

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ELENA GÈ**  
Data di nascita **23/05/1974**  
Indirizzo di residenza **Savigliano 12038 (CN)**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dall'1.11.2021 assunta a tempo indeterminato c/o Comune di Savigliano

Data **Dall'01.01.2025**  
Professione/Qualifica **Funzionario Amministrativo Contabile di Elevata Qualificazione con incarico di Responsabile del Settore "Centrale Unica di Committenza" del Comune di Savigliano e della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre della Pianura**

Data **Dall'01.05.2024 al 31.12.2024**  
Professione/Qualifica **Funzionario Amministrativo Contabile di Elevata Qualificazione**  
Tipo di azienda - settore **Comune di Savigliano – Settore Servizi Legale Amministrativi**

Data **Dall'01.11.2021 al 30.04.2024**  
Professione/Qualifica **Istruttore Amministrativo Contabile**  
Tipo di azienda - settore **Comune di Savigliano – Settore Servizi Legale - Amministrativi**

Collaborazione a tempo determinato **Dall'01.01.2022 al 31.12.2024**  
Tipo di azienda - settore **Unione dei Comuni Terre della Pianura - Attività di supporto amministrativo**

Collaborazione a tempo determinato **Dall'01.10.2022 al 28.02.2023**  
Tipo di azienda - settore **Assistenza giuridico legale c/o Associazione Terre dei Savoia (Racconigi)**

Data **Dal 2010 al 2021**  
Professione **Esercizio della professione di Avvocato del Libero Foro di Cuneo (prevalentemente in ambito del diritto civile-amministrativo)**

Data **2018 / 2021**  
Professione/Qualifica **Curatore Speciale del Minore c/o Tribunale di Cuneo**

Data **2011 / 2021**  
Professione/Qualifica **Mediatore di controversie civili e commerciali**

Data **2007 / 2021**  
Professione/Qualifica **Tirocinante e Stabile Collaboratore presso Studio Legale Barbero di Savigliano**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Formazione / Abilitazione professionale **Abilitazione all'iscrizione nel Registro dei Curatori Speciali della Persona del Minore c/o Ordine Avvocati di Cuneo (Corso c/o Università di Cuneo "Mater Amabilis")**

Abilitazione all'iscrizione ad Organismo di Mediazione  
(Corso abilitante c/o M.C.M. A.D.R. Conciliare s.r.l)

Abilitazione all'esercizio della professione forense  
(Tirocinio professionale e Superamento Esame c/o Corte di Appello di Torino)

Istruzione / Diplomi

Laurea magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)  
(Università degli Studi UNICAM, Facoltà di Giurisprudenza)

Certificato Preliminary English Test (P.E.T.) - patentino europeo per lingua inglese  
(Ateneo Linguistico Universitario - University of Cambridge, Local Examination Syndicate).

Diploma Maturità Scientifica  
(Liceo Scientifico Arimondi - Eula, Savigliano)

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

Capacità di lettura

Livello Intermedio

Capacità di scrittura

Livello Intermedio

Capacità di espressione orale

Livello Intermedio

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'uso del P.C., dell'ambiente operativo Windows, Mac OS, Office.  
Utilizzo delle piattaforme certificate di e-procurement per le procedure di gara degli appalti pubblici.  
Utilizzo delle piattaforme informatiche per il deposito degli atti giudiziari telematici nell'ambito del processo civile telematico (PCT) e del processo amministrativo telematico (PAT)

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del reg. UE 679/2016.

Elena Gè