

INFORMAZIONI PERSONALI

Vassallo Viviana 22/12/1971



📍 Corso Matteotti 53 , 12038 Savigliano (Italia) 📞 (+39) 3491980990

✉ vivijuve@hotmail.com

🌐 www.linkedin.com/in/viviana-vassallo-895950194

💬 MSN vivijuve@hotmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Operatore di agenzia di viaggio/operatrice di agenzia di viaggio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

03/2006–05/2018

Senior Business Travel Agent

Carlson Wagonlit Travel, Torino (Italia)

- Consulenza e orientamento del cliente nella scelta dei servizi business.
- Emissione/re-emissioni/rimborsi e riconvalida di biglietteria aerea, ferroviaria e navale.
- Prenotazione dei servizi turistici (hotel e vetture a noleggio).
- Organizzazione di viaggi personali, prenotazioni sale riunioni, vetture con autista e trasferimenti.
- Gestione del cliente applicando la politica commerciale dell'azienda.
- Coordinamento con lo staff addetto alle vendite.
- Funzioni controllo e amministrazione.

06/2001–02/2006

Business Travel Agent

BTI spa., Torino (presso Iveco) (Italia)

- Gestione prenotazione per viaggi di affari e meeting a livello internazionale.
- Organizzazione convention.
- Logistica di trasporto, pernottamento, prenotazioni aeree, ferroviarie e marittime.

01/1995–04/2000

Impiegato addetto organizzazione viaggi

Princeturismo Agencia de Viajes, Barquisimeto (Venezuela)

- Responsabile reparto turismo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019–Ottobre 2020 ottenuta **qualifica di Addetto Panificatore Pasticciere** presso CNOSFAP di Savigliano.

1989–1992

Laurea triennale in Gestione dei servizi di viaggio e turismo
Università Isaac Newton, Barquisimeto (Venezuela)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre spagnolo

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	A2	A2	A2	A2	A2
---------	----	----	----	----	----

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative
 - Spiccate doti di leadership e di orientamento al cliente acquisite durante la mia vita lavorativa.

- Competenze organizzative e gestionali
 - Spiccate doti organizzative, attitudine al problem solving e orientamento ai risultati.
 - Ottime doti di team working e proattività acquisiti nel mio lavoro con un gruppo di 80 persone lavorando fianco a fianco.
 - Buona flessibilità e autocontrollo.
 - Precisa e con una forte motivazione al lavoro.

- Competenze professionali
 - Buone capacità organizzative della gestione dei viaggi personali.
 - Ottima padronanza dei sistemi di prenotazioni CRS (Galileo, Amadeus e Sabre).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi

Ho fatto un corso di 6 mesi di Tecnico Specializzato in Contabilità Aziendale ,finanziato dalla Regione Piemonte per disoccupati.

- Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.