

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013

Piano della performance

1. Presentazione del Piano

1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Savigliano individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2013
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente:

- Bilancio annuale e pluriennale
- Relazione previsionale programmatica
- Piano esecutivo di gestione (PEG)
- Piano dettagliato degli obiettivi
- Sistema generale di valutazione del personale.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

I redattori del presente Piano dichiarano che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 26 giugno 2009 l'attuale Amministrazione si è insediata dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta Comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche che verranno qui descritte nelle prossime pagine.

In data 19 dicembre 2012 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2013 e la Relazione Previsionale e programmatica 2013/2015.

In data 18 febbraio 2013, viene approvato dalla Giunta Comunale il Piano esecutivo di gestione. In questa seduta, contestualmente, viene approvato il Piano della Performance 2013.

Nel mese di gennaio 2013 la Giunta, il Direttore Generale e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai dirigenti. Tale operazione è frutto di un dialogo tra il vertice e i dirigenti, i quali hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I dirigenti hanno un mese di tempo dalla data di approvazione del presente Piano per tradurre gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo funzionario titolare di Posizione organizzativa e per comunicare adeguatamente agli altri dipendenti gli obiettivi assegnati alla struttura di appartenenza al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Entro il 30 settembre 2013, contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni dirigente presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'OIV ed il Segretario/Direttore generale elaborano la Relazione sulla performance, da validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2014.

1.4 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2013 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (vedi oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

2. Identità

2.1 L'ente Comune di Savigliano

Il Comune di Savigliano è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico,

culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Savigliano vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>

2.2 Il Comune in cifre

Il Comune di Savigliano si colloca nell'area metropolitana della Provincia di Torino.

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
Territorio	km ²	110,73	
Altitudine media sul liv. del mare	m	349	
Abitanti	n°	21307	in aumento
Abitanti per km ²	n°	192,42	in aumento
Età media	anni	44,33	in aumento

Un maggiore dettaglio sui dati dimensionali del comune sono riportati nell'**Allegato 1** "Il Comune in cifre".

Savigliano è da sempre uno dei principali centri della pianura cuneese, ha conosciuto per questo motivo diversi periodi di dominazione che hanno lasciato un importante segno a livello culturale. Nel 1800 diventa un importante polo per le sue industrie tessili e meccaniche. Nati a Savigliano Santorre di Santa Rosa, eroe dei moti rivoluzionari del 1821, e Giovanni Schiaparelli, uno tra i maggiori astronomi italiani.

2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;

7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell' Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
 - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
 - Gestione dei servizi demografici
 - Sviluppo dell'economia
 - Sviluppo e tutela della cultura e dell'educazione
 - Sviluppo e tutela della società e della salute
 - Produzione diretta di servizi
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
 - Relazioni con il pubblico
 - Affari generali
 - Economia e finanza
 - Capitale umano
 - Sistemi informativi
 - Sicurezza sul lavoro

Per la descrizione dettagliata dell'albero della performance si veda l' **Allegato 2**.

3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Savigliano. Pertanto fin dal proprio insediamento ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nella Relazione previsionale programmatica.

La Relazione vigente riguarda il periodo 2013-2015 e può essere letta e scaricata dal sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.savigliano.cn.it>.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi, di cui sono responsabili i dirigenti competenti per funzione.

Essi sono dettagliati negli allegati 3 e 4.

Obiettivo operativo	struttura responsabile	dirigente competente
CONTABILIZZAZIONE DELLE PROCEDURE STIPENDIALI E RELATIVO COLLEGAMENTO CON I CENTRI DI COSTO DEL PERSONALE	Capitale Umano	GOLDONI Paolo
ADEMPIMENTO NUOVA NORMATIVA SULLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DALLA LEGGE 190/2012 (ANTICORRUZIONE) IN MERITO ALLA REVISIONE DEL SISTEMA AUTORIZZATORIO DEGLI INCARICHI ESTERNI AI PROPRI DIPENDENTI E ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO	Capitale Umano	GOLDONI Paolo
RECUPERO ED INSERIMENTO DEL MATERIALE LIBRARIO PREGRESSO NEL SISTEMA INFORMATIZZATO TERRITORIALE	Cultura ed educazione	GOLDONI Paolo
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI ESPOSITIVI E DI DIDATTICA DEI SERVIZI CULTURALI COMUNALI	Cultura ed educazione	GOLDONI Paolo
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PER IL CENTENARIO DI FONDAZIONE DEL MUSEO CIVICO: EVENTI ESPOSITIVI, INCONTRI, REALIZZAZIONE CD DI MUSICHE ORIGINALI VIOLINISTA MILANOLLO; SPETTACOLO TEATRALE SULLA STORIA E VICENDE DEL CONVENTO SEDE DEL MUSEO	Cultura ed educazione	GOLDONI Paolo
MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SERVIZI CULTURALI E TURISTICI	Cultura ed educazione	GOLDONI Paolo
REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI, TURISTICHE E SPORTIVE	Cultura ed Educazione	GOLDONI Paolo

<p>PROGETTAZIONE PER RICHIESTA FINANZIAMENTO FONDI 8X1000 FINALIZZATI AL RECUPERO DELL'EX COMPLESSO CONVENTUALE DI S. AGOSTINO E SUA TRASFORMAZIONE IN POLO CULTURALE E DI AGGREGAZIONE SOCIALE</p>	<p>Cultura ed Educazione</p>	<p>GOLDONI Paolo</p>
<p>RACCOLTA DATI RELATIVI ALLA "SCELTA DEL CONTRAENTE" DEGLI AFFIDAMENTI DI TUTTI I SETTORI, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO 2013, DA INSERIRE SUCCESSIVAMENTE SUL SITO COMUNALE E DA INVIARE ALL'AVCP AL FINE DI OTTEMPERARE ALLA NUOVA NORMATIVA PREVISTA DALL' ART. 1 COMMI 16 E 31 DELLA LEGGE 190/2012 SECONDO LE ULTERIORI DISPOSIZIONI DI DETTAGLIO CHE VERRANNO INDIVIDUATE CON FUTURI PROVVEDIMENTI DELLA STESSA AVCP</p>	<p>Appalti e Contratti</p>	<p>GOLDONI Paolo</p>
<p>ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AFFIDAMENTI CHE DISEGNANO UN QUADRO OPERATIVO DEL TUTTO INNOVATIVO, SOPRATTUTTO IN MERITO AL MERCATO ELETTRONICO, ATTIVITA' DI SUPPORTO AI SETTORI NELLE PROCEDURE APERTE E NEGOZiate DA EFFETTUARSI NELL'ANNO 2013</p>	<p>Appalti e Contratti</p>	<p>GOLDONI Paolo</p>
<p>GESTIONE OTTIMALE DELLE ASSICURAZIONI COMUNALI E DEI SINISTRI</p>	<p>Legale</p>	<p>GOLDONI Paolo</p>
<p>OPERAZIONI DI VARIAZIONI DA EFFETTUARE SULLE LISTE ELETTORALI SPECIALI DEI COMUNITARI (EUROPEE ED</p>	<p>Demografia</p>	<p>MAURINO Riccardo</p>

ELEZIONI COMUNALI) DELLA VALLE D'AOSTA E TRENTINO ALTO ADIGE, IN DOTAZIONE ALLA CE.CIR DEL COMUNE DI SALUZZO MEDIANTE L'UTILIZZO DI PERSONALE DI SERVIZIO ELETTORALE DEL COMUNE DI SAVIGLIANO E PROSEGUIMENTO ANCHE PER L'ANNO 2013 DELLE VARIAZIONI SULLE LISTE ORDINARIE		
FORMAZIONE DATA BASE INFORMATIZZATA QUINDICINALI ESISTENTI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO CON RELATIVI DATI DI INUMAZIONE E SCADENZA. VERIFICA SCADENZE INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE, PER LE CONSEGUENTI ESUMAZIONI E INSERIMENTO IN OSSARIO GENERALE	Demografia	MAURINO Riccardo
ASSISTENZA MATRIMONI NELLA MATTINATA DEL SABATO, AL DI FUORI DEL NORMALE ORARIO DI LAVORO – DELIB. G.C. N. 74 DEL 18 GIUGNO 2012	Demografia	MAURINO Riccardo
CONTROLLI INTERNI EFFETTUATI AI SENSI DELL'ART. 147 COMA 1 E 4 DEL D.LGS 267/2000 E LEGGE 213/2012	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
APPLICAZIONE NORMATIVA ART. 14 D.L. 201/11 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 214/11: ISTITUZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
VERIFICA ICI/IMU/TARSU	Economia e finanza	NICOLA Angela Gemma
LAVORI DI BITUMATURA STRADE COMUNALI	Territorio	PARLANTI Silvano

LAVORI DI REALIZZAZIONE AREA VERDE IN VIA SUNIGLIA	Territorio	PARLANTI Silvano
PROGETTAZIONE SISTEMAZIONE COMPLESSO EX CONVITTO CIVICO	Territorio	PARLANTI Silvano
LAVORI DI SISTEMAZIONE CHIOSTRO DI S. PIETRO	Territorio	PARLANTI Silvano
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ALLE FIORITURE NON INSERITE NELL'APPALTO DELLE AREE VERDI	Territorio	PARLANTI Silvano
ASSISTENZA MANIFESTAZIONI CITTADINE	Territorio	PARLANTI Silvano
GESTIONE DEL SERVIZIO BICINCITTA'	Territorio	PARLANTI Silvano
DISTRIBUZIONE ALLA CITTADINANZA DEL MATERIALE PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI	Territorio	PARLANTI Silvano
PROGETTAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO DIFESA SPONDALE TORRENTE MELLEA	Territorio	PARLANTI Silvano
PROGETTAZIONE OPERE DI COMPLETAMENTO DIFESA SPONDALE TORRENTE MAIRA	Territorio	PARLANTI Silvano
CUSTOMER SATISFACTION MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI E DELLE SODDISFAZIONI DEI CITTADINI	Urbanistica e S.u.a.p.	RABBIA Giovanni FERRERO Tommaso
RIDUZIONE DEI TEMPI DI GESTIONE DEI SEGUENTI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI 1) PERMESSI DI COSTRUIRE 2) SCIA 3) AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE 3) PROVVEDIMENTI TELEMATICI DI SUAP 5) CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Urbanistica e S.U.A.P	RABBIA Giovanni FERRERO Tommaso
SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	Affari Generali	ROMANO Enzo

POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. AZIONI TESE AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DEL SERVIZIO ASILO NIDO "PETER PAN"	Scuola	ROMANO Enzo
POLITICHE PER LA CASA. ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 2"	Politiche Sociali	ROMANO Enzo
POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. STUDIO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'APPLICAZIONE DELL'ISEE E NORME SUI CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	Solidarieta' Sociale	ROMANO Enzo
POLITICHE GIOVANILI. ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI ANNO 2013	Affari Generali	ROMANO Enzo
PIANO DI FATTIBILITA' PER ATTIVAZIONE WI -FI CITTADINO	Sistemi Informativi	ROMANO Enzo
SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO 1966-1970	Protocollo - Archivio	ROMANO Enzo
ASSISTENZA SINDACO NEL SUO RUOLO DI MEMBRO DEL COMITATO DELLE REGIONI PRESSO EU; ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE E VIAGGIO PER DELEGAZIONE PER RAGAZZI MERITEVOLI PRESSO LE ISTITUZIONI DEL PARLAMENTO EUROPEO; ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DELLA DELEGAZIONE IN VISITA A AUSCHWITZ NELLA GIORNATA DELLA MEMORIA; CONTATTI CON L'AMBASCIATA IRACHENA PER DELEGAZIONE IN VISITA ALLA FIERA DELLA	SEGRETERIA SINDACO	CORTASSA Antonella

MECCANIZZAZIONE AGRICOLA MARZO 2013; PARTECIPAZIONE GRUPPO DI LAVORO PER ENTENTE FLOREALE (CONCORSO INTERNAZIONALE COMUNI FIORITI) E ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI PREMIAZIONE(PREVISTO FINE OTTOBRE 2013 A OTTAWA)		
RAPPORTO CON L'UNIVERSITA' DI TORINO E ASSOCIAZIONE INSEDIAMENTI UNIVERSITARI DELLA PROVINCIA DI CUNEO AL FINE DI DEFINIRE E RIPARTIRE I COSTI DIDATTICI E AMINISTRATIVI DELLA SEDE DI SAVIGLIANO	SEGRETERIA SINDACO	CORTASSA Antonella
COLLABORAZIONE E ASSISTENZA NONCHE' INFORMAZIONI DI CARATTERE ISTITUZIONALE, UTILI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO DI CONSIGLIERI E ASSESSORI, SINDACO,PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CONSIGLIERI CAPIGRUPPO	SEGRETERIA SINDACO	CORTASSA Antonella
INFORMATIZZAZIONE E APPRENDIMENTO NUOVE TECNICHE DI COMUNICAZIONE CON GLI AMMINISTRATORI DEL COMUNE E CON LE AMMINISTRAZIONI PIU' VARIE	SEGRETERIA SINDACO	CORTASSA Antonella
ORGANIZZAZIONI DELLE MANIFESTAZIONI CIVILI (DECRETATE DALLA LEGGE) E RELIGIOSE ISTITUZIONALI E LOCALI E CURA DEL CERIMONIALE	SEGRETERIA SINDACO	CORTASSA Antonella
DIREZIONE DELLE OPERAZIONI LEGATE ALLE ELEZIONI POLITICHE DI FEBBRAIO 2013	SEGRETERIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana
ADEMPIMENTI E TECNICHE LEGATE AL NUOVO SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE	SEGRETERIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana

GESTIRE IL CICLO DELLA PERFORMANCE EX D.LGS N. 150/2009	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana
ATTUAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana
ATTUAZIONE DEL PIANO DI TRASPARENZA	SEGRETARIO GENERALE	SOFFIENTINI Genziana

Ogni dirigente è responsabile del perseguimento di uno o più obiettivi operativi, come delineato nell'albero della performance dell'allegato 3.

Nell'allegato 4 il lettore trova le singole schede, ognuna dedicata a un obiettivo, con i relativi indicatori di grado di raggiungimento.

Ovviamente, ogni dirigente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Si tratta di una funzione di base tipica del ruolo dirigenziale.

Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche e gli obiettivi operativi descritti nei due capitoli precedenti. Essi definiscono le priorità e le direzioni di interpretazione del ruolo dirigenziale per il 2013 e gli anni successivi qui delineati.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa¹, infine, ogni dirigente verrà valutato dall'Organismo Indipendente di valutazione sulla base degli indicatori riportati nell'allegato 4.

5. Le azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

E' evidente che la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi legati alla premialità è presente ed evidente, grazie all'opera di dialogo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Ma può essere aumentata.

È obiettivo dell'Amministrazione e del Direttore Generale lavorare di concerto con l'Organismo indipendente di valutazione per effettuare tale miglioramento a partire dall'anno in corso e con l'obiettivo di garantire una maggiore correlazione per gli obiettivi del 2013.

6. Il cittadino come risorsa

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Savigliano favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Il ruolo del volontariato, dell'associazionismo e in generale del terzo settore è di grandissima importanza a Savigliano per effetto di una lunga e consolidata tradizione. Ma diviene ancora più rilevante in tempi di contrazione delle risorse disponibili per le politiche pubbliche, contrazione causata sia dalla crisi internazionale sia dalle scelte politiche e fiscali del governo.

1 D.Lgs 150/09

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori.

Per gestire al meglio questo rapporto di collaborazione, il Comune adotta una serie di strumenti di comunicazione e trasparenza:

- Commissioni consiliari permanenti,
- Commissione consultiva per l'Agricoltura e le Foreste,
- Commissione Biblioteca Civica,
- Commissione di consulenza Museo Civico "A.Olmo",
- Commissione consultiva Teatro Milanollo,
- Commissione Asilo Nido
- Consulta della Solidarietà,
- Consulta Anziani e Pensionati,
- Consulta della Famiglia,
- Consulta Ecologica,
- Consulta delle Pari Opportunità,
- Consulta Giovani,
- Consulta Attività Produttive,
- Consulta Sport,
- Comitato per i gemellaggi,
- Tavolo operativo permanente contro la crisi.

7. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Dirigente e/o titolare di Posizione organizzativa quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

8. Allegati tecnici

Allegato 1 "Il Comune in cifre"

Allegato 2 "Albero della performance"

Comune di Savigliano (CN)

Allegato 3 “Albero della performance” e obiettivi

Allegato 4: “Schede dettagliate degli obiettivi

ALLEGATO 1
IL COMUNE IN CIFRE

Comune di Savigliano (CN)

			dato ultimo anno	trend	posizionamento di benchmarking nazionale
Territorio e ambiente	Territorio	km ²	110,73		
	Altitudine media sul liv. del mare	m	349		
	Verde pubblico	km ²	0,53		
	Verde pubblico/territorio	%	0,48		
	Consumo del territorio	%	4,1		
	Raccolta differenziata	%	68		
Demografia	Abitanti	n°	21307		
	Abitanti per km ²	n°	192,42		
	Età media	anni	44,33		
	Famiglie	n°	9058		
	Matrimoni celebrati nell'ultimo anno	n°	32	in aumento	
	Tasso di natalità	%	0,89	in diminuzione	
	Cittadini stranieri	n°	2097	in aumento	
Economia	Imprese con sede registrata nel territorio comunale	n°	2686		
	Imprese con unità locale attiva registrata nel territorio comunale	n°	1750		
	Occupati	n°	10011		
	Tasso di occupazione 15-64 anni	%	36,5		
Scuola	Asili nido pubblici:iscritti	n°	67	In aumento	
	Asili nido privati o convenzionati:iscritti	n°			
	Scuola dell'infanzia: iscritti	n°	605	stabile	
	Scuola primaria: iscritti	n°	980	in diminuzione	
	Scuola secondaria primo grado ("media"): iscritti	n°	651	in diminuzione	
	Scuola second. secondo grado ("superiori"): iscritti	n°	1637	in aumento	

Comune di Savigliano (CN)

Cultura	Volumi prestati dalle biblioteche civiche in un anno	n°	60072	In diminuzione	
	Visitatori musei comunali in un anno	n°	7478	in aumento	
	dati disponibili per manifestazioni, fiere, concerti e altri eventi in un anno	n°	128		
Turismo	Capacità ricettiva alberghiera (posti-letto)	n°	248		
	Presenze in un anno (giorni-uomo)	n°	24357		
	Saturazione della capacità ricettiva alberghiera	%	26,91		
Sicurezza e salute	dati disponibili per Qualità dell'aria				
	dati disponibili per Qualità dell'acqua				

ALLEGATO 2
ALBERO DELLA PERFORMANCE

Comune di Savigliano (CN)

				Dirigenti competenti	Indicatori di performance	
					descrizione	dato
Albero della performance	Servizi esterni	Territorio	Urbanistica	RABBIA Giovanni		
			Edilizia privata			
			Edilizia Pubblica			
			Lavori pubblici	PARLANTI Silvano		
			Manutenzione patrimonio comunale			
			Ambiente			
			Mobilità e traffico			
			Sportello Catastale decentrato	RABBIA Giovanni		
			S.U.A.P.	FERRERO Tommaso		
		Demografia	Anagrafe	MAURINO Riccardo		
			Stato Civile			
			Elettorale			
			Concessioni cimiteriali			
			Statistiche e censimenti			
			Rilevazioni e notifiche			
			Ufficio Toponomastica			
			Sviluppo economico	PARLANTI Silvano		
			Agricoltura			
			Turismo	GOLDONI Paolo		
		Cultura ed educazione	Istruzione	ROMANO Enzo		
Nidi						
Sport e tempo libero	GOLDONI Paolo					
Cultura						
Museo Civico						

Comune di Savigliano (CN)

		Archivio Storico		
		Biblioteca Civica		
		Gestione Fondi Storici		
Società e salute		Sostegno sociale	ROMANO Enzo	
		Solidarietà		
		Casa		
Affari Generali		Supporto agli organi istituzionali		
		Protocollo		
		Archivio		
		Contratti	GOLDONI Paolo	
Economia e finanza		Ragioneria	NICOLA Angela Gemma	
		Economato		
		Tributi, pubblicità, affissioni		
		Patrimonio		
Capitale umano		Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo	
		Trattamento giuridico		
		Ufficio Stipendi		
		Sviluppo risorse umane		
		Relazioni sindacali		
		Sviluppo organizzativo		
Sistemi informativi		Ufficio CED	ROMANO Enzo	
Sicurezza sul lavoro		Sicurezza sul lavoro	PARLANTI Silvano	
		Benessere organizzativo		
Legale			GOLDONI Paolo	
SEGRETERIA SINDACO		Università	CORTASSA Antonella	
		Accoglienza e URP		
SEGRETARIO GENERALE		Direzione Generale	SOFFIENTINI Genziana	
		Commercio		
		Protezione civile		

Comune di Savigliano (CN)

			Capitale Umano			
--	--	--	----------------	--	--	--

ALLEGATO 3
-ALBERO DELLA PERFORMANCE
E OBIETTIVI-

Comune di Savigliano (CN)

			Dirigenti competenti	Obiettivi operativi 2013-2015 (Piano performance cap. 3)	Risultato atteso	
Albero della performance	Servizi esterni	Territorio	Urbanistica	RABBIA Giovanni	Riduzione dei tempi di gestione dei seguenti procedimenti amministrativi: permessi di costruire; SCIA; autorizzazioni paesaggistiche; provvedimenti unici telematici di SUAP; certificati destinazione urbanistica	Individuare azioni organizzative di miglioramento dell'attività al fine di perseguire l'abbattimento del 10% dei tempi medi di risposta e conseguentemente dei costi di produzione. Ottimizzazione del servizio prestato
			Edilizia privata			
			Edilizia Pubblica			
				Lavori di bitumatura strade comunali	Migliorare la circolazione nel concentrico di Savigliano eliminando lamentele da parte della cittadinanza, contenziosi e incidenti stradali	

Comune di Savigliano (CN)

				Lavori di realizzazione area verde in via Suniglia	Completamento PEC in via Suniglia con realizzazione di nuova area verde a disposizione dei residenti
				Assistenza manifestazioni cittadine	Assistenza tecnico amministrativa per le varie manifestazioni cittadine organizzate dall'Amministrazione comunale e dall'Ente Manifestazioni
				Progettazione opere di completamento difesa spondale torrente Mellea	Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione
				Progettazione opere di completamento difesa spondale torrente Maira	Messa in sicurezza della città da eventuali pericoli di esondazione
			Manutenzione patrimonio comunale	Progettazione sistemazione complesso ex Convitto Civico	Concessione di finanziamento per l'esecuzione dei lavori
			Ambiente	Lavori di sistemazione chiostro di San Pietro	Completamento delle opere di sistemazione del chiostro per consentirne l'uso completo da parte della cittadinanza
				Distribuzione alla cittadinanza del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Agevolazione per la cittadinanza nel ritiro del materiale in orario serale e in giorni non lavorativi (sabato)

Comune di Savigliano (CN)

				Servizio di manutenzione alle fioriture non inserite nell'appalto delle aree verdi	mantenimento fioriture sui ponti, ingresso città e lungo fiume verdi
		Mobilità e traffico		Gestione del servizio bicincittà	Assistenza, manutenzione e trasporto da una postazione all'altra delle biciclette al fine di garantire costantemente il servizio di noleggio da parte dei cittadini
		Sportello Catastale decentrato	RABBIA Giovanni		
		S.U.A.P.	FERRERO Tommaso	Customer satisfaction. Miglioramento della qualità dei servizi attraverso la rilevazione dei bisogni e delle soddisfazioni dei cittadini	Interagire con i cittadini ed offrire un servizio di qualità, semplificandone l'accesso e i processi di erogazione, all'interno di un sistema trasparente

Comune di Savigliano (CN)

		Demografia	Anagrafe	MAURINO Riccardo	Il servizi messi in collaborazione con il personale di vigilanza a ciò demandato, dopo un periodo di sperimentazione effettuato nell'anno 2012, proseguirà con le indagini relative alle residenze anagrafiche e provvederà, ove richiesto e ritenuto necessario, ai controlli della numerazione civica interna	Miglioramento accertamenti anagrafici propedeutici al controllo delle dichiarazioni anagrafiche, alle iscrizioni ed alle variazioni di abitazione, nonché controllo della numerazione interna, necessaria per il collegamento tra gli archivi anagrafici e tributari
			Stato Civile		Assistenza matrimoni civili nella mattinata del Sabato, al di fuori del normale orario di lavoro --- Delib. G.C. N° 74 del 18 giugno 2012	100% su relazione

Comune di Savigliano (CN)

			Elettorale	Operazioni di variazioni da effettuare sulle liste elettorali SPECIALI DEI COMUNITARI (Europee ed Elezioni Comunali), DELLA VALLE D'AOSTA E TRENINO ALTO ADIGE, in dotazione alla C.E.CIR del Comune di Saluzzo, mediante l'utilizzo di personale del servizio elettorale del Comune di Savigliano e proseguimento anche per l'anno 2013 delle variazioni sulle liste ordinarie.	Miglioramento servizio all'utenza
			Concessioni cimiteriali	Formazione data base informatizzata concessioni quindicinali esistenti nel cimitero del Capoluogo con relativi dati di inumazione e scadenza. Verifica scadenze inumazioni in campo comune, per le conseguenti esumazione e inserimento in ossario generale.	Immediata individuazione sepolture quindicinali con relative date di scadenza. Immediata verifica disponibilità in caso di richieste concessioni.

Comune di Savigliano (CN)

		Rilevazioni e notifiche		Riduzione del costo della spesa del personale servizio messi	Ottimizzazione delle prestazioni dei servizi erogati, riduzione del costo del personale e delle spese per servizi esterni
		Statistiche e censimenti			
		Sviluppo economico	PARLANTI Silvano		
		Agricoltura			
		Turismo	GOLDONI Paolo		
	Scuola	Istruzione	ROMANO Enzo	POLITICHE GIOVANILI. ATTUAZIONE DEL PIANO LOCALE GIOVANI ANNO 2013	Facilitare la partecipazione e l'avvicinamento dei giovani al mondo adulto ed alle istituzioni
		Nidi		POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. AZIONI TESE AL MANTENIMENTO DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE E DEGLI STANDARDS QUALITATIVI DEL SERVIZIO ASILO NIDO "PETER PAN"	Mantenimento delle richieste di ammissione al servizio e continuità dell'espletamento delle funzioni dell'Asilo in mancanza di n. 1 unità di personale non sostituita

Comune di Savigliano (CN)

		Cultura ed educazione	Sport e tempo libero	GOLDONI Paolo	Realizzazione iniziative culturali, turistiche e sportive	Garantire la buona riuscita degli eventi mediante la risoluzione dei problemi, fornendo la necessaria assistenza tecnico-amministrativa durante le iniziative e manifestazioni organizzate in ambito culturale, turistico e sportivo, oltre che alla presenza nel corso delle riunioni delle Commissioni Consiliari, Consulte e Comitati ed altri organismi.
			Cultura		Miglioramento della comunicazione servizi culturali e turistici	Creazione di sistemi di comunicazione agili, efficaci e facilmente accessibili e miglioramento dell'immagine della città
			Museo Civico		Progettazione e realizzazione di interventi espositivi e di didattica dei servizi culturali comunali.	Progettazione e realizzazione di diverse attività di didattica rivolte sia a studenti degli istituti scolastici cittadini sia alla cittadinanza, volte alla valorizzazione del patrimonio culturale saviglianese: esposizioni, laboratori di lettura, approfondimenti storici.

Comune di Savigliano (CN)

				<p>Progettazione e realizzazione di eventi per il Centenario di fondazione del Museo civico: eventi espositivi, incontri; realizzazione CD di musiche originali violinista Milanollo; spettacolo teatrale sulla storia e vicende del convento sede del Museo.</p>	<p>Progettazione e realizzazione di diverse attività volte ad illustrare ai saviglianesi e non saviglianesi la storia della formazione del museo, fondato nel 1913 e delle sue sedi al fine di valorizzare la presenza ormai storica sul territorio provinciale e regionale e valorizzare alcuni inediti della sua raccolta (come le musiche della violinista Teresa Milanollo fondatrice del Museo.</p>
		Archivio Storico		<p>Progettazione per richiesta finanziamento fondi 8x1000 finalizzati al recupero dell'ex complesso conventuale di S. Agostino e sua trasformazione in polo culturale e di aggregazione sociale</p>	<p>L'obiettivo prefissato sarà di redigere una proposta progettuale organica nei contenuti e chiara nelle sue finalità, che tenga conto delle attività degli istituti culturali ospitati nell'ex complesso conventuale (Biblioteca Civica, Archivio Storico, Civico Istituto Musicale Fergusio) e delle possibili strategie per migliorare i servizi offerti e ampliare le utenze.</p>

Comune di Savigliano (CN)

		Biblioteca Civica		Recupero ed inserimento del materiale librario pregresso nel sistema informatizzato territoriale.	Recupero ed inserimento nel catalogo informatizzato di almeno 1500 unità bibliografiche in vista di un totale recupero anche del materiale non più a disposizione degli utenti a scaffale, ma attualmente depositato nei magazzini della biblioteca e reperibile solo attraverso ricerca a catalogo.
		Gestione Fondi Storici			
	Società e salute	Sostegno sociale	ROMANO Enzo	POLITICHE DI SOSTEGNO AI SERVIZI. STUDIO ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'APPLICAZIONE DELL'ISEE E NORME SUI CONTROLLI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE	Potenziare le azioni finalizzate all'intensificazione e al miglioramento della qualità e della tipologia dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli utenti per il calcolo ISEE
		Solidarietà			

Comune di Savigliano (CN)

		Casa		POLITICHE PER LA CASA. ATTUAZIONE PROGETTO "EMERGENZA CASA 2"	Assicurare un sostegno economico alle famiglie che si trovano in situazione di temporanea difficoltà economica e promuovere il supporto e la gestione delle situazioni di emergenza abitativa in favore dei nuclei familiari che abbiano ricevuto ingiunzione di sfratto per morosità incolpevole
	Affari generali	Supporto agli organi istituzionali	ROMANO Enzo	Sostituzione del personale	Espletamento in piena autonomia dell'attività dell'Ufficio Giunta e Consiglio in mancanza di n. 1 unità lavorativa a tempo pieno
		Protocollo		SISTEMAZIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO 1966-1970	Versamento degli atti relativi agli anni dal 1966 al 1970 compreso presso l'Archivio Storico comunale

Comune di Savigliano (CN)

		Cultura ed educazione	Contratti	GOLDONI Paolo	<p>Raccolta dati relativi alla "scelta del contraente" degli affidamenti di tutti i Settori, con riferimento all'anno 2013, da inserire successivamente sul sito comunale e da inviare all'AVCP, al fine di ottemperare alla nuova normativa prevista dall'art. 1, commi 16 e 31, della Legge n. 190/2012, secondo le ulteriori disposizioni di dettaglio che verranno individuate con futuri provvedimenti della stessa AVCP.</p>	<p>Agevolazione nell'adempimento della nuova normativa, centralizzando la raccolta dei dati di tutti i Settori</p>
--	--	-----------------------	-----------	---------------	--	--

Comune di Savigliano (CN)

				<p>Alla luce delle nuove disposizioni in materia di affidamenti che disegnano un quadro operativo del tutto innovativo, soprattutto in merito al mercato elettronico, attività di supporto ai Settori nelle procedure aperte e negoziate da effettuarsi nell'anno 2013</p>	<p>1) Supporto all'applicazione della nuova normativa in tema di accesso al mercato elettronico ed agli strumenti delle centrali di committenza, nei casi in cui è obbligatoriamente previsto dalla normativa 2) relativamente alle procedure aperte: attivazione ed espletamento delle stesse e conseguente stipulazione del contratto 3) relativamente alle procedure negoziate: revisione ed aggiornamento costante degli schemi di lettera-invito e disciplinare di gara e stipulazione del contratto nei casi di propria competenza</p>
	Economia e finanza	Ragioneria	NICOLA Angela Gemma	<p>Controlli interni effettuali ai sensi dell'art. 147 comma 1 e 4 del D.Lgs. 267/200 e Legge 213/2012</p>	<p>Istituzione nuovo servizio controllo di gestione. Assicurare una gestione amministrativa e contabile efficiente e trasparente.</p>

Comune di Savigliano (CN)

			Applicazione normativa art. 14 D.L. 201/11 convertito con modificazione in Legge 214/11: istituzione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	Allineamento archivi della TARES in base ai presupposti previsti dall'art. 14 D.L. 201/11
	Economato			
	Tributi, pubblicità, affissioni		Verifica ICI/IMU/TARSU	Verifica ICI/IMU su aree fabbricabili, Verifica ICI/IMU/TARSU su elenchi inviati dal catasto per la ruralità dei fabbricati
	Patrimonio			
Capitale umano	Selezione e inserimento	GOLDONI Paolo		
	Trattamento giuridico			
	Ufficio Stipendi		Contabilizzazione delle	Snellimento della procedura di

Comune di Savigliano (CN)

				procedure stipendiali e relativo collegamento con i centri di costo del personale	chiusura nonché migliore efficienza ed efficacia nella trasmissione dei dati tra gli Uffici Personale e Stipendi.
		Sviluppo risorse umane			
		Relazioni sindacali			
		Sviluppo organizzativo			
	Sistemi informativi	Ufficio CED	ROMANO Enzo	PIANO DI FATTIBILITA' PER ATTIVAZIONE WI-FI CITTADINO	Predisposizione del piano per l'attivazione di una rete wi-fi nelle principali aree della città
	Sicurezza sul lavoro	Sicurezza sul lavoro	PARLANTI Silvano		
		Benessere organizzativo			
	Legale		GOLDONI Paolo	Gestione ottimale delle assicurazioni comunali e dei sinistri	Affidamento mediante procedura di evidenza pubblica delle polizze assicurative in scadenza 100% - rimborso sinistri non inferiore al 75% ammissibili.

Comune di Savigliano (CN)

				<p>Adempimento nuova normativa sulle disposizioni introdotte dalla legge 190/2012 (anticorruzione) in merito alla revisione del sistema autorizzatorio degli incarichi esterni ai propri dipendenti e all'approvazione del nuovo codice di comportamento</p>	<p>Regolare adempimento della nuova normativa prevista dall'art. 1 commi 42 - 44 della Legge 190/2012 anche in base alle disposizioni di dettaglio che verranno individuate con futuri provvedimenti</p>
	SEGRETERIA SINDACO	Università	CORTASSA Antonella	<p>Rapporto con l'Università di Torino e Associazione Insempiamenti Universitari della provincia di Cuneo al fine di definire e ripartire e controllare i costi didattici e amministrativi della sede di Savigliano</p>	<p>Offrire il quadro preciso delle reciproche competenze, rendicontare dettagliatamente le spese in ordine a quanto stabilito dalle convenzioni in atto</p>

Comune di Savigliano (CN)

			<p>Accoglienza e URP</p>		<p>Collaborazione e assistenza, nonché informazioni di carattere istituzionale, utili all'espletamento del mandato di consiglieri e assessori, Sindaco e Presidente del Consiglio dei consiglieri capogruppo</p>	<p>Valutazione positiva del proprio operato da parte dei soggetti interessati</p>
					<p>Informatizzazione e apprendimento nuove tecniche di comunicazione con gli amministratori del comune e con le amministrazione più varie</p>	<p>Attenzione degli indirizzi normativi di ("Amministrazione digitale")</p>
					<p>Organizzazioni delle manifestazioni civili (decretate dalla legge) e religiose istituzionali e locali e cura del cerimoniale</p>	<p>Successo delle iniziative e coerenza delle indicazioni del cerimoniale con le linee di indirizzo indicate dalla Prefettura e Questura</p>

Comune di Savigliano (CN)

			Assistenza Sindaco nel suo ruolo di membro di Comitato delle Regioni presso EU; organizzazione iniziative e viaggio per delegazione ragazzi meritevoli presso le istituzioni del Parlamento Europeo; organizzazione viaggio della delegazione in visita a Auschwitz nella giornata della memoria; contatti con l'ambasciata Irachena per delegazione in visita alla Fiera della meccanizzazione agricola marzo 2013; partecipazione gruppo di lavoro per Entente floreale (concorso internazionale comuni fioriti) e organizzazione viaggio di premiazione (previsto fine ottobre 2013 a Ottawa)	Buon successo della organizzazione degli eventi illustrati in premessa tramite anche il coordinamento efficace dei soggetti interessati	
	SEGRETARIO GENERALE		SOFFIENTINI Genziana	Direzione delle operazioni legate alle elezioni politiche di febbraio 2013	Corretto svolgimento di tutte le fasi di competenza comunale delle consultazioni elettorali

Comune di Savigliano (CN)

					<p>Adempimenti e tecniche legate al nuovo sistema di Controllo di gestione</p>	<p>Oltre ad adempiere ad un dettato normativo, si intende migliorare il sistema dei controlli interni implementando le risorse tecniche e umane.</p>
					<p>Gestire il ciclo della performance ex D.Lgs. n. 150/2009</p>	<p>Concreta applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, c.d. "Decreto Brunetta" mediante il riesame dell'intero Regolamento di organizzazione del personale, già novellato entro il 31.12.2010. Gestire la contrattazione decentrata in modo che siano garantiti adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi, incentivando l'impegno e la qualità della performance. Gestire l'assegnazione delle risorse al personale secondo fasce di merito: controllo sulla differenziazione delle valutazioni e degli incentivi. Predisporre e approvare il Piano della Performance entro i termini di legge. Attività di supporto all'Organismo indipendente di valutazione</p>

Comune di Savigliano (CN)

					Attuazione del Piano della Trasparenza	Garantire l'attuazione della normativa in materia di trasparenza e creare buone prassi nella struttura.
					Attuazione del Piano Anticorruzione	Garantire il massimo livello di trasparenza delle procedure. Individuazione dei settori a maggiore rischio corruzione e definizione dei metodi di prevenzione

ALLEGATO 4
-SCHEDE DEGLI OBIETTIVI-