

# **COMUNE DI SAVIGLIANO**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEZIONE STRATEGICA 2018- 2022  
SEZIONE OPERATIVA 2020-2022**

## IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione ( DUP ).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

# SOMMARIO

.....	4
<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>5</b>
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	8
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	10
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	10
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	11
2.3 - IL TERRITORIO.....	12
2.4 - LE STRUTTURE.....	13
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	16
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	18
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>19</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. .	21
7- OPERE PUBBLICHE.....	22
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	22
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	22
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	27
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	30
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	35
1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	43
1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	45
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	45
12.2 – DESTINAZIONE ENTRATE STRAORDINARIE.....	45
1 3 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	46
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	46
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	46
1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	47
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	47
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	49
15- RISORSE UMANE.....	50
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>54</i>
PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI.....	60
PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO.....	90
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>116</b>
<i>PARTE PRIMA.....</i>	<i>117</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	117
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	117
L'INTERA ATTIVITÀ PROGRAMMATORIA ILLUSTRATA NEL PRESENTE DOCUMENTO TROVA PRESUPPOSTO E RISCONTRO NEGLI STRUMENTI URBANISTICI OPERATIVI A LIVELLO TERRITORIALE, COMUNALE E DI AMBITO, QUALI: IL PIANO REGOLATORE GENERALE O PIANO URBANISTICO COMUNALE, I PIANI SETTORIALI (PIANO COMUNALE DEI TRASPORTI, PIANO URBANO DEL TRAFFICO, PROGRAMMA URBANO DEI PARCHEGGI, ECC.), GLI EVENTUALI PIANI ATTUATIVI E PROGRAMMI COMPLESSI.....	117
.....	117

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	118
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	119
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	119
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	120
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	256
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>257</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	257
9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI.....	258
10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	260
IL COMMA 905 DELLA LEGGE DI BILANCIO 2019 (LEGGE 30 DICEMBRE 2018 N. 145) ESENTA DALL'OBBLIGO DI REDAZIONE DEI PIANI TRIENNALI IN OGGETTO I COMUNI CHE ABBIANO PROVVEDUTO ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO E DEL CONTO CONSUNTIVO ENTRO I TERMINI PREVISTI DAL TUEL.....	260
RILEVATO CHE IL COMUNE DI SAVIGLIANO:.....	260
- HA APPROVATO IL BILANCIO 2019-2021 CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 71 DEL 20/12/2018 .....	260
- HA APPROVATO IL RENDICONTO 2018 CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 12 DEL 29/04/2019 .....	260
AI SENSI DELLA NORMATIVA SOPRA RICHIAMATA, L'ENTE NON È TENUTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA.....	260
11 - FABBISOGNO PERSONALE.....	261
12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	269

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

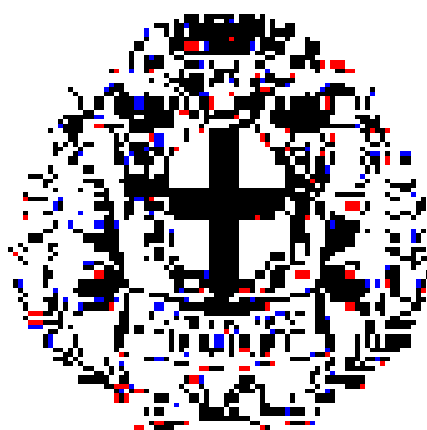
- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEZIONE STRATEGICA 2018-2022**

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

### 1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

#### 1.1 – SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO

Il Documento di economia e finanza 2019 ripercorre i risultati conseguiti nei primi dieci mesi di attività del Governo e traccia le linee guida della politica di bilancio e di riforma che si intende attuare nel prossimo triennio.

Il Governo, dopo aver realizzato il programma iniziale di riforma economica e sociale descritto nella Nota di aggiornamento del DEF 2018 e seppur in un contesto economico congiunturale profondamente cambiato e più complesso, caratterizzato da un **mercato rallentamento della crescita europea** e dal permanere di condizioni di bassa inflazione, conferma con il Documento gli obiettivi fondamentali della sua azione: ridurre progressivamente il gap di crescita con la media europea e, al contempo, il rapporto debito/pil. A tal fine, la strategia dell'Esecutivo ribadisce il ruolo degli investimenti pubblici come fattore fondamentale di crescita, innovazione, infrastrutturazione sociale e aumento di competitività del sistema produttivo; l'azione di **riforma fiscale** in progressiva attuazione di un sistema di flat tax come componente importante di un modello di crescita più bilanciato; il sostegno alle imprese impegnate nell'innovazione tecnologica e il rafforzamento contestuale della rete di protezione e inclusione sociale.

In chiave anti-ciclica e al fine di sostenere l'attività economica e in particolare gli investimenti pubblici e privati, il Governo ha approntato due pacchetti di misure: il decreto-legge "crescita", che si concentra sull'impulso all'accumulazione di capitale e alla realizzazione di investimenti, e il decreto-legge "sblocca cantieri", che punta a una forte ripresa del settore delle costruzioni. Questi interventi hanno un impatto neutrale sulla finanza pubblica, a testimonianza dell'attenzione del Governo alla disciplina di bilancio.

Il Governo ritiene comunque necessario un cambiamento a livello europeo del modello di crescita che, senza pregiudicare la competitività dei Paesi dell'Unione, si basi maggiormente sulla promozione della domanda interna, e si farà quindi promotore di una **rivisitazione dell'approccio di politica economica**, dalle regole di bilancio alla politica industriale, commerciale, degli investimenti e dell'innovazione **dell'Unione europea**.

Per quanto riguarda i principali indicatori economici e di finanza pubblica, il 2018 si è chiuso con un incremento del pil reale dello 0,9 per cento. Come conseguenza delle mutate condizioni interne ed esterne, la proiezione di crescita tendenziale per il 2019 è stata rivista, passando dall'1 allo 0,1 per cento. Il deficit di quest'anno è stimato al 2,4 per cento del pil. In termini strutturali, ovvero al netto dell'andamento ciclico e delle misure temporanee, questo risultato darebbe luogo a una variazione dell'indebitamento di solo -0,1 punti percentuali. Tenendo conto della flessibilità concordata con la Commissione, il risultato di quest'anno rientrerebbe quindi nei limiti del Patto di Stabilità e Crescita (PSC).

