



CITTÀ DI SAVIGLIANO (Provincia di Cuneo)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA "C" – PRESSO IL SETTORE "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI" – SERVIZIO AFFARI SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI - AI SENSI ART. 30 D.LGS. 165/2001 E S.M.I. -

In esecuzione del piano triennale di occupazione, si rende noto che quest'Amministrazione comunale, con determinazione n. ~~438~~⁴³⁹ del 31.5.2018 intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore amministrativo" categoria "C" – presso il Settore "Affari Generali ed Istituzionali" – Servizio Affari Sociali e Politiche giovanili - mediante l'istituto della cessione del contratto (mobilità volontaria) di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165 e s.m.i., esclusivamente tra Enti sottoposti a limitazioni delle assunzioni ai sensi della vigente normativa.

Possono presentare domanda i dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso altre amministrazioni che, alla data del presente avviso, si trovino inquadrati nella categoria "C" con la qualifica di Istruttore amministrativo o figura professionale equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello ricercato.

Titolo di studio richiesto: diploma di maturità.

Anzianità richiesta: 5 anni presso l'area amministrativa o con mansioni amministrative.

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta, dovrà essere corredata obbligatoriamente (a pena di esclusione dalla procedura) da:

- dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risulti l'Ente di appartenenza, il profilo posseduto, gli uffici presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- preventivo parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;
- fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità.

dovrà pervenire al Comune di Savigliano - Corso Roma 36 – 12038 Savigliano (Cn) – entro e non oltre il

29 GIUGNO 2018.

La consegna potrà avvenire:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (orario: lunedì 08.30' – 12.30' e 14.30' – 17.30'; dal martedì al venerdì 08.30' – 12.30');
- per via postale mediante raccomandata A.R. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra citato (non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente avviso);
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Savigliano: comune.savigliano@legalmail.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse dovrà risultare sottoscritta (firmate in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di PEC del Comune.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto sopra previsto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Savigliano. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione esaminatrice, appositamente nominata, procederà ad una prima disamina dei candidati sulla base di una verifica comparata dei curricula pervenuti, riservandosi di sottoporre a colloquio solo gli aspiranti in possesso dell'adeguata formazione richiesta.

Gli ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sala consiliare del Palazzo comunale – Corso Roma 36 – il giorno **9 luglio 2018 alle ore 9.30'**.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita verrà considerato rinunciatario e conseguentemente escluso dalla presente procedura di mobilità.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, ad integrare aspetti non evidenziati, ad accertare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, valutandolo con particolare riferimento alle attività ed ai procedimenti che sono di specifica competenza del Servizio Affari Sociali e Politiche Giovanili del Comune di Savigliano, ad accertare le specifiche conoscenze professionali richieste ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione complessiva e il candidato sarà ritenuto idoneo con un punteggio di almeno 21/30.

L'esito finale della procedura di mobilità verrà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Savigliano alla voce Servizi online – concorsi –

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Savigliano.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzione, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata anche superiore a quello indicato nel presente avviso.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, che costituisce "lex specialis" della selezione, si rinvia al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" del Comune di Savigliano, per le parti non incompatibili con le disposizioni legislative vigenti in materia.

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Savigliano alla pagina Servizi online – concorsi - e viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio dal giorno dell'indizione sino al termine ultimo per la presentazione della domanda.

Per informazioni o comunicazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio "Gestione del Personale" del Comune di Savigliano (tel. 0172 710265 – 0172 710234).

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da ricoprire, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienze di cause ostative o valutazioni di diverso interesse da parte dell'Ente.

Ai sensi del T.U. 196/2003 e s.m.i., si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso l'Ufficio "Gestione del Personale" ed i dati contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Savigliano, ...~~3.1~~ MAG. 2018.....



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- dott. Paolo GOLDONI -

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Goldoni", written over the printed name.

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Savigliano
Servizio "Gestione del Personale"
Corso Roma 36
12038 SAVIGLIANO (CN)

OGGETTO: domanda di mobilità esterna.

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo - categoria "C" – presso il Settore "Affari Generali ed Istituzionali" - Servizio Affari Sociali e Politiche Giovanili - ai sensi art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara:

- ☐ di essere nato/a a.....il.....e di risiedere in.....Via.....n.....cap.....telefono.....cellulare.....e-mailrecapito per comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato).....
- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso.....a decorrere dal.....
- ☐ di essere inquadrato/a nella categoria "C" - con profilo professionale di.....a decorrere dal.....attuale posizione economicacon rapporto di lavoro a tempo pieno;
- ☐ di aver maturato presso la P.A. un'esperienza lavorativa nell'area amministrativa o con mansioni amministrative di anni.....";
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità):
.....
conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....

eventuale titolo di studio superiore al diploma di maturità:

.....
conseguito nell'anno.....presso
.....con la seguente votazione.....

- ☐ di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni proprie del profilo richiesto;
- ☐ di non aver riportato, condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso;
oppure:
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:
.....
.....
.....
- ☐ di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi due anni;
- ☐ che la presente domanda di trasferimento è motivata come segue:.....
.....
.....
- ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega (obbligatoriamente):

- a) dettagliato curriculum formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto;
- b) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) fotocopia in carta semplice di un valido documento d'identità.

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Savigliano al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto. (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)

data.....

Firma:.....