		<p>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA C.U.C PER LA PROTOCOLLAZIONE L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO ESPLETATE PER CONTO DI ALTRI COMUNI</p>	<p>Corretto espletamento delle procedure di gara</p>
				<p>APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA</p>	<p>Adeguamento degli applicativi e degli uffici nei tempi previsti dalla normativa in materia di fatturazione elettronica</p>

Comune di Savigliano (CN)

Cultura ed educazione	Contratti	GOLDONI Paolo	Attività di supporto ai Settori ed alla Centrale Unica di Committenza nelle procedure aperte e negoziate, da effettuarsi nell'anno 2015, nella fase successiva all'aggiudicazione di appalti e concessioni ed estensione dell'applicazione delle disposizioni sulla redazione con modalità elettronica a tutti i contratti di competenza dell'Ufficio.	1) Procedure di appalto/concessione della Centrale Unica di Committenza: nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e relativi adempimenti 2) Procedure dei vari Settori: nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati 3) Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata 4) Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio (locazioni, comodati, aree cimiteriali, affidamenti di servizi di ingegneria e architettura superiori a € 5.000) 5) Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.
Economia e finanza	Ragioneria	NICOLA Angela Gemma	Monitoraggio costante e continuo dello stato del contenzioso finalizzato alla quantificazione del fondo svalutazione crediti	Il fondo svalutazione crediti deve coprire tutti i crediti di dubbia esigibilità per una maggiore trasparenza dei dati scritti a bilancio

Comune di Savigliano (CN)

			Controllo della spesa - Pagamento fatture fornitori	Monitorare l'ordine cronologico delle liquidazioni nel rispetto dei tempi di pagamento. Controllo dei pagamenti del titolo 2° - pagamenti in conto capitale - correlati agli incassi e nel rispetto del patto di stabilità
			Invio telematico da parte del Comune degli ordinativi di incasso e di pagamento al Tesoriere	Riduzione spese di gestione e maggior tempestività nei tempi di pagamento
			Controllo strategico con ruolo di sollecitatore e facilitatore dei processi di adattamento e di innovazione tecnologica. Si sostanzia in una att. Di verifica dei risultati ottenuti mediante l'implementazione delle scelte strategiche del Comune e dell'adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto ai bisogni della Comunità.	Verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico – finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa.

Comune di Savigliano (CN)

			Bilancio Consolidato	Il bilancio consolidato rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria / patrimoniale ed il risultato economico dell'attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative
			Potenziamento servizio di recupero crediti Servizi Scolastici a domanda individuale	Controllo dettagliato dei pagamenti per ciascun utente, invio di uno o più solleciti di pagamento, recupero coattivo dei crediti
			Applicazione della nuova normativa in materia di fatturazione elettronica	adeguamento degli applicativi e degli uffici nei tempi previsti dalla normativa in materia di fatturazione elettronica
			Calcolo del tributo servizi individuali	Calcolo del dovuto al contribuente che ne fa richiesta e compilazione del Modello F24 - anche on line
			Accertamento evasione tributi locali	Verifica ICI - IMU - TARES - TARI - TASI
Capitale umano	Ufficio Personale			

Comune di Savigliano (CN)

		GOLDONI Paolo	Assistenza e supporto giuridico-amministrativo al CUG per garantire lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati dalla legge a tale organismo.	Garantire la regolarità dell'esercizio delle funzioni ed una migliore efficienza delle procedure di competenza del Comitato. Si tratta di una serie di servizi che vanno dalla semplice convocazione delle riunioni e conseguente partecipazione alle stesse con funzioni verbalizzanti, al rilascio di informazioni, per terminare con una dettagliata disamina delle problematiche che via via si propongono.
SEGRETERIA SINDACO		CORTASSA Antonella	RACCOLTA DATI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI IN PARTICOLARE DICHIARAZIONI SITUAZIONI PATRIMONIALI INERENTI L'ANNO 2013- 2014(IL 2014 CON LA CONTEMPORANEITA' DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI) E I CURRICULUM NONCHE' EVENTUALI FOTOGRAFIE AI FINI	Adempimento delle disposizioni disposte dal Segretario Generale per l'applicazione del Piano Trasparenza
C.U.C.		BUSCATTI Lodovico	DELL'AGGIORNAMENTO O DELLA SEZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	

Comune di Savigliano (CN)

				<p>Aggiornamento e gestione dell'Albo dei professionisti per servizi attinenti all'architettura ed ingegneria</p> <p>Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni sui siti informatici del Comune di Savigliano</p> <p>Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori</p>	<p>Rispetto dei principi contrattualistici pubblici Comunitari e nazionali in materia di affidamento di incarichi professionali per i servizi attinenti all'architettura, ingegneria e servizi tecnici connessi; attività di controllo sul conferimento degli stessi e garanzia del principio della rotazione.</p> <p>Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi.</p> <p>Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità degli affidamenti.</p>
--	--	--	--	--	--

Comune di Savigliano (CN)

<p>SEGRETARIO GENERALE</p>		<p>SOFFIENTINI Genziana</p>	<p>Adempimenti previsti dal Piano Nazionale e dal Piano comunale anticorruzione</p> <p>Redazione del Piano della Trasparenza, Aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale</p> <p>Gestione del Ciclo della Performance</p> <p>Gestione del personale/Miglioramento controllo di gestione</p>	<p>Puntuale adempimento entro i termini di legge - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione</p> <p>Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne</p> <p>Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza.</p> <p>Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica</p> <p>Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.</p>
----------------------------	--	-----------------------------	--	--

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-

Settore

SECRETARIO GENERALE

OBIETTIVO a.

Adempimenti previsti dal Piano Nazionale e dal Piano comunale anticorruzione

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:*Puntuale adempimento entro i termini di legge - ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione***Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2014

	Valore obiettivo	Valore al
1. Studio e redazione Piano comunale anticorruzione	50%	31.01.2014
2. Predisposizione interventi formativi, implementazione sistema controllo atti	30%	31.03.2014
3. Controlli e direttive in materia	20%	31.1.12.2014

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

*Prevenzione della corruzione, gestione del rischio, diffusione della cultura della non corruzione***Ricadute finanziarie**

Previste

Servizi coinvolti:*tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolare il controllo di gestione***Note**

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO b.

Redazione del Piano della Trasparenza, Aggiornamento della Sezione del sito web istituzionale

Peso obiettivo 30

Risultato atteso:

Puntuale adempimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni nazionali e interne

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	20%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2014

	Valore obiettivo	Valore al
1. Studio normativa e redazione del Piano Trasparenza 2015/2017	50%	
2. Controllo della corretta pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale	20%	
3. Controllo sugli atti di gara ai fini del rispetto del principio della Trasparenza	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Sono previste positive ricadute non solo sul piano formale ma soprattutto sul metodo di lavoro dei Settori che si allineeranno alle direttive impartite in materia.

--

Ricadute finanziarie

Previste

--

--

Servizi coinvolti:

tutti i responsabili dei Settori e degli Uffici di staff, in particolar modo il responsabile del 1° Settore e della Centrale unica di committenza

Note

--

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO c.

Gestione del Ciclo della Performance

*Peso obiettivo 20***Risultato atteso:***Coordinamento del ciclo della Performance con il Piano anticorruzione e il Piano Trasparenza. Innalzamento del livello di performance della struttura burocratica***Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	20%	20%	30%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2014

	Valore obiettivo	Valore al
1. Redazione del Piano della Performance sulla base delle regole contenute nel Piano anticorruzione e nel Piano trasparenza.	30%	
2. controllo degli obiettivi di piano e verifica del loro avanzamento	30%	
3. Verifica dei risultati ottenuti in un'ottica di innalzamento del livello di performance dell'Ente	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative**Previste***L'obiettivo si pone il risultato di far crescere il livello di performance dell'intera struttura burocratica mediante un attento controllo sull'assegnazione degli obiettivi e dei loro indicatori di risultato, una puntuale verifica del raggiungimento degli stessi e un corretto rapporto con la premialità individuale***Ricadute finanziarie****Previste**

--	--

Servizi coinvolti:*tutti i responsabili dei settori e degli uffici di staff. In particolare l'Ufficio di staff "Controllo di gestione"***Note**

--

Settore

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO d.

Gestione del personale/Miglioramento controllo di gestione

*Peso obiettivo 20***Risultato atteso:***Gestione delle risorse umane senza maggiorazione degli oneri di spesa non previsti per legge o per contratti nazionali.***Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014**

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2014

	Valore obiettivo	Valore al
1. Verifica del piano delle assunzioni e delle procedure assunzionali di qualunque tipologia	30%	
2. analisi delle richieste dei Settori e modifica dell'assetto organizzativo	40%	
3. Gestione della contrattazione decentrata e sua applicazione	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

*Si prevede una costante analisi dei fabbisogni di personale, delle spese relative, una corretta gestione dello strumento della contrattazione decentrata e il miglioramento del sistema dei controlli***Ricadute finanziarie**

Previste

*diminuzione della spesa di personale rispetto all'anno 2014***Servizi coinvolti:**

Settore "Servizi Amministrativi"- Ufficio di staff "Controllo di gestione"

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO a.

ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 4"	Peso Obiettivo
---	-----------------------

Risultato atteso:

Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione della convenzione con la Fondazione CRC ed approvazione in Giunta Comunale	almeno 1 seduta	
2. Convocazione conferenza stampa presentazione progetto	almeno 1	
3. Numero riunioni tecniche per attuazione Progetto	almeno 3	
4. Numero domande esaminate	almeno 30	
5. Numero ore front office	non < 30	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	almeno euro 15.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Possibilità di fornire maggiore assistenza agli inquilini morosi incolpevoli evitando loro la sottoposizione a procedure di sfratto con la conseguente ricaduta in termini di nuove richieste di emergenza abitativa</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Diminuzione, o comunque contenimento, dei costi dovuti all'assistenza sociale di nuclei familiari in difficoltà od emergenza abitativa temporanea</i>	

Servizi coinvolti:

ASSISTENZA SOCIALE

Note

Il progetto si inserisce nel Piano di contrasto alle conseguenze sociali della crisi, promosso dalla Fondazione CRC. È rivolto a nuclei familiari a rischio sfratto o che abbiano subito uno sfratto a causa delle conseguenze della crisi. L'iniziativa si sviluppa su due misure: la prima mira a prevenire situazioni di emergenza abitativa attraverso l'erogazione di contributi a tantum a favore di nuclei in difficoltà a sostenere i costi di locazione sul mercato privato, connessa alla stipula di patti di solidarietà tra proprietari di alloggi e inquilini; la seconda è finalizzata ad attivare azioni di supporto di situazioni di emergenza abitativa di nuclei che abbiano già ricevuto ingiunzione di sfratto o subito la sua esecuzione, attraverso diversi strumenti. Per la realizzazione del progetto, è stata costituita una Commissione locale per l'emergenza abitativa che avrà il compito di selezionare i nuclei familiari destinatari dei contributi

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO b.

PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE "FONDO MOROSITA' INCOLPEVOLE"

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Intervenire in modo diretto e puntuale onde favorire l'esercizio del diritto all'abitare e la coesione sociale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Predisposizione bando	non > 15 ore	
2. Approvazione bando	almeno 1 seduta di G.C.	
3. Invio e sottoposizione del Bando alla Regione Piemonte	non > 15 ore	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€. 0,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Possibilità di fornire maggiore assistenza agli inquilini morosi incolpevoli evitando loro lo sfratto con la conseguente ricaduta in termini di nuove richieste di emergenza abitativa

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Diminuzione, o comunque contenimento, dei costi dovuti all'assistenza sociale di nuclei familiari in difficoltà od emergenza abitativa temporanea

Situazione al

Servizi coinvolti:

ASSISTENZA SOCIALE

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO c.

SERVIZI ALL'INFANZIA. AZIONI TESE A GARANTIRE UNA MAGGIORE FRUIBILITA' E FLESSIBILITA' DEL SERVIZIO ALL'UTENZA, AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARD QUALITATIVI

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Aumento della fruibilità e flessibilità del servizio mediante l'istituzione di buoni-orari e la possibilità di modificare la fascia di presenza. Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e mantenimento e verifica degli standard qualitativi del servizio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Numero accessi al servizio con utilizzo di buoni-orari	non < 5	
2. Azioni sul territorio atte a favorire la fruibilità e la visibilità	non < 3	
3. Customer satisfaction sulla qualità del servizio	valutazioni positive almeno 80%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento della fruibilità del servizio e maggiore flessibilità organizzativa nella predisposizione dell'accesso al servizio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Riscossione quote di iscrizione e riscossione buoni-orario di frequenza</i>	

Servizi coinvolti:

ASILO NIDO

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO d.

<i>ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER LA PROTOCOLLAZIONE E L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI GARA D'APPALTO ESPLETATE PER CONTO DI ALTRI COMUNI</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
---	-----------------------

Risultato atteso:

Corretto espletamento delle procedure di gara

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. <i>Protocollo in arrivo degli atti di gara</i>	100% degli atti presentati	
2. <i>Archiviazione degli atti di gara</i>	100% degli atti presentati	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Garanzia di accoglimento e archiviazione degli atti di gara</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
0	

Servizi coinvolti:

UFFICIO PROTOCOLLO

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO e.

POTENZIAMENTO SERVIZIO RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Controllo dettagliato dei pagamenti di ciascun utente, invio di uno o più solleciti di pagamento, recupero coattivo dei crediti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Revisione dei pagamenti	almeno 3 volte	
2. Inoltro di solleciti di pagamento	almeno 3 volte	
3. Recupero coattivo dei crediti	almeno 1 volta	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il potenziamento di detto servizio, grazie alla implementazione del nuovo software per i pagamenti dei buoni pasto, permette un maggior controllo dei pagamenti, una più rapida individuazione dei debitori e quindi un miglioramento della gestione dei servizi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate relative ai servizi scolastici a domanda individuale

Situazione al

Servizi coinvolti:

UFFICIO SCUOLA/UFFICIO RAGIONERIA

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO f.

<i>RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
---	------------------------------

Risultato atteso:

Snellimento ed economicità delle ordinarie procedure amministrative

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Riduzione dei tempi di procedimento relativo alla "autenticazione dei documenti"	1 giorno	
2. Riduzione dei tempi di procedimento relativo al "rilascio copie atti/deliberazioni"	1 giorno	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Migliore erogazione del servizio all'utenza</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
0	

Servizi coinvolti:

UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO g.

<i>APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA ISEE</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
---	-----------------------

Risultato atteso:

Fornire un servizio all'utenza in modo da agevolare la presentazione di domande/richieste di agevolazioni/contributi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Ricezione delle DSU presentate	100%	
2. Controllo e verifica dichiarazioni anagrafiche autocertificate	100%	
3. Trasmissione per via telematica delle DSU presentate	max entro 4gg	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il mantenimento di tale servizio, alla luce della nuova normativa in materia, permette una più semplice ed immediata fruizione dei servizi e della agevolazioni fornite dal Comune

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

0

Situazione al

Servizi coinvolti:

UFFICIO SCUOLA/SOLIDARIETA'/CASE POPOLARI

Note

Settore

AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

OBIETTIVO h.

APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Adeguamento degli applicativi e degli uffici nei tempi previsti dalla normativa in materia di fatturazione elettronica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Riunioni intersettoriali per la valutazione e l'impatto della nuova misura	almeno 1 riunione	
2. Studio e verifica dei software applicativi per la gestione della ricezione/trasmissione delle fatture	almeno 20 ore	
3. Ricezione/protocollazione/inoltro agli uffici delle fatture elettroniche ricevute	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

L'ottemperanza nei termini di legge di tale nuova incombenza operativa permetterà un più semplice ed immediato riscontro per i fornitori della PA della ricezione/registrazione/liquidazione delle fatture emesse

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

0

Situazione al

Servizi coinvolti:

UFFICIO CED/UFFICIO PROTOCOLLO/UFFICI FINANZIARI

Note

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO a.

Monitoraggio costante e continuo dello stato del contenzioso finalizzato alla quantificazione del fondo svalutazione crediti

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Il fondo svalutazione crediti deve coprire tutti i crediti di dubbia esigibilità per una maggiore trasparenza dei dati scritti a bilancio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	20%	20%	10%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Valutazione periodica della consistenza del credito e della sua esigibilità	50%	
2. Report costantemente aggiornato dei ruoli coattivi affidati alla GEC per la riscossione	50%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate	€ 5.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Maggiore trasparenza dei dati iscritti a bilancio</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Azioni di legalità finalizzate anche al recupero di maggiori entrate</i>	

Servizi coinvolti:

Ragioneria e Tributi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO b.

Controllo della spesa - Pagamento fatture fornitori

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Monitorare l'ordine cronologico delle liquidazioni nel rispetto dei tempi di pagamento. Controllo dei pagamenti del titolo 2° - pagamenti in conto capitale - correlati agli incassi e nel rispetto del patto di stabilità

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Formalizzazione della programmazione incassi e dei budget dei pagamenti	50	
2. Riduzione tempi medi dei pagamenti	50	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Maggior trasparenza nelle liquidazioni e nei pagamenti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO c.

Invio telematico da parte del Comune degli ordinativi di incasso e di pagamento al Tesoriere

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Riduzione spese di gestione e maggior tempestività nei tempi di pagamento

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Minor costi di gestione		
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	€ 3.000,00		

Ricadute operative

Previste

Migliorare e velocizzare i rapporti con il Tesoriere per assicurare maggior tempestività nei tempi di pagamento e accredito ai beneficiari

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Minori spese di gestione

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO d.

*Bilancio consolidato**Peso Obiettivo*

Risultato atteso:

Il bilancio consolidato rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria / patrimoniale ed il risultato economico dell'attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	50%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Individuazione degli Enti da considerare	25	
2. Comunicazione ai componenti del gruppo	25	
3. Elaborazione del bilancio consolidato	50	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste

Attività diretta a rendere uniformi i bilanci in base al D.Lgs. 118/2011 e smi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2° e 6°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO e.

<i>Accertamento evasione tributi locali</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
---	-----------------------

Risultato atteso:

<i>Verifica ICI - IMU - TARES - TARI - TASI</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	15%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Controllo elenco contribuenti fatturato - pagato TARES - TARI	45%	
2. Controllo elenco contribuenti dovuto/pagato ICI - IMU - TASI	45%	
3. Ricerca contribuenti irreperibili	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 30.000,00		
Generate	€ 100.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Azioni di legalità finalizzate alla riduzione del fenomeno dell'evasione dei tributi locali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Maggior entrate €. 70.000,00</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Ufficio Tributi/Ragioneria/Messi</i>

Note

<i>Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017</i>
--

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO f.

<i>Calcolo del tributo servizi individuali</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
--	-----------------------

Risultato atteso:

<i>Calcolo del dovuto al contribuente che ne fa richiesta e compilazione del Modello F24 - anche on line</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	0%	70%	0%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Elaborazione - conteggio e compilazione F 24	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 20.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Agevolare i contribuenti per il pagamento dei tributi locali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

<i>Tributi / Ragioneria</i>

Note

<i>Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017</i>
--

Settore 2° e 1°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO g.

Potenziamento servizio di recupero crediti Servizi Scolastici a domanda individuale

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Controllo dettagliato dei pagamenti per ciascun utente, invio di uno o più solleciti di pagamento, recupero coattivo dei crediti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Revisione dei pagamenti	almeno 3 volte	
2. Inoltro di solleciti di pagamento	almeno 3 volte	
3. Recupero coattivo dei crediti	almeno 1 volta	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il potenziamento di detto servizio, grazie alla implementazione del nuovo software per i pagamenti di buoni pasto, permette un maggior controllo dei pagamenti, una più rapida individuazione dei debitori e quindi un miglioramento della gestione dei servizi

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Maggiori entrate relative ai servizi scolastici a domanda individuale

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Scuola/ Ufficio Ragioneria

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2° e 1°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO h.

Applicazione della nuova normativa in materia di fatturazione elettronica

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Adeguamento degli applicativi e degli uffici nei tempi previsti dalla normativa in materia di fatturazione elettronica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Riunioni intersettoriali per la valutazione e l'impatto della nuova misura	almeno 1 riunione	
2. Studio e verifica dei software applicativi per la gestione della ricezione/trasmissione delle fatture	almeno 20 ore	
3. Ricezione/protocollazione/inoltro agli uffici delle fatture elettroniche ricevute	100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

L'ottemperanza nei termini di legge di tale nuova incombenza operativa permetterà un più semplice ed immediato riscontro per i fornitori delle PA della ricezione/registrazione/liquidazione delle fatture emesse

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CED/Ufficio Protocollo/Uffici Finanziari

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore 2°

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

OBIETTIVO i.

Il controllo strategico ha il ruolo di sollecitatore e facilitatore dei processi di adattamento e di innovazione strategica. Si sostanzia in un'attività di verifica dei risultati ottenuti attraverso l'implementazione delle scelte strategiche del Comune e dell'adeguatezza dei risultati raggiunti rispetto ai bisogni della comunità

Peso Obiettivo

Risultato atteso:

Verifica dello stato di attuazione dei programmi rilevando i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, le caratteristiche economico finanziarie associate ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione dei programmi, le procedure di lavoro, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attuazione dei programmi di gestione, livello di produttività delle risorse utilizzate ed intensità dell'efficacia esterna degli interventi gestiti e dei servizi erogati	50%	
2. Rilevazione da parte del controllo di gestione di eventuali significativi scostamenti rispetto ai programmi ed agli indirizzi definiti dagli organi amministrativi.	50%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	€ 10.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Monitorare la correlazione tra risorse impiegate e grado di raggiungimento del proprio fine</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Economato C.d.G

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO a.

Lavori di bitumatura strade comunali interne	Peso Obiettivo 5
--	------------------

Risultato atteso:

Migliorare la circolazione nelle strade interne di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista		50%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 30/05/2015	40%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/08/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2015	40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	50.000,00		3109/3
Generate	3.000,00		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Miglioramento della viabilità su via Gramsci (tratto) e via Gandolfino da Roreto per una superficie pari a mq. 3.000,00 di bitumatura.	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Risparmio economico sulle spese di gestione e manutenzione per una somma pari a €. 3.000,00	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO b.

Lavori di completamento argini torrente Maira	Peso Obiettivo 15
---	-------------------

Risultato atteso:

Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazioni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Aggiudicazione dei lavori - entro il 01/05/2015	20%	
2. Inizio lavori entro il 01/06/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 30/06/2016	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	2.700.000,00		3499/1
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Eliminazione di danni arrecati alle cose pubbliche e private in caso di esondazione del torrente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Minor spesa per interventi di ripristino opere pubbliche	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO c.

Lavori di completamento argini torrente Mellea	Peso Obiettivo 10
--	-------------------

Risultato atteso:

Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Aggiudicazione dei lavori - entro il 01/05/2015	20%	
2. Inizio lavori entro il 01/06/2015	20%	
3. Ultimazione lavori entro 31/12/2016	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	3.114.946,00		3499/0
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Eliminazione di danni arrecati alle cose pubbliche e private in caso di esondazione del torrente	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Minor spesa per interventi di ripristino opere pubbliche	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO d.

Lavori di manutenzione straordinaria tetto maniche nord ed est fabbricato ex Convitto Civico di piazza Arimondi

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

Recupero di locali per Istituto Musicale Fergusio ed associazioni varie e messa in sicurezza dell'immobile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 30/04/2015	20%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 30/06/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2015	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	280.000,00		2758/2
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Recupero di locali e messa in sicurezza dell'immobile per chi lo utilizza	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Minor costo per interventi di manutenzione	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO e.

Lavori di riqualificazione energetica della scuola materna F. Curti con opere edili di risanamento conservativo	Peso Obiettivo 10
---	-------------------

Risultato atteso:

Risparmio energetico e messa in sicurezza dell'immobile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	40%	40%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 28/02/2015	20%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 01/05/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 15/09/2015	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	141.000,00		2475/1 - 2475/2
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Adeguamento energetico e messa in sicurezza del fabbricato nei confronti di chi lo utilizza	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
Risparmio sui consumi per il riscaldamento di almeno il 20%	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO f.

Lavori di realizzazione piattaforma rialzata in via Torino e pista ciclabile in corso Nazario Sauro	Peso Obiettivo 5
---	------------------

Risultato atteso:

Messa in sicurezza dell'incrocio stradale e ampliamento rete piste ciclabili
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 28/02/2015	20%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 01/05/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2015	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	250.000,00		3115/0 3115/1
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Miglioramento della viabilità e messa in sicurezza ciclisti	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori
--

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO g.

Lavori di realizzazione passerella ciclopedonale sul Rio Chiaretto	Peso Obiettivo 5
--	------------------

Risultato atteso:

Nuovo collegamento ciclopedonale dell'area residenziale di via Suniglia con il centro città

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Fase progettuale (preliminare - definitiva - esecutiva) entro il 28/02/2015	20%	
2. Aggiudicazione dei lavori - entro il 01/05/2015	20%	
3. Esecuzione delle opere (Fine lavori - Certificato di Regolare Esecuzione) - entro il 31/12/2015	60%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	78.500,00		3115/1
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Miglioramento dell'accesso al centro città per i residenti della nuova zona residenziale	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Per il rispetto dei principi sull'anticorruzione e trasparenza saranno effettuati controlli e valutazioni in merito all'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento e a campione verifiche sulla contabilità dei lavori

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO h.

<i>Assistenza manifestazioni cittadine</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
--	-------------------------

Risultato atteso:

Assistenza tecnico amministrativa per varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni (montaggio e smontaggio strutture inerenti le manifestazioni)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Assistenza Ente Manifestazioni - non meno di 2	40%	
2. Partecipazione attività e manifestazioni con personale LL.PP. - non meno di 6	60%	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Assistenza all'organizzazione e gestione delle manifestazioni organizzate dall'Ente Manifestazioni in collaborazione con l'Amministrazione comunale</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Considerato che il Comune è socio nell'Ente Manifestazioni per una quota pari al 79,31% con l'assistenza di personale di questo Settore è quantificabile un risparmio valutabile in almeno € 5.000,00</i>	

Servizi coinvolti:

--

Note

--

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO i.

<i>Gestione del servizio di bicincittà</i>	Peso Obiettivo 5
--	-------------------------

Risultato atteso:

Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette dislocate in vari punti della città

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	35%	35%	15%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Servizio previsto dal 01/02/2015 al 31/11/2015 (non meno di 30 interventi)	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

--

Note

--

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO 1.

<i>Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani</i>	Peso Obiettivo 5
---	-------------------------

Risultato atteso:

Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e in giorni non lavorativi (sabato)

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	100%	0%	0%	0%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Giorni di consegna - non meno di 6	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	4.000,00		
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento del servizio per la cittadinanza</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Risparmio rispetto a pari servizio da parte di privati pari a euro 5.000,00</i>	

Servizi coinvolti:

Dipendenti Settore LL.PP. e intersettoriale

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO m.

Servizio "NEVE"	Peso Obiettivo 5
-----------------	------------------

Risultato atteso:

Pronto intervento nella pulizia delle strade, piazze e cortili scolastici in caso di nevicate

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
60%			40%	100%
				0%

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
Servizio previsto dal 01/01/2015 al 15/03/2015	60%	
Servizio previsto dal 15/11/2015 al 31/12/2015	40%	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	18.000,00		
Generate	-		

Ricadute operative	Situazione al
Previste	
Miglioramento del servizio per la cittadinanza	

Ricadute finanziarie	Situazione al
Previste	
Risparmio rispetto a pari servizio da parte di privati pari a euro 7.000,00	

Servizi coinvolti:
Settore Lavori Pubblici (tecnici e operai)

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO n.

<i>Coordinamento squadra cantonieri</i>	<i>Peso Obiettivo 5</i>
---	-------------------------

Risultato atteso:

Maggior controllo sul consumo del materiale utilizzato dagli operai del magazzino comunale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Parametri correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. <i>Minor consumo del materiale utilizzato per interventi di manutenzione</i>	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	1.500,00		
Generate	-		

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Controllo sulla trasparenza e anticorruzione nel consumo di materiale e carburante destinato al magazzino comunale</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Risparmio di almeno € 3.000,00 sul consumo di materiale e carburante</i>	

Servizi coinvolti:

Trucco Marco

Note

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO o.

<i>Aggiornamento e gestione dell'albo dei professionisti per servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria</i>	Peso Obiettivo 5
--	-------------------------

Risultato atteso:

Rispetto della normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	25%	25%	20%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Attività di studio e pubblicazione bando - entro 31/03/2015	30%	
2. Attività di controllo dei professionisti	40%	
3. Attività di selezione professionisti	30%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Il progetto consentirà il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione nell'affidamento degli incarichi professionali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Migliore organizzazione con riduzione dei tempi negli affidamenti degli incarichi</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio CUC

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Settore

LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO p.

<i>Aggiornamento delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune</i>	Peso Obiettivo 5
---	-------------------------

Risultato atteso:

<i>Rispetto della normativa in materia di pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti dei lavori e dei servizi tecnici sul sito informatico del comune</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. <i>Aggiornamento del sito internet del Comune</i>	100%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Possibilità da parte degli utenti di un costante controllo</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

<i>Ufficio CUC</i>

Note

<i>Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione</i>

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE 2015

Savigliano

Inserimento opere pubbliche: **SI'**

Numero opere pubbliche da inserire: **10**

TORNA ALL'INDICE

me di Savigliano

Esercizio 2014

Nome Responsabile: *Parlanti Silvano*

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE 2015

Centro di Responsabilità

LAVORI PUBBLICI

Nr.	Descrizione opera	Dato previsionale % realiz. opere	Monitoraggio					Fonte di finanziamento			Spesa		Note		
			Prev.	1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale*	Prev.	Importo €	Codici	Prev.		Importo €	Codici
1	Lavori di bitumatura strade comunali	100,00%	Prev.	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
2	Lavori di completamento argini torrente Maira	75,00%	Prev.	0,00%	0,00%	40,00%	35,00%	75,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
3	Lavori di completamento argini Mellea	50,00%	Prev.	0,00%	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
4	Lavori di manutenzione straordinaria tetto maniche nord ed est fabbricato ex Convitto Civico di piazza Arimondi	100,00%	Prev.	0,00%	0,00%	70,00%	30,00%	100,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
5	Lavori di riqualificazione energetica della scuola materna F. Curti con opere edili di risanamento conservativo	100,00%	Prev.	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
6	Lavori di realizzazione piattaforma rialzata in via Torino e pista ciclabile in corso Nazario Sauro	100,00%	Prev.	0,00%	0,00%	40,00%	60,00%	100,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
7	Lavori di realizzazione passerella ciclopedonale sul Rio Chiaretto	100,00%	Prev.	0,00%	0,00%	80,00%	20,00%	100,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
8			Prev.					0,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
9			Prev.					0,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			
10			Prev.					0,00%	Prev.			Prev.			
			Eff.					0,00%	Acc.			Liq.			

Settore

4° Settore + Ufficio di staff - Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

OBIETTIVO a.

Monitoraggio e riduzione dei tempi di gestione e valutazione del costo medio per singolo procedimento amministrativo, anche come misura preventiva anticorruzione

Peso obiettivo 50

Risultato atteso:

Individuare azioni organizzative di miglioramento dell'attività al fine di perseguire l'abbattimento del 5% dei tempi medi di risposta e conseguentemente dei costi di produzione per i seguenti procedimenti: 1) Permessi di costruire - 2) SCIA - 3) Autorizzazioni Paesaggistiche - 4) Provvedimenti Unici Telematici di SUAP - 5) Certificati di destinazione Urbanistica. Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti in rapporto al servizio erogato.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Incontri periodici con tecnici e professionisti per condividere modalità operative; predisposizione e compilazione scheda tecnico-tempistica utile per il rilevamento.	incontri trimestrali	
2. Riduzione del tempo medio dedicato dal personale al procedimento, rapportato all'anno 2013 già monitorato	riduzione 5% * (vedi allegato)	
3. Riduzione del costo medio per procedimento, rapportato all'anno 2013 già monitorato	riduzione 5% * (vedi allegato)	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricariche operative

Previste	Situazione al
Razionalizzazione del back-office, condivisione con le professionalità esistenti con conseguente riduzione dei costi di produzione agendo sulla semplificazione delle procedure, utilizzo del tempo risparmiato per migliorare i servizi erogati; controllo tempistiche in ossequio alle procedure anticorruzione	

Ricariche finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

Note

--

Settore

4° Settore + Ufficio di staff - Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

OBIETTIVO b.

Incentivi per la riqualificazione, il recupero e la rigenerazione del patrimonio edilizio esistente	Peso Obiettivo 50
---	-------------------

Risultato atteso:

Promuovere ed agevolare il recupero del patrimonio edilizio esistente in alcune aree del territorio comunale, finalizzato a ridurre il consumo di suolo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Indagine conoscitiva con eventuali sopralluoghi sul territorio per individuare le aree maggiormente degradate o di bassa qualità sotto il profilo urbanistico ed edilizio, per le quali si rende opportuno incentivare e favorire il rilancio dell'attività edilizia	elaborati cartografici	
2. Identificazione degli idonei strumenti tecnico-giuridici atti al raggiungimento dell'obiettivo e stesura di specifica disciplina.	relazione	
3. Approvazione di apposito provvedimento amministrativo necessario per la legittima applicazione dei benefici economici.	atto amministrativo	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
Rigenerare la città senza consumare altro territorio viene riconosciuto, con sempre maggiore decisione, come obiettivo da perseguire, sia negli indirizzi di pianificazione urbanistica sia attraverso "interventi diretti", attuazione di leggi in "deroga" che favoriscono il recupero mettendo in atto forme di compensazione come ad esempio il premio di volume. Gli incentivi (sotto forma di rateizzazione del contributo di costruzione, riduzione canone di occupazione spazi pubblici, ecc...) devono essere pensati allo scopo di invogliare i proprietari a riqualificare gli immobili, comunque nel rispetto del pubblico interesse e dell'imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

Note

Settore

Settore Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive

OBIETTIVO c.

Realizzazione base dati relativa alle pratiche edilizie dal 1970 al 1980

Peso Obiettivo 30

Risultato atteso:

Creazione di uno strumento di ricerca dati agile, efficace e facilmente accessibile tanto dal personale addetto quanto direttamente dall'utenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Caricamento in semplici tabelle word, excel, access delle pratiche edilizie relative agli anni 1970-1980 (utilizzando le stesse modalità descrittive delle pratiche dal 1902 al 1970 precedentemente caricate)	100% caricamento dati	
2. Implementazione della base dati on line esistente	Predisposizione per pubblicazione dati	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

La base dati diverrà strumento prezioso non solo per i professionisti che operano nel territorio saviglianese, ma studiosi di storia locale, studenti e cittadini, ai quali verrà garantito un trasparente ed efficace accesso alla documentazione, riducendo sensibilmente i tempi di individuazione e di reperimento delle pratiche edilizie.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Urbanistica e Servizio Archivio Storico

Note

“Monitoraggio dei tempi di gestione con valutazione del costo medio per singolo procedimento amministrativo”

Tipo procedimento	Anno 2013 (tempo medio dedicato dal personale al procedimento, espresso in minuti)	Anno 2013 Costo medio per procedimento) espresso in Euro	Anno 2015 Performance attesa - 5% (tempo medio dedicato dal personale al procedimento, espresso in minuti)	Anno 2015 Performance attesa - 5% (Costo medio per procedimento, espresso in Euro)
Permesso di costruire	486	136,56	462	129,73
SCIA	81	22,76	77	21,62
Autorizzazione Paesaggistica	162	45,52	154	43,24
Provvedimento Unico telematico di SUAP	270	75,87	257	72,07
Certificato di destinazione urbanistica	72	20,23	68	19,22

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO a.

Assistenza e supporto giuridico-amministrativo al CUG per garantire lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati dalla legge a tale organismo.	Peso Obiettivo 10
---	-------------------

Risultato atteso:

Garantire la regolarità dell'esercizio delle funzioni ed una migliore efficienza delle procedure di competenza del Comitato. Si tratta di una serie di servizi che vanno dalla semplice convocazione delle riunioni e conseguente partecipazione alle stesse con funzioni verbalizzanti, al rilascio di informazioni, per terminare con una dettagliata disamina delle problematiche che via via si propongono.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	30%	30%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. convocazione e partecipazioni alle riunioni con funzioni di verbalizzazione	almeno 2 riunioni	
rilascio informazioni, documentazione e disamina problematiche	100%	
coordinamento flussi d'informazione fra i componenti e le amministrazioni di appartenenza	100%	

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative	Situazione al
Previste <i>supporto alla funzionalità del CUG rendendone maggiormente efficace ed efficiente l'attività.</i>	

Ricadute finanziarie	Situazione al
Previste <i>utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione dell'amministrazione</i>	

Servizi coinvolti:
<i>Servizio Personale/Servizio Stipendi</i>

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO b.

Attività di supporto ai Settori ed alla Centrale Unica di Committenza nelle procedure aperte e negoziate, da effettuarsi nell'anno 2015, nella fase successiva all'aggiudicazione di appalti e concessioni ed estensione dell'applicazione delle disposizioni sulla redazione con modalità elettronica a tutti i contratti di competenza dell'Ufficio.

Peso Obiettivo 10

Risultato atteso:

1) Procedure di appalto/concessione della Centrale Unica di Committenza: nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e relativi adempimenti 2) Procedure dei vari Settori: nell'ambito della propria competenza, stipulazione del contratto e adempimenti correlati 3) Redazione in modalità elettronica dei contratti di appalti/concessioni che rivestono la forma di atto pubblico e scrittura privata autenticata 4) Graduale estensione della redazione con modalità elettronica agli altri contratti di competenza dell'Ufficio (locazioni, comodati, aree cimiteriali, affidamenti di servizi di ingegneria e architettura superiori a € 5.000) 5) Redazione scheda riassuntiva per ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio, al fine di una efficace e agevole archiviazione e ricerca dati.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Procedure aperte della centrale Unica di Committenza: contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati / n. affidamenti aggiudicati)	non < 70%	
2. Altre procedure della Centrale Unica di Committenza: nell'ambito di competenza dell'Ufficio, contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati/ n. affidamenti aggiudicati)	non < 60%	
3. Procedure dei vari Settori: nell'ambito di competenza dell'Ufficio, contratto e adempimenti correlati (n. contratti firmati/ n. affidamenti aggiudicati)	non < 60%	
4. Contratti di appalto, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, sottoscritti in modalità elettronica (n. contratti sottoscritti in modalità elettronica/ n. contratti sottoscritti dall'Ufficio)	non < 100%	
5. Estensione della modalità elettronica agli altri contratti sottoscritti dall'Ufficio (n. contratti sottoscritti con modalità elettronica /n. contratti sottoscritti dall'Ufficio)	non < 55%	
6. Redazione scheda riassuntiva di ogni affidamento con contratto di competenza dell'Ufficio (n. schede riassuntive/n. contratti sottoscritti dall'Ufficio)	non < 100%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Tale supporto operativo consentirà: 1) un regolare e veloce svolgimento delle procedure nella fase successiva all'aggiudicazione degli affidamenti 2) la graduale estensione del campo di applicazione delle modalità elettroniche nella redazione degli altri contratti di competenza dell'Ufficio 3) un'efficace e agevole archiviazione e ricerca dei dati

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Economia di spesa in termini di riduzione del costo del personale

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Appalti e Contratti

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO c.

Attività della Consulta Cultura e Promozione del territorio	Peso Obiettivo 15
---	-------------------

Risultato atteso:

Fornire il necessario supporto per il coordinamento a livello cittadino delle attività realizzate dalle Associazioni Culturali cittadine

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Garantire la presenza del personale al di fuori dell'orario d'ufficio durante le riunioni	100/100	
2. Disbrigo delle necessarie pratiche amministrative (invio convocazioni e redazione verbali)	100/100	
3. Cura dei contatti fra il Presidente della Consulta e le varie associazioni	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>maggior fruibilità alle varie iniziative culturali cittadine da parte dell'utenza</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Cultura e Ufficio Turismo

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO d.

Realizzazione di interventi di promozione della lettura mediante incontri con autori di livello nazionale e allestimento nuova sede biblioteca a Levaldigi

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Operare una efficace azione di promozione della lettura rivolta ad un pubblico adulto al fine di accrescere il numero degli utenti della biblioteca e più in generale di coloro che fruiscono dei servizi offerti. Realizzazione di una nuova biblioteca in frazione Levaldigi presso i locali della Casa di Riposo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	25%	25%	10%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Individuazione autori da contattare e progettazione incontri	100/100	
2. realizzazione pratica degli incontri	100/100	
3. Allestimento nuova biblioteca in frazione Levaldigi	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Ampliare il numero di lettori e frequentatori della Biblioteca, cercando contestualmente di attirare anche contributi da istituzioni e privati.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Situazione al

Servizi coinvolti:

Biblioteca Civica

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO e.

Ideazione e predisposizione di percorsi di visita cittadini ispirati alla memoria orale saviglianese	Peso Obiettivo 20
--	-------------------

Risultato atteso:

L'obiettivo del progetto consiste nell'ideazione e predisposizione di nuovi percorsi di visita turistica alla Città dedicati a personaggi e aneddoti della memoria orale cittadina. Il Centro della Memoria, parte integrante dell'Archivio Storico Comunale, con il suo patrimonio di testimonianze sulla vita cittadina del secolo scorso, offrirà gli spunti per l'individuazione di questi nuovi itinerari.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	60%	20%	10%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

Indicatori correlati all'obiettivo	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Formazione iniziale	non <20 ore	
2. Selezione materiale dalle videotestimonianze relativo a personaggi, aneddoti e luoghi della memoria orale cittadina che saranno inseriti nei percorsi	100/100	
3. Ideazione di un itinerario di visita cittadino	100/100	
4. Predisposizione dei testi dei materiali comunicativi (cartine, opuscoli, locandine, testi per il web)	100/100	
5. Selezione e predisposizione dei materiali audiovideo da caricare sui tablet, già a disposizione dell'Ufficio Turistico, che saranno messi a disposizione dei visitatori. Si predisporranno anche materiali fruibili da persone diversamente abili.	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

Risorse correlate all'obiettivo	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	-		
Generate	€ 20.000,00		Cap.716/11

Ricadute operative

Previste

L'intervento del progetto punta ad una valorizzazione turistica della memoria orale cittadina, con i suoi personaggi, le sue tradizioni e i suoi "luoghi", creando un'offerta inedita e comunicata con linguaggi innovativi. Si prevede la creazione di almeno tre percorsi.

Situazione al

--

Ricadute finanziarie

Previste

L'obiettivo è inserito nelle attività previste dal progetto a cura dell'Archivio Storico Comunale dal titolo "Il Centro della Memoria di Savigliano. Un polo archivistico per la memoria orale nel Piemonte sud-occidentale", che ha vinto il bando valorizzazione della Fondazione CRC ed è stato finanziato con un contributo di € 20.000 all'anno per tre anni (2013-2015). Finanziamento della Fondazione CRC pari a € 20.000

Situazione al

--

Servizi coinvolti:

UFFICIO ARCHIVIO STORICO/UFFICIO CULTURA/UFFICIO TURISMO/UFFICIO AMBIENTE

Note

--

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO f.

Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive.	Peso Obiettivo 10
--	-------------------

Risultato atteso:

Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	15%	35%	40%	10%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Garantire la presenza del personale al di fuori dell'orario d'ufficio durante le manifestazioni cittadine promosse dagli assessorati di competenza e tenere i contatti con gli Enti coinvolti.	100/100	
2. disbrigo delle necessarie pratiche amministrative nelle varie fasi dell'iter procedurale delle singole iniziative, compresa l'assistenza nel corso degli incontri preliminari.	100/100	
3. Cura dei contatti fra il Presidente della Consulta e le varie associazioni	100/100	
4. gestione impianti sportivi e ricreativi in occasione di eventi		
5. gestione amministrativa utenze bike sharing		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
promozione dell'immagine della città	

Servizi coinvolti:

Ufficio Cultura, Ufficio Turismo e Sport

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO g.

Valorizzare e rafforzare l'offerta culturale del museo rivolta in particolare al pubblico delle famiglie con minori. Consolidare la vocazione già in essere per il museo di illustrare momenti e luoghi della storia locale

Peso Obiettivo 15

Risultato atteso:

Portare nuove fasce di pubblico in museo (famiglie con minori, gruppi organizzati, associazioni ricreative e culturali dei borghi e delle frazioni). Accrescere la consapevolezza dei cittadini nei confronti del patrimonio storico-artistico museale e territoriale, rendendoli destinatari di iniziative mirate.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	10%	40%	20%	30%	100%
Effettiva					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Creare sinergie con le realtà cittadine e non solo operanti sul territorio al fine di meglio promuovere il ricco patrimonio storico-artistico di Savigliano	100/100	
2. Creare nuovi percorsi cittadini ed occasioni di visita al museo con mostre temporanee ed iniziative per le ricorrenze importanti, quali il Centenario della Grande Guerra, il centenario della morte di Davide Calandra, il decennale della riapertura del 1° Piano del museo.....	100/100	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate	€. 7.000,00		cap. 721/1 "Contr. R.P. progetto Grande Guerra. Il museo...."

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento e potenziamento dell'attività di accoglienza all'interno del museo. Implementazione della presenza delle proposte museali sui media della provincia e sui canali web.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Aumenti visitatori di nuova acquisizione. Aumento incassi biglietteria.</i>	

Servizi coinvolti:

Museo Civico

Note

Settore 5°

SERVIZI AMMINISTRATIVI E CULTURALI

OBIETTIVO h.

<i>Analisi dei sinistri da cui deriva la responsabilità civile del Comune verso terzi (modalità, luoghi, periodi, ecc.) anni 2010-2014. Redazione di una relazione di analisi dettagliata. Indicazione di eventuali misure finalizzate alla riduzione della sinistrosità "colpevole".</i>	Peso Obiettivo 5
---	------------------

Risultato atteso:

<i>Indicazioni di idonee misure di salvaguardia atte al contenimento dei casi di colpa dell'Amministrazione Comunale</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	30%	20%	100%
					0%

Indicatori correlati all'obiettivo

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Studio ed analisi della dinamica e delle caratteristiche dei sinistri	completamento entro il 30.6.2015	
2. Redazione della relazione analitica	relazione entro il 31.10.2015	
3. Indicazione di misure di salvaguardia	Indicazione entro il 31.12.2015	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Contenimento della sinistrosità causata da fatti e/o comportamenti imputabili a colpa dell'Amministrazione comunale, al netto di eventi dovuti a fatti imprevedibili, condizioni meteorologiche ed altri eventi conseguenti a caso fortuito.</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento del rapporto fra sinistri e risarcimenti liquidati nel successivo biennio 2016-2017 dalla compagnia assicuratrice della RCT.</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Ufficio Legale</i>

Note

--

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO a.

<i>Realizzazione di indagine di Customer Satisfaction sui servizi di front-office offerti dall'Ufficio Anagrafe</i>	Peso Obiettivo
---	-----------------------

Risultato atteso:

<i>Miglioramento efficienza ed efficacia nei servizi erogati all'utenza</i>

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. <i>Modelli rilevati in rapporto agli accessi degli utenti</i>	< 5%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate	-	-	
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Miglioramento Servizi offerti agli utenti dal personale di front-office</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Nessuna maggior spesa</i>	

Servizi coinvolti:

<i>Personale Servizio Anagrafe</i>

Note

<i>L'obiettivo risponde a criteri di economicità ed è conforme alla relazione previsionale e programmatica</i>
--

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO b.

<i>Inserimento graduale dell'istruttore direttivo del Servizio Anagrafe nei procedimenti del Servizio Elettorale e delle concessioni Cimiteriali mediante acquisizione delle relative procedure su istruzione da parte del Personale dell'Ufficio Elettorale e Concessioni Cimiteriali.</i>	Peso Obiettivo
---	-----------------------

Risultato atteso:

<i>Miglioramento Servizio -Assicurazione servizio anche in condizioni di assenza o impedimento del personale addetto</i>
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Procedure Elettorali da acquisire ed Istruire	non < 30	
2. Procedimenti Elettorali	non < 20	
3. Procedure concessioni cimiteriali da acquisire ed istruire	non < 7	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Interscambiabilità negli adempimenti relativi al Servizio Elettorale, particolarmente necessario ed indispensabile in occasione di consultazioni elettorali, alla luce dei minori rimborsi e possibilità di assunzioni straordinarie per tali evenienze. Miglior servizio all'utenza per le richieste di concessioni cimiteriali. Assicurazione servizi anche in condizioni di assenza o impedimento del personale addetto</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al

Servizi coinvolti:

<i>Anagrafe - Elettorale Serv. Concessioni Cimiteriali</i>
--

Note

L'obiettivo risponde a criteri di miglioramento del Servizio, nonché a criteri di integrazione tra il piano della performance stessa e quello dei sistemi di prevenzione della corruzione.

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO c.

Istituzione e predisposizione Ufficio, modulistica informativa, pubblicazione on-line modulistica informativa, e formazione personale sul nuovo procedimento separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale di Stato Civile in conseguenza dell'applicazione della Legge n° **Peso Obiettivo**

Risultato atteso:
Consolidamento procedure e modalità per le separazioni e scioglimento o cessazione effetti civili consensuali, del matrimonio, davanti all'Ufficiale di Stato Civile

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	35%	25%	20%	20%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore rilevato al
1. Modelli informativi distribuiti e acquisiti	non < 30	
2. separazioni davanti all'Ufficiale di Stato Civile	non < 10	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Acquisizione dati degli utenti interessati tramite l'acquisizione dei moduli informativi distribuiti, verifica eventuale competenza, previo accertamento dati forniti dagli utenti mediante visure o documenti acquisiti informaticamente in possesso di altre pubbliche amministrazioni, ricevimento presso l'Ufficio del Responsabile per redazione prima dichiarazione di separazione o divorzio da parte dei coniugi, Successivo appuntamento, decorso almeno 30 gg. per stesura atto di conferma o di mancata conferma.

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Entrate di € 16,00 ogni procedimento effettuato

Situazione al

Servizi coinvolti:

Servizio Stato Civile

Note

L'obiettivo risponde a criteri di miglioramento del Servizio, nonché a criteri di integrazione tra il piano della performance stessa e quello dei sistemi di pianificazione e programmazione

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO d.

**TRASFERIMENTO PRATICHE EMIGRATORIE ED IMMIGRATORIE
DELL'ANAGRAFE NEI LOCALI CONDIZIONATI****Peso Obiettivo**

Risultato atteso:

Proseguimento riordino dell'Archivio Anagrafico mediante trasferimento delle pratiche anagrafiche di emigrazione ed immigrazione da locali dell'archivio malsani ed umidi in altri locali dotati di appositi condizionatori di tali atti, per una migliore fruizione e per garantirne la corretta conservazione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015:

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	20%	35%	10%	35%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Verifica Stato faldoni ed eventuale sostituzione faldoni deteriorati	non < 15 ore	
2. Quantità faldoni trasferiti		
3. Sistemazione e riordino faldoni nei locali condizionati	non < 50 ore	
4.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

conservazione nel tempo documentazione anagrafica storica in locali salubri

Situazione al

Ricadute finanziarie

Previste

Risparmio di eventuali costi per l'adeguamento dei locali di Archivio per rispettare i corretti parametri di conservazione

Situazione al

Servizi coinvolti:

Ufficio Anagrafe

Note

Si rende necessario trasferire, i faldoni relativi alle pratiche emigratorie ed immigratorie, relative agli anni precedenti attualmente situati in depositi malsani, gravemente minacciati dall'umidità, sostituendo quelli eventualmente deteriorati, previo riordino per migliorarne la fruibilità, nei locali condizionati per garantirne la corretta conservazione;

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI - 2° SERVIZI FINANZIARI - INTERSETTORIALE

OBIETTIVO e

<i>Accerramento evasione tributi locali</i>	<i>Peso Obiettivo</i>
---	-----------------------

Risultato atteso:

Verifica ICI - IMU - TARES- TARI -. TASI

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	30%	30%	15%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Controllo elenco contribuenti fatturato - pagato TARES - TARI	45%	
2. Controllo elenco contribuenti dovuto pagato ICI - IMU - TASI	45%	
3. ricerche contribuenti irreperebili	10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Azioni di legalità finalizzate alla riduzione del fenomeno dell'evasione dei tributi locali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>maggior entrate € 70.000,00</i>	

Servizi coinvolti:

Ufficio Tributi/Ragioneria/Messi

Note

Il presente obiettivo è conforme a quanto previsto nel bilancio di previsione 2015/2017

Settore

SETTORE 6° - AFFARI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO f.

<i>Invio Pec. Mod. 3/D (File XML) relativi alle revisioni dinamiche, Istituzione fascicoli personali elettronici degli elettori, Ricezione file XML mod. 3/D da altri Comuni e loro archiviazione nei fascicoli elettorali elettronici</i>	Peso Obiettivo
--	-----------------------

Risultato atteso:

Costituzione Archivio fascicoli elettorali elettronici - Consolidamento procedure Decreto 12/02/2014 -

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%	25%	25%	0%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. Mod. 3/D inviati in File XML	NON < 250	
2. Mod. 3/D pervenuti archiviati nei fascicoli elettronici	NON < 300	
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste	Situazione al
<i>Consolidamento nuove procedure relative alle Revisione Dinamiche Elettorali</i>	

Ricadute finanziarie

Previste	Situazione al
<i>Nessuna maggior spesa</i>	

Servizi coinvolti:

Elettorale Anagrafe

Note

L'obiettivo risponde a criteri di miglioramento del Servizio, nonchè a criteri di integrazione tra il piano della performance stessa e quello dei sistemi di pianificazione e programmazione

Settore 2°

Ufficio di Staff - Segreteria del Sindaco -

OBIETTIVO a.

Raccolta dati degli amministratori comunali in particolare dichiarazione situazioni patrimoniale inerente l'anno 2013 e 2014 (il 2014 con la contemporaneità della dichiarazione dei redditi) e curriculum nonché eventuali fotografie ai fini dell'aggiornamento della sezione del sito web istituzionale.

Peso obiettivo 100

Risultato atteso:

Adeempimento delle disposizioni disposte dal Segretario Generale per l'applicazione del Piano Trasparenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	50%			50%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

Valore obiettivo

1. Invio modulistica e assistenza agli amministratori nella compilazione con l'oscuramento dei dati riservati	30%
2. Protocollo in entrate delle dichiarazioni	20%
3. Trasformazione dei dati cartacei in supporto informatico per la pubblicazione sul sito, trasmissione ufficio CED	50%

Risorse correlate all'obiettivo

Importo previsto

Importo al

Capitoli di riferimento / note

Impiegate

Generate

Ricadute operative

Previste

Ricadute finanziarie

Previste

Servizi coinvolti:

Ufficio CED che materialmente aggiorna il sito

Note

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO a.

Aggiornamento e gestione dell'Albo dei professionisti per servizi attinenti all'architettura ed ingegneria

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Rispetto dei principi contrattualistici pubblici Comunitari e nazionali in materia di affidamento di incarichi professionali per i servizi attinenti all'architettura, ingegneria e servizi tecnici connessi; attività di controllo sul conferimento degli stessi e garanzia del principio della rotazione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	40%	30%	15%	15%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. attività di studio, propedeutiche per l'avvio delle procedure per l'aggiornamento dell'Albo	non < 10%	
2. attività di stesura avviso di aggiornamento dell'Albo e sua pubblicità	non < 40%	
3. aggiornamento dell'Albo con controllo a campione dei professionisti	non < 40%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto consentirà sia il rispetto dei principi della trasparenza e della rotazione sia il controllo sugli affidamenti degli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria.

Ricadute finanziarie

Previste

Migliore organizzazione, con conseguente riduzione dei tempi, negli affidamenti degli incarichi; diminuzione possibilità di ricorsi in materia di affidamento di incarichi

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza - Settore "Lavori Pubblici" - Comuni di Marene e Monasterolo di Savigliano

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Comune di Savigliano

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO b.

Aggiornamento e controllo della pubblicazione delle notizie attinenti gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni sui siti informatici del Comune di Savigliano

Peso obiettivo 20

Risultato atteso:

Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati circa gli affidamenti di servizi, lavori e concessioni; controllo sugli affidamenti stessi.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2014

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2014

	Valore obiettivo	Valore al
1. n. affidamenti/n. pubblicazioni effettuate	non < 40%	
2.		
3.		

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Garanzia di rispetto della normativa sulla pubblicazione dati degli affidamenti sui siti informatici istituzionali; possibilità di controllo degli affidamenti continuo e aggiornato da parte degli utenti.

Ricadute finanziarie

Previste

Il progetto non ha ricadute finanziarie dirette.

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza - Settori dell'Ente

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione

Settore

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

OBIETTIVO c.

Collaborazione con i vari Settori dell'Ente per la gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori

*Peso obiettivo 20***Risultato atteso:**

Rispetto della normativa di contrattualistica pubblica nella gestione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori e affidamento di concessioni; controllo sulla legittimità degli affidamenti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo anno 2015

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	TOTALE
Prevista	25%	25%	25%	25%	100%

Indicatori correlati all'obiettivo anno 2015

	Valore obiettivo	Valore al
1. espletamento gara (n. gare avviate/n. gare richieste)	non < 60%	
2. aggiudicazione provvisoria e adempimenti correlati (n. agg. provvisoria/n. gare richieste)	non < 20%	
3. attività di consulenza ai vari Settori	non < 10%	

Risorse correlate all'obiettivo

	Importo previsto	Importo al	Capitoli di riferimento / note
Impiegate			
Generate			

Ricadute operative

Previste

Il progetto consentirà un supporto ai vari Settori nelle procedure di acquisizione e consentirà una migliore programmazione nonché un controllo sulla legittimità e correttezza delle procedure stesse.

Ricadute finanziarie

Previste

Il progetto non prevede ricadute finanziarie dirette.

Servizi coinvolti:

Centrale Unica di Committenza, Settori dell'Ente e Comuni di Marene e Monasterolo di Savigliano

Note

Il progetto ha ricadute con la garanzia dei principi di trasparenza e anticorruzione