Per gli anni successivi, il Programma di Stabilità traccia un sentiero di finanza pubblica che riduce gradualmente il deficit fino all'1,5 per cento nel 2022, con una diminuzione di 0,3 punti percentuali all'anno, che determina un miglioramento quasi equivalente del saldo strutturale. Secondo le nuove proiezioni, il deficit strutturale scenderebbe dall'1,6 per cento del pil di quest'anno allo 0,8 per cento nel 2022, in linea con una graduale convergenza verso il pareggio strutturale. Per quanto riguarda gli obiettivi interni di politica di bilancio, lo scenario programmatico prevede un **aumento degli investimenti pubblici** nel prossimo triennio, che dal 2,1 per cento del pil registrato nel 2018 si porterebbero al 2,7 per cento nel 2022.

Il programma nazionale di riforma (PNR) si inserisce nel solco dei provvedimenti già approvati e della strategia di politica economica del Governo, che ha dato la priorità all'**inclusione sociale, al contrasto alla**

**povertà**, all'avvio al lavoro della popolazione inattiva e al miglioramento dell'istruzione e della formazione. Saranno oggetto di valutazione l'introduzione di un salario minimo orario per i settori non coperti da contrattazione collettiva e la previsione di trattamenti congrui per l'apprendistato nelle libere professioni. Si continuerà inoltre a lavorare per ridurre il cuneo fiscale sul lavoro e gli adempimenti burocratici, anche attraverso la digitalizzazione.

Accanto all'investimento in infrastrutture fisiche, si prevede anche un ampio **sforzo nel campo dell'innovazione tecnologica e della ricerca**, nella diffusione della banda larga, nello sviluppo della rete 5G e per il rilancio della politica industriale dell'Italia. Il Governo rafforzerà il sostegno alla green finance e alla sperimentazione e adozione delle trasformazioni digitali e delle tecnologie abilitanti che offrano soluzioni per produzioni più sostenibili e circolari.

Infine, per favorire la ripresa delle nascite e la partecipazione femminile al mercato del lavoro, il Governo intende proseguire sulla strada dell'alleggerimento del carico fiscale e della destinazione di maggiori risorse a favore delle famiglie, con particolare riguardo a quelle numerose e con componenti in condizione di disabilità.

## 1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e



finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previsti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

### 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)					20935
Popolazione residente al 31 dicembre 2018					21605
	<i>di cui: maschi</i>				10531
	<i>femmine</i>				11074
	<i>nuclei familiari</i>				9423
	<i>comunità/convivenze</i>				20
Popolazione al 1.1. 2018					21526
Nati nell'anno					168
Deceduti nell'anno					262
	<b>Saldo naturale</b>				<b>-94</b>
Immigrati nell'anno					723
Emigrati nell'anno					550
	<b>saldo migratorio</b>				<b>173</b>
<b>Tasso di natalità ultimo quinquennio</b>					
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	8,85	8,88	8,02	8,28	7,79
<b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</b>					
	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	11,00	12,00	11,00	11,00	12,00

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2017</i>	<i>Addetti Anno 2017</i>	<i>Sedi Anno 2018</i>	<i>Addetti Anno 2018</i>
Agricoltura, silvicoltura, pesca	542		542	
Estrazioni di minerali da cave e miniere	5		5	
Attività manifatturiere	150		150	
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	19		19	
Fornitura di acqua, reti fognarie	2		2	
Costruzioni	285		285	
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	481		481	
Trasporto e magazzinaggio	44		44	
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	125		125	
Servizi di informazione e comunicazione	45		45	
Attività finanziarie e assicurative	59		59	
Attività immobiliari	142		142	
Attività professionali, scientifiche e tecniche	56		56	
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	64		64	
Istruzione	13		13	
Sanità e assistenza sociale	13		13	
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	19		19	
Altre attività di servizi	112		112	
Imprese non classificate	34		34	
<b>TOTALE</b>	<b>2.210</b>		<b>2.210</b>	

**2.3 - IL TERRITORIO**

<b>COMUNE DI SAVIGLIANO</b>			
Superficie in Km <sup>2</sup>	110,79 km. 2		
Risorse idriche	Macra, Mellea, Varaita 3		
<b>Strade</b>			
<b>Statali Km</b>	20,50	<b>Provinciali Km</b>	20,00
<b>Vicinali Km</b>		<b>Autostrade Km</b>	
<b>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</b>			
Piano regolatore adottato	SI/ <del>NO</del>	Variante Strutturale 2016*	
Piano regolatore approvato	SI/ <del>NO</del>		
Programma di fabbricazione	SI/NO		
Piano edilizia economica e popolare	SI/NO		
<b>Piano Insediamento Produttivi</b>			
Industriali	SI/ <del>NO</del>		
Artigianali	SI/ <del>NO</del>		
Commerciali	SI/ <del>NO</del>		
Altri strumenti (specificare)	SI/ <del>NO</del>		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)	SI/NO		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>	
<b>P.E.E.P.</b>	R6 – 5 – A DU 6	Circa 1605 mq R6.5 – A DU 6	
<b>P.I.P.</b>	NO	NO	

**2.4 - LE STRUTTURE**

Tipologia	n	Esercizio in corso		Programmazione pluriennale	
		2019	2020	2021	2022
Asili nido		1	1	1	1
Scuole materne		8	8	8	8
Scuole elementari		2	2	2	2
Scuole medie		2	2	2	2
Strutture residenziali per anziani		1	1	1	1
Farmacie Comunali	n				
Rete fognaria in					
Bianca	Km	1,58	0,79	0,79	0,79
Nera	Km	2,38	0,69	0,69	0,69
Mista	Km	0	0	0	0
Esistenza depuratore	SI/NO				
Rete acquedotto	Km	1,615	0,7325	0,7325	0,7325
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO				
Aree verdi, parchi, giardini	n	2	1	1	1
	hq	2,03	0,815	0,815	0,815
Punti luce illuminazione pubblica	n	175	31	32	32
Rete gas	Km	1,332	0,65	0,65	0,65
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		93.600	93.500	93.500	93.500
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO				
Esistenza discarica	SI/NO				
Mezzi operativi	n	9	9	9	9
Veicoli		6	6	6	6
Centro elaborazione dati		1	1	1	1
Personal computer		99	99	99	99

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2018 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2017 e 2016 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	93,637%	93,690%	93,949%
	Entrate Correnti			

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2016	2017	2018
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	687,68	664,94	749,73
	N.Abitanti			

INDICE		2016	2017	2018
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	572,38	547,74	609,98
	N.Abitanti			

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2016	2017	2018
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	27,631%	29,683%	26,924%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	23,777%	24,185%	21,271%
	Entrate Correnti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	3,855%	5,498%	5,653%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	202,93	210,67	214,86
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	174,62	171,65	169,75
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	28,31	39,02	45,12
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:



- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,924%	25,349%	23,553%
	Spese Correnti del titolo 1°			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	174,62	171,65	169,75
	N.Abitanti			

<i>INDICE</i>		<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	23,777%	24,185%	21,271%
	Entrate Correnti			

#### 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	27,00		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	86,00		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	6,00		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	90,00		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	<i>Gestione servizio di riscaldamento immobili comunali (con impianto di teleriscaldamento e non), conduzione, manutenzione ordinaria e straordinaria</i>  • Servizio idrico integrato	30.09.2024  31.12.2025
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	<i>Affidamento in concessione della ristrutturazione, costruzione, esercizio e manutenzione di impianto di illuminazione votiva nei Cimiteri Urbano e Frazionali</i>	31.12.2019
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	<i>Servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia</i>  <i>Determina lavori pubblici 129/2019 del 04/06/2019 proroga tecnica del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento senza custodia al 31/12/2019 i</i>	31.12.2019
<i>Servizio gestione palestre</i>	<i>Servizi diversi del "Palazzetto dello sport", del "Palaprovincia Renato Ferrua", del "Pala Highpower" e delle palestre scolastiche delle scuole medie Schiaparelli e Marconi nel periodo dell'orario di utilizzo extrascolastico, del comune di Savigliano – periodo 01.07.2019 – 30.06.2021</i>	30.06.2021
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	<i>Servizi sociali svolti in parte dal Consorzio Monviso Solidale e tramite convenzioni</i>	
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	<i>Servizi svolti dal Consorzio Monviso Solidale</i>	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	• <i>Gestione della PISCINA COMUNALE coperta e scoperta e del campo dal calcio "Graziano Rinaldo" in Regione Becco d'Ania</i>	28.02.2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento in uso del Bocciodromo coperto in Frazione Levaldigi e annessa palestra sportiva in Via Tholosan n. 29 e del complesso sportivo di Via dell'Aeroporto in frazione Levaldigi, composto da un campo da calcetto e da un campo in erba da otto giocatori</li> </ul>	31.12.2021
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Affidamento in uso bocciodromo coperto di Piazza d'Armi ( in fase di rinnovo)</li> </ul>	31.12.2020
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Servizi diversi attinenti il COMPLESSO SPORTIVO STADIO "O. MORINO" e campo gioco calcio attiguo ad est</li> </ul>	31.12.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Concessione della gestione del campo sportivo "Stefano ALLOCCO" e dell'area comunale adiacente</li> </ul>	31.12.2021
Servizi comunali di supporto scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di assistenza a favore degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali nel territorio saviglianese (nuova gara in fase di pubblicazione con decorrenza 01.09.2016)</li> </ul>	31.08.2019
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio di ristorazione scolastica, utilizzando il centro di produzione pasti del Comune di Savigliano</li> </ul>	31.08.2021
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasporto scolastico alunni AA.SS. 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021</li> </ul>	
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Servizio non in capo al Comune - Appalti e Contratti intercomunali	
Servizio gestione trasporto pubblico locale	Servizio di TRASPORTO PUBBLICO URBANO di collegamento dei principali posteggi con i punti nodali della città comprensivo delle 2 corse settimanali al Cimitero (mercoledì e sabato)	22.12.2019
	Ampliamento programma di esercizio TPL – Ripristino 2^ linea urbana "City Bus" nei giorni di martedì e venerdì	22.12.2019

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ALPI ACQUE S.P.A.	02660800042			Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5,00%
CONSORZIO AGENFORM	02526600040			Consorzio	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13,70%
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	02539930046			Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12,40%
CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE	02787760046			Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	14,25%
ENTE MANIFESTAZIONI S.R.L.	02132340049			Società a responsabilità limitata in liquidazione	Turismo	79,31%
GEAC S.P.A.	00210940045			Società per azioni	Trasporti e diritto alla mobilità	1,17%
FONDAZIONE ENTE MANIFESTAZIONI SAVIGLIANO	03788830044			Fondazione	Turismo	20,00%

**7- OPERE PUBBLICHE****7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI****7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI**

		RESIDUI AL 31.12.2019	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023
Cap. 2041/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI )	13.374,42	13.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2042/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPECOLA PALAZZO COMUNALE - OO.UU.	2.160,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2046/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI - ( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - CONCESSIONI CIMITERIALI	671,00	37.122,34	90.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 2050/3	ACQUISTO AUTOVEICOLO ELETTRICO - PROGETTO PER MOBILITA' ELETTRICA SOSTENIBILE - QUOTA ENTE - CONCESSIONI CIMITERIALI	810,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2051/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ED ATTREZZATURE - OO.UU.( SERVIZIO RILEVANTE IVA PER I SERVIZI COMMERCIALI ) - ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 2120/0	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - LL.PP. - CONCESSIONI CIMITERIALI	1.742,16	1.742,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2120/1	INCARCHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI - ONERI URBANIZZAZIONE	15.980,75	15.980,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2172/1	SPESE PER ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI COMUNALI ( SOSTITUZIONE DI APPARECCHIATURE ) - ADA ECONOMICO	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2172/5	ACQUISIZIONE E REALIZZAZIONE SOFTWARE PER UFFICIO COMUNALI - CONC. CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/5	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MATERNA VIA EINAUDI - QUOTA ENTE - OO.UU.	596,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2475/6	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2490/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA - SCUOLA MEDIA SCHIAPARELLI - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2500/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DI RESIDENZE PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI (EDISU ) - CONTR. UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO	0,00	81.811,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2500/1	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE DI RESIDENZE PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI (EDISU ) - ADA PER COPERTURA DFB	0,00	46.385,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2732/1	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - CONCESSIONI CIMITERIALI	3.549,57	20.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Cap. 2732/2	ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO - ADA ECONOMICO	0,00	4.176,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2736/4	MIGLIORAMENTO PATRIMONIO MUSEO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - OO.UU	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 2758/0	LAVORI RESTAURO PALAZZO MURATORI CRAVETTA -(CONTR. MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI - LEGGE 23/2/01 N. 29) (CONTRIBUTO DM 18/3/2005 DI CUI ART. 1 C.28/29 LEGGE 311/04) - RILEVANTE IVA	26.796,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2758/7	COMPLETAMENTO LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PALAZZO CRAVETTA - CONTRIBUTO REGIONE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2760/0	RESTAURO GALLERIA E SALA MUSEO DI SE STESSO - PALAZZO MURATORI CRAVETTA - OO.UU. - SERVIZIO RILEVANTE IVA	6.307,40	6.307,40	20.000,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2760/8	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO MILANOLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - OO.UU.	25.000,00	25.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 2760/9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO MILANOLLO - SERVIZIO RILEVANTE IVA - MUTUO	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 2775/0	ACQUISTO AUTOMEZZO PER SQUADRA TECNICA ESTERNA	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2860/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE ( F.C. IVA ) - ONERI URBANIZZAZIONE	32.763,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2880/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO GIOCO STADIO "O. MORINO" - OO.UU.	48.800,00	48.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	SPESE PER LA VIABILITA' E SEGNALETICA ORIZZONTALE - ONERI URBANIZZAZIONE	1.467,75	45.000,00	23.000,00	13.000,00	0,00	0,00
Cap. 3109/3	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - OO.UU.	70.317,72	205.664,30	150.000,00	45.000,00	0,00	0,00
Cap. 3109/8	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA P.E.C. AREA VIA P. DOVO - OO.UU.	1.615,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3109/9	LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE - CONTR.REGIONE	20.327,50	16.156,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3113/0	REALIZZAZIONE SCARICATORE ACQUA PIOVANA SOTTOPASSO VIA COLOIRA - ONERI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3113/4	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - CONTRIBUTO FONDAZIONE CRC	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3113/5	PROGETTO SMART CITIES LIVE : SAVIGLIANO E SALUZZO - QUOTA ENTE : CONCESSIONI CIMITERIALI	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3131/2	CONTRIBUTO REGIONALE PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE URBANA - PROGETTO PERCORSI URBANI DEL COMMERCIO - VIA S.ANDREA, PIAZZA SANTAROSA, VIA ALFIERI E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



	PIAZZA DEL POPOLO -						
Cap. 3131/5	SPESE PER LA VIABILITA' - ACQUISTO DI SEGNALETICA VERTICALE - OO.UU.	4.817,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/4	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - OO.UU.	104.201,64	201.201,64	97.000,00	97.000,00	0,00	0,00
Cap. 3152/6	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA (PARCHEGGI-MARCIAPIEDI-VIABILITA') - OPERE A SCOMPUTO	0,00	99.818,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3276/2	INCARICHI DI PROGETTAZIONE ESTERNA SERVIZI URBANISTICI - ONERI URBANIZZAZIONE	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3277/1	INCARICHI PROF.LI FORMAZIONE ESTERNI ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	5.075,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE DIFESA TORRENTE MELLEA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	105.303,30	102.236,53	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/1	INTERVENTI RIENTRANTI PAR-FSC 2007/2013 ASSE 2 - REALIZZAZIONE NODO IDRAULICO DI SAVIGLIANO - COMPLETAMENTO OPERE ARGINATURA TORRENTE MAIRA - COFINANZIAMENTO REGIONE/STATO	19.978,91	41.748,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURA BIANCA VIA BIGA-VIA GHIONE-VIA FERMI-P.ZZA SCHIAPARELLI - OO.UU.	2.991,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502/5	LAVORI DI APLIAMENTO ALLACCIAMENTI ACQUEDOTTO E FOGNATURA VIA TORRE DE CAVALLI- CON. CIMITERIALI	0,00	9.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/0	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - (ENTRATE U.T. DA ALIENAZIONE DIRITTI EDIFICATORI)	718,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3519/3	ACQUISTO GIOCHI BIMBI PER PARCHI E GIARDINI - ADA VINCOLATO (PROVENTI CAVA)	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3772/3	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - OO.UU.	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3772/4	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE ABITAZIONI DA DESTINARE A NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA' - CONTRIBUTO CMS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/0	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - MUTUO	487.220,00	487.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3775/1	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI FUNERARI CIMITERO CAPOLUOGO/FRAZIONI - PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	12.780,00	12.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3950/0	ONERI AGGIUNTIVI DESTINATI ALLA RIQUALIFICAZIONE E RIVITALIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL TESSUTO COMMERCIALE ESISTENTE (DELIBERA CONSIGLIO REGIONALE 59-10831 DEL 24/3/2006 ART. 18-19) - ENTRATE U.T. (AURIGA S.R.L.)	12.616,54	12.616,54	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>1.442.984,61</b>	<b>2.015.467,58</b>	<b>445.000,00</b>	<b>755.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2018, anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa			2018	2017
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	19223,70	18513,98
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	6140255,04	6027190,00
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>6159478,74</b>	<b>6045703,98</b>
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	29686874,62	30340899,22
	1.1	Terreni	712524,88	712524,88
	1.2	Fabbricati	8016597,94	8261906,32
	1.3	Infrastrutture	20219860,12	20595654,28
	1.9	Altri beni demaniali	737891,68	770813,74
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	14186647,20	14357234,32
	2.1	Terreni	4389060,35	4391760,35
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

2.2	Fabbricati	9109159,26	9383864,50
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	1001,12	1060,85
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	342570,44	309004,24
2.5	Mezzi di trasporto	32348,86	20602,45
2.6	Macchine per ufficio e hardware	15577,92	29521,69
2.7	Mobili e arredi	201344,80	145249,05
2.8	Infrastrutture	2238,74	0,00
2.99	Altri beni materiali	93345,71	76171,19
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	464792,26	365122,94
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>44338314,08</b>	<b>45063256,48</b>
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
1	Partecipazioni in	622446,75	486231,79
a	imprese controllate	93837,21	75990,88
b	imprese partecipate	0,00	0,00
c	altri soggetti	528609,54	410240,91
2	Crediti verso	0,00	0,00
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	0,00	0,00
3	Altri titoli	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>622446,75</b>	<b>486231,79</b>

		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>51120239,57</b>	<b>51595192,25</b>
		<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		

## 9- TRIBUTI E TARIFFE

### IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

ALIQUOTE IMU PER L'ANNO 2019	
Aliquota ordinaria	8,1 per mille
Aliquota per l'abitazione principale, se classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	3,5 per mille
Detrazione per l'abitazione principale, ove spettante	€ 200,00
Ulteriore detrazione per ciascun figlio portatore di handicap	€ 50,00

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010106 - Imposta municipale propria</b>	4.478.529,68	4.245.000,00	4.232.000,00	4.273.000,00	4.275.000,00	4.245.000,00

### TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

ALIQUOTE TASI ANNO 2019	
Aliquota prima casa e pertinenze	2,8 per mille
Aliquota ordinaria	2,5 per mille

Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille
Aliquota aree fabbricabili	2,5 per mille

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)</b>	2.017.295,82	1.905.530,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

#### ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,50534	60,72862
2	0,59377	121,45725
3	0,66325	151,82156
4	0,7201	197,36803
5	0,77695	242,9145
6	0,82117	280,86989

#### ALIQUOTE TARI ANNO 2019 - UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,35266	0,66276
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,24164	0,45291
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA VENDITA DIRETTA	0,36572	0,68691
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	0,53553	1,01603
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,33307	0,62804

6	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,28082	0,53141
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,92737	1,7588
8	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,66614	1,25607
9	CASE DI CURA E RIPOSO	0,73798	1,39043
10	OSPEDALI	0,77063	1,46139
11	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,849	1,6033
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,37879	0,72013
13	NEGOZI DI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIE, CARTOLERIE, FERRAMENTA ED ALTRI BENI DUREVOLI	0,7837	1,48705
14	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,9535	1,80107
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATERIA, TENDE E TESSUTI, TAPPETI, CAPPELLI ED OMBRELLI, ANTIQUARIATO	0,47022	0,88619
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: PARRUCCHIERE, BARBIERE, ESTETISTA	0,84247	1,59122
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA	0,60736	1,15039
19	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,81635	1,54744
20	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,4245	0,80467
21	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,53553	1,01301
22	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE, PUB	3,63766	6,8948
23	MENSE, BIRRERIE, AMBURGHERIE	3,16744	6,00559
24	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	2,5862	4,89747
25	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,31922	2,49855
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,00574	1,90222
27	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE, PIZZA AL TAGLIO	4,68258	8,871
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,40412	2,62084
30	DISCOTECHES, NIGHT CLUB	0,96656	1,82976

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani</b>	3.150.000,00	2.894.217,00	2.915.000,00	2.915.000,00	2.915.000,00	2.915.000,00
<b>Categoria 1010161 - TARI - INTROITI DERIVANTI DA VERIFICA E CONTROLLO</b>	0,00	40.783,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2019**

Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 15.000,00€	0,73%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,74%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,78%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,79%
Reddito da 75.000,01 a 9.999.999.999,00€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF</b>	2.121.099,30	2.303.000,00	2.303.000,00	2.303.000,00	2.303.000,00	2.303.000,00

**TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)**

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche</b>	372.964,91	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00

**IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ**

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni</b>	239.359,61	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00

### IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale .

	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
<b>Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

## 10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2020	196.648,00	0,00	196.648,00
	2021	205.480,00	0,00	205.480,00
	2022	205.480,00	0,00	205.480,00
	2023	195.480,00	0,00	195.480,00
02 - Segreteria generale	2020	528.100,00	0,00	528.100,00
	2021	528.100,00	0,00	528.100,00
	2022	528.100,00	0,00	528.100,00
	2023	528.100,00	0,00	528.100,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2020	416.605,00	0,00	416.605,00
	2021	416.605,00	0,00	416.605,00
	2022	416.605,00	0,00	416.605,00
	2023	394.105,00	0,00	394.105,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2020	301.750,00	0,00	301.750,00
	2021	301.750,00	0,00	301.750,00
	2022	301.750,00	0,00	301.750,00
	2023	301.750,00	0,00	301.750,00
06 - Ufficio tecnico	2020	1.386.275,00	130.000,00	1.516.275,00
	2021	1.421.337,00	130.000,00	1.551.337,00
	2022	1.395.750,00	0,00	1.395.750,00
	2023	1.395.760,00	0,00	1.395.760,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2020	307.100,00	0,00	307.100,00
	2021	307.100,00	0,00	307.100,00
	2022	359.183,00	0,00	359.183,00
	2023	307.100,00	0,00	307.100,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2020	286.600,00	0,00	286.600,00
	2021	286.600,00	0,00	286.600,00
	2022	256.600,00	0,00	256.600,00
	2023	256.600,00	0,00	256.600,00
09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	2020	64.850,00	0,00	64.850,00

	2021	64.850,00	0,00	64.850,00
	2022	64.850,00	0,00	64.850,00
	2023	64.350,00	0,00	64.350,00
10 - Risorse umane	2020	564.150,00	0,00	564.150,00
	2021	564.150,00	0,00	564.150,00
	2022	564.150,00	0,00	564.150,00
	2023	561.950,00	0,00	561.950,00
11 - Altri servizi generali	2020	349.150,00	0,00	349.150,00
	2021	349.150,00	0,00	349.150,00
	2022	349.150,00	0,00	349.150,00
	2023	349.150,00	0,00	349.150,00
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2020</b>	<b>4.401.228,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>4.531.228,00</b>
	<b>2021</b>	<b>4.445.122,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>4.575.122,00</b>
	<b>2022</b>	<b>4.441.618,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.441.618,00</b>
	<b>2023</b>	<b>4.354.345,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.354.345,00</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2020	630.500,00	0,00	630.500,00
	2021	640.500,00	0,00	640.500,00
	2022	620.500,00	0,00	620.500,00
	2023	620.500,00	0,00	620.500,00
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2020</b>	<b>630.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.500,00</b>
	<b>2021</b>	<b>640.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>640.500,00</b>
	<b>2022</b>	<b>620.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.500,00</b>
	<b>2023</b>	<b>620.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620.500,00</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2020	193.700,00	0,00	193.700,00
	2021	193.700,00	0,00	193.700,00
	2022	193.700,00	0,00	193.700,00
	2023	193.700,00	0,00	193.700,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2020	220.600,00	0,00	220.600,00
	2021	218.150,00	0,00	218.150,00
	2022	215.700,00	0,00	215.700,00
	2023	212.972,00	0,00	212.972,00
04 - Istruzione universitaria	2020	449.887,00	0,00	449.887,00
	2021	425.150,00	0,00	425.150,00
	2022	421.150,00	0,00	421.150,00
	2023	421.150,00	0,00	421.150,00
05 - Istruzione tecnica superiore	2020	14.000,00	0,00	14.000,00
	2021	14.000,00	0,00	14.000,00
	2022	14.000,00	0,00	14.000,00

	2023	14.000,00	0,00	14.000,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2020	1.023.100,00	0,00	1.023.100,00
	2021	1.022.950,00	0,00	1.022.950,00
	2022	1.022.792,00	0,00	1.022.792,00
	2023	1.022.630,00	0,00	1.022.630,00
07 - Diritto allo studio	2020	34.000,00	0,00	34.000,00
	2021	34.000,00	0,00	34.000,00
	2022	34.000,00	0,00	34.000,00
	2023	34.000,00	0,00	34.000,00
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2020</b>	<b>1.935.287,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.935.287,00</b>
	<b>2021</b>	<b>1.907.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.907.950,00</b>
	<b>2022</b>	<b>1.901.342,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.901.342,00</b>
	<b>2023</b>	<b>1.898.452,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.898.452,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2020	4.000,00	25.000,00	29.000,00
	2021	4.000,00	455.000,00	459.000,00
	2022	4.000,00	0,00	4.000,00
	2023	4.000,00	0,00	4.000,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2020	630.310,00	35.000,00	665.310,00
	2021	630.060,00	35.000,00	665.060,00
	2022	626.170,00	0,00	626.170,00
	2023	625.660,00	0,00	625.660,00
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2020</b>	<b>634.310,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>694.310,00</b>
	<b>2021</b>	<b>634.060,00</b>	<b>490.000,00</b>	<b>1.124.060,00</b>
	<b>2022</b>	<b>630.170,00</b>	<b>0,00</b>	<b>630.170,00</b>
	<b>2023</b>	<b>629.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>629.660,00</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2020	437.080,00	0,00	437.080,00
	2021	436.760,00	0,00	436.760,00
	2022	436.450,00	0,00	436.450,00
	2023	426.130,00	0,00	426.130,00
02 - Giovani	2020	3.500,00	0,00	3.500,00
	2021	3.500,00	0,00	3.500,00
	2022	3.500,00	0,00	3.500,00
	2023	3.500,00	0,00	3.500,00
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2020</b>	<b>440.580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.580,00</b>
	<b>2021</b>	<b>440.260,00</b>	<b>0,00</b>	<b>440.260,00</b>
	<b>2022</b>	<b>439.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>439.950,00</b>
	<b>2023</b>	<b>429.630,00</b>	<b>0,00</b>	<b>429.630,00</b>
<b>07 - Turismo</b>				

01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2020	76.220,00	0,00	76.220,00
	2021	76.220,00	0,00	76.220,00
	2022	76.220,00	0,00	76.220,00
	2023	76.220,00	0,00	76.220,00
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2020</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.220,00</b>
	<b>2021</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.220,00</b>
	<b>2022</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.220,00</b>
	<b>2023</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.220,00</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2020	229.200,00	0,00	229.200,00
	2021	229.200,00	0,00	229.200,00
	2022	229.200,00	0,00	229.200,00
	2023	229.200,00	0,00	229.200,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2020	183.695,00	0,00	183.695,00
	2021	183.695,00	0,00	183.695,00
	2022	183.695,00	0,00	183.695,00
	2023	183.695,00	0,00	183.695,00
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2020</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.895,00</b>
	<b>2021</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.895,00</b>
	<b>2022</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.895,00</b>
	<b>2023</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>	<b>412.895,00</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2020	20.000,00	0,00	20.000,00
	2021	20.000,00	0,00	20.000,00
	2022	20.000,00	0,00	20.000,00
	2023	20.000,00	0,00	20.000,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2020	612.380,00	0,00	612.380,00
	2021	612.380,00	0,00	612.380,00
	2022	612.380,00	0,00	612.380,00
	2023	612.380,00	0,00	612.380,00
03 - Rifiuti	2020	2.826.500,00	0,00	2.826.500,00
	2021	2.826.500,00	0,00	2.826.500,00
	2022	2.826.500,00	0,00	2.826.500,00
	2023	2.826.500,00	0,00	2.826.500,00
04 - Servizio idrico integrato	2020	9.200,00	0,00	9.200,00
	2021	8.100,00	0,00	8.100,00
	2022	6.900,00	0,00	6.900,00
	2023	5.700,00	0,00	5.700,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2020</b>	<b>3.468.080,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.468.080,00</b>

	<b>2021</b>	<b>3.466.980,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.466.980,00</b>
	<b>2022</b>	<b>3.465.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.465.780,00</b>
	<b>2023</b>	<b>3.464.580,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.464.580,00</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2020	5.000,00	0,00	5.000,00
	2021	5.000,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	5.000,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2020	850.200,00	275.000,00	1.125.200,00
	2021	872.100,00	155.000,00	1.027.100,00
	2022	845.900,00	0,00	845.900,00
	2023	894.550,00	0,00	894.550,00
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2020</b>	<b>855.200,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>1.130.200,00</b>
	<b>2021</b>	<b>877.100,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>1.032.100,00</b>
	<b>2022</b>	<b>850.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.900,00</b>
	<b>2023</b>	<b>899.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>899.550,00</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2020	69.350,00	0,00	69.350,00
	2021	69.350,00	0,00	69.350,00
	2022	69.350,00	0,00	69.350,00
	2023	69.350,00	0,00	69.350,00
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2020</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.350,00</b>
	<b>2021</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.350,00</b>
	<b>2022</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.350,00</b>
	<b>2023</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>69.350,00</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2020	507.100,00	0,00	507.100,00
	2021	507.100,00	0,00	507.100,00
	2022	507.100,00	0,00	507.100,00
	2023	507.100,00	0,00	507.100,00
02 - Interventi per la disabilità	2020	230.140,00	0,00	230.140,00
	2021	229.040,00	0,00	229.040,00
	2022	227.790,00	0,00	227.790,00
	2023	226.540,00	0,00	226.540,00
03 - Interventi per gli anziani	2020	31.450,00	0,00	31.450,00
	2021	31.450,00	0,00	31.450,00
	2022	31.450,00	0,00	31.450,00
	2023	31.450,00	0,00	31.450,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2020	18.500,00	0,00	18.500,00
	2021	18.500,00	0,00	18.500,00

	2022	18.500,00	0,00	18.500,00
	2023	18.500,00	0,00	18.500,00
05 - Interventi per le famiglie	2020	55.900,00	0,00	55.900,00
	2021	35.900,00	0,00	35.900,00
	2022	35.900,00	0,00	35.900,00
	2023	35.900,00	0,00	35.900,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2020	40.500,00	0,00	40.500,00
	2021	34.500,00	0,00	34.500,00
	2022	34.500,00	0,00	34.500,00
	2023	34.500,00	0,00	34.500,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2020	739.270,00	0,00	739.270,00
	2021	739.270,00	0,00	739.270,00
	2022	739.270,00	0,00	739.270,00
	2023	739.270,00	0,00	739.270,00
08 - Cooperazione e associazionismo	2020	5.000,00	0,00	5.000,00
	2021	5.000,00	0,00	5.000,00
	2022	5.000,00	0,00	5.000,00
	2023	5.000,00	0,00	5.000,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2020	155.325,00	15.000,00	170.325,00
	2021	181.838,00	10.000,00	191.838,00
	2022	154.841,00	0,00	154.841,00
	2023	150.420,00	0,00	150.420,00
<b>Totale Missione 12</b>	<b>2020</b>	<b>1.783.185,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.798.185,00</b>
	<b>2021</b>	<b>1.782.598,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.792.598,00</b>
	<b>2022</b>	<b>1.754.351,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.754.351,00</b>
	<b>2023</b>	<b>1.748.680,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.748.680,00</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2020	35.000,00	0,00	35.000,00
	2021	35.000,00	0,00	35.000,00
	2022	35.000,00	0,00	35.000,00
	2023	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2020</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2021</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2022</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
	<b>2023</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2020	2.300,00	0,00	2.300,00
	2021	2.300,00	0,00	2.300,00
	2022	2.300,00	0,00	2.300,00



	2023	2.300,00	0,00	2.300,00
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2020</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
	<b>2021</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
	<b>2022</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
	<b>2023</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.300,00</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2020	20.340,00	0,00	20.340,00
	2021	5.340,00	0,00	5.340,00
	2022	5.340,00	0,00	5.340,00
	2023	5.340,00	0,00	5.340,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2020</b>	<b>20.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.340,00</b>
	<b>2021</b>	<b>5.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.340,00</b>
	<b>2022</b>	<b>5.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.340,00</b>
	<b>2023</b>	<b>5.340,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.340,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2020	22.650,00	0,00	22.650,00
	2021	22.650,00	0,00	22.650,00
	2022	22.650,00	0,00	22.650,00
	2023	22.650,00	0,00	22.650,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2020</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.650,00</b>
	<b>2021</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.650,00</b>
	<b>2022</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.650,00</b>
	<b>2023</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.650,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2020	50.266,00	0,00	50.266,00
	2021	50.266,00	0,00	50.266,00
	2022	50.266,00	0,00	50.266,00
	2023	50.266,00	0,00	50.266,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2020	136.000,00	0,00	136.000,00
	2021	136.000,00	0,00	136.000,00
	2022	136.000,00	0,00	136.000,00
	2023	136.000,00	0,00	136.000,00
03 - Altri Fondi	2020	2.950,00	0,00	2.950,00
	2021	2.950,00	0,00	2.950,00
	2022	2.950,00	0,00	2.950,00
	2023	2.950,00	0,00	2.950,00
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2020</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.216,00</b>
	<b>2021</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.216,00</b>
	<b>2022</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.216,00</b>
	<b>2023</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>	<b>189.216,00</b>

<b>50 - Debito pubblico</b>				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2020	229.439,00	0,00	229.439,00
	2021	239.239,00	0,00	239.239,00
	2022	247.339,00	0,00	247.339,00
	2023	256.739,00	0,00	256.739,00
<b>Totale Missione 50</b>	<b>2020</b>	<b>229.439,00</b>	<b>0,00</b>	<b>229.439,00</b>
	<b>2021</b>	<b>239.239,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239.239,00</b>
	<b>2022</b>	<b>247.339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>247.339,00</b>
	<b>2023</b>	<b>256.739,00</b>	<b>0,00</b>	<b>256.739,00</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2020</b>	<b>15.205.780,00</b>	<b>480.000,00</b>	<b>15.685.780,00</b>
	<b>2021</b>	<b>15.246.780,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>16.031.780,00</b>
	<b>2022</b>	<b>15.164.921,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.164.921,00</b>
	<b>2023</b>	<b>15.115.107,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.115.107,00</b>

## 1 1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2020	2021	2022	2023
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa</b>				
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>				
1010106 - Imposta municipale propria	4.232.000,00	4.273.000,00	4.275.000,00	4.245.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.303.000,00	2.303.000,00	2.303.000,00	2.303.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.915.000,00	2.915.000,00	2.915.000,00	2.915.000,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	323.000,00	323.000,00	323.000,00	323.000,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	263.000,00	263.000,00	263.000,00	263.000,00
1010176 - Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>11.936.000,00</b>	<b>11.977.000,00</b>	<b>11.979.000,00</b>	<b>11.949.000,00</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	628.698,00	628.698,00	530.698,00	530.698,00
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>628.698,00</b>	<b>628.698,00</b>	<b>530.698,00</b>	<b>530.698,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>12.564.698,00</b>	<b>12.605.698,00</b>	<b>12.509.698,00</b>	<b>12.479.698,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	158.187,00	158.187,00	158.187,00	158.187,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	265.700,00	265.700,00	265.700,00	265.700,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>423.887,00</b>	<b>423.887,00</b>	<b>423.887,00</b>	<b>423.887,00</b>
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>443.887,00</b>	<b>443.887,00</b>	<b>443.887,00</b>	<b>443.887,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
3010100 - Vendita di beni	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.282.400,00	1.282.400,00	1.296.541,00	1.282.300,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	458.000,00	458.000,00	458.000,00	452.427,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>1.747.000,00</b>	<b>1.747.000,00</b>	<b>1.761.141,00</b>	<b>1.741.327,00</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>

3050100 - Indennizzi di assicurazione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	114.695,00	114.695,00	114.695,00	114.695,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	274.500,00	274.500,00	274.500,00	274.500,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>419.195,00</b>	<b>419.195,00</b>	<b>419.195,00</b>	<b>419.195,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>2.197.195,00</b>	<b>2.197.195,00</b>	<b>2.211.336,00</b>	<b>2.191.522,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>				
4040100 - Alienazione di beni materiali	130.000,00	135.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>130.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	350.000,00	400.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>480.000,00</b>	<b>535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>				
<b>Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>				
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	250.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 6</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>				
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>				
9010100 - Altre ritenute	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00	2.490.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	225.000,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>	<b>3.763.000,00</b>
9020100 - Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>19.628.780,00</b>	<b>19.974.780,00</b>	<b>19.107.921,00</b>	<b>19.058.107,00</b>

## 1 2 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022	2023
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>				
4040100 - Alienazione di beni materiali	130.000,00	135.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>130.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>130.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 12.2 – DESTINAZIONE ENTRATE STRAORDINARIE

	2020	2021	2022	2023
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	90.000,00	100.000,00		
ACQUISTO DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	25.000,00	25.000,00		
RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	15.000,00	10.000,00		
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>130.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	49.570,00	69.705,00	88.748,00	51.463,00	41.302,00
<i>Quota Capitale</i>	145.918,21	229.439,00	239.239,00	247.339,00	256.739,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>195.488,21</b>	<b>299.144,00</b>	<b>327.987,00</b>	<b>298.802,00</b>	<b>298.041,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Quota Interessi</i>	49.570,00	69.705,00	88.748,00	51.463,00	41.302,00
<i>Entrate Correnti</i>	15.277.618,07	17.241.349,71	15.911.469,46	15.205.780,00	15.246.780,00
<b><i>% su Entrate Correnti</i></b>	<b>0,32%</b>	<b>0,40%</b>	<b>0,56%</b>	<b>0,34%</b>	<b>0,27%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	0%	0%	0%	0%	0%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022
<i>Entrate Titolo VII</i>	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2020	2021	2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.135.126,46	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	15.218.780,00	15.218.780,00	15.164.921,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	14.989.341,00	14.979.541,00	14.917.582,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		136.000,00	136.000,00	136.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	229.439,00	239.239,00	247.339,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	730.000,00	535.000,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	730.000,00	535.000,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2020
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	3.135.126,46
<i>Previsioni Pagamenti</i>	29.187.997,04
<i>Previsioni Riscossioni</i>	27.979.127,39
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>1.926.256,81</b>

## 15- RISORSE UMANE

Il Comune di Savigliano è ente privo di dirigenza.

La struttura organizzativa del Comune si articola in:

- settori/staff
- servizi
- Uffici

Al 31,12,2018 sono presenti n. 8 posizioni organizzative (5 responsabili di settore e 3 responsabili di staff).

La tabella che segue riepiloga la situazione della dotazione organica e del personale in servizio nell'ultimo triennio:

Q.F.							
Q.F.	Qualifica Professionale	2018		2017		2016	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D (D3)	FUNZIONARI	36	29	5	3	5	3
D (D1)	ISTRUTTORI DIRETTIVI			31	27	31	28
C	ISTRUTTORI	45	33	45	31	45	33
B (B3)	COLLABORATORI	25	18	25	19	25	18
B (B1)	ESECUTORI	23	17	23	17	23	16
A	OPERATORI/AUSILIARI	5	3	5	3	5	3
	<b>TOTALI</b>	<b>134</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>101</b>

Alla data del 31.12.2018 i dipendenti in servizio presso il Comune di Savigliano sono n. 100 (35 uomini e 65 donne) di cui 24 con rapporto di lavoro a tempo parziale (2 uomini e 22 donne).

L'effettiva entità numerica della forza lavoro disponibile, oltre al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, deve poi tener conto dell'applicazione di alcuni istituti normativi e/o contrattuali che ne riducono la consistenza, come ad esempio i congedi di maternità e/o parentali, le aspettative, i permessi ex legge 104/1992, i congedi retribuiti di cui all'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 e s.m.i., i congedi non retribuiti ecc....

#### TREND PERSONALE IN SERVIZIO C/O IL COMUNE DI SAVIGLIANO NELL'ULTIMO QUINQUENNIO

ANNO AL 31.12.2018	Personale di ruolo in servizio
31.12.2014	110
31.12.2015	107
31.12.2016	101
31.12.2017	100
31.12.2018	100

Significativa poi la sotto riportata tabella nella quale si evidenzia che la maggior parte dei dipendenti è ultra cinquantenne, tale situazione è dovuta soprattutto alle stringenti normative che negli ultimi anni hanno limitato le possibilità di nuove assunzioni e al continuo slittamento dell'età pensionabile.

**DIPENDENTI DI RUOLO SUDDIVISI PER ETA' ANAGRAFICA AL 31.12.2018**

FASCE D'ETA'	TOTALE DIPENDENTI	UOMINI	DONNE
25 – 29 anni	1	0	1
30 – 34 anni	0	0	0
35 – 39 anni	5	2	3
40 – 44 anni	14	5	9
45 – 49 anni	14	5	9
50 – 54 anni	34	13	21
55 – 59 anni	19	6	13

60 – 64 anni	13	4	9
TOTALE	100	35	65

Il costo del personale nell'ultimo triennio è così riepilogato:

2018			2017			2016		
<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale(*)</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale (*)</i>	<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>	<i>Spese di personale (*)</i>
<b>134</b>	<b>100</b>	<b>3.603.315,73</b>	<b>134</b>	<b>100</b>	<b>3.755.398,24</b>	<b>134</b>	<b>101</b>	<b>3.825.738,81</b>

(\*) il costo del personale non tiene conto della spesa di competenza relativa al personale dell'Unione Terre della Pianura

## INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

### MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	4.401.228,00	4.445.122,00	4.441.618,00	4.354.345,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>4.531.228,00</b>	<b>4.575.122,00</b>	<b>4.441.618,00</b>	<b>4.354.345,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>T1-3 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	244.600,00	244.600,00	244.600,00	244.600,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	750.875,00	785.937,00	760.350,00	760.360,00	0,00

RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	0,00
<b>Totale Obiettivo T1-3</b>	<b>1.018.175,00</b>	<b>1.053.237,00</b>	<b>1.027.650,00</b>	<b>1.027.660,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V01 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	12.350,00	12.350,00	12.350,00	12.350,00	0,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	16.350,00	22.350,00	22.350,00	12.350,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	0,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	2.513.940,00	2.513.940,00	2.513.940,00	2.489.240,00	0,00
RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE COMUNALE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V01</b>	<b>2.641.040,00</b>	<b>2.647.040,00</b>	<b>2.637.040,00</b>	<b>2.602.340,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V05 - GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	166.300,00	166.300,00	166.300,00	166.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V05</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V06 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V06</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V10-2 - POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	55.150,00	55.150,00	55.150,00	55.150,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V10-2</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V1-2 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.450,00	4.450,00	4.450,00	3.950,00	0,00

RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V1-2</b>	<b>34.750,00</b>	<b>34.750,00</b>	<b>34.750,00</b>	<b>34.250,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V27 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	21.850,00	21.850,00	73.933,00	21.850,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V27</b>	<b>21.850,00</b>	<b>21.850,00</b>	<b>73.933,00</b>	<b>21.850,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V29 - ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DEL SINDACO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	132.508,00	135.340,00	135.340,00	135.340,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V29</b>	<b>132.508,00</b>	<b>135.340,00</b>	<b>135.340,00</b>	<b>135.340,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V30 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	216.300,00	216.300,00	186.300,00	186.300,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V30</b>	<b>216.300,00</b>	<b>216.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo Z2</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z3 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo Z3</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>4.502.073,00</b>	<b>4.545.967,00</b>	<b>4.412.463,00</b>	<b>4.325.190,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z4 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>	/	/	/	/	/
<b>Z1 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>	/	/	/	/	/



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PRIMO SETTORE – AFFARI GENERALI****PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI****Motivazione delle scelte:**

Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.

Coinvolgimento di una maggiore pluralità di soggetti nella partecipazione alla vita pubblica, anche attraverso l'attivazione di confronti e di assemblee tematiche, per rendere maggiormente accessibili le informazioni relative ai progetti valutati e deliberati dalla Giunta e dal Consiglio comunale, nonché riguardanti i vari aspetti della macchina comunale.

Garantire il regolare funzionamento degli uffici per facilitare l'esigibilità dei diritti dei cittadini.

Assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e dei servizi di supporto tecnico giuridico all'interno dell'Ente e di quelli rivolti ai cittadini secondo quanto previsto dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti comunali e dal Sindaco.

**Finalità da Conseguire:**

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

**Risorse Umane e Strumentali:**

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE*****Motivazione delle scelte***

Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione è stato previsto dalla legge n. 190/2012, dispiegando effetti prescrittivi per le pubbliche amministrazioni e, in particolare, per gli

Enti locali. La redazione di questo Piano comunale si basa sulle analisi dell' A.N.A.C. e ne segue lo schema; tiene inoltre conto del mutato quadro normativo.

Particolarmente significativa è infatti la disciplina introdotta dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114, recante il trasferimento completo delle competenze sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) all' ANAC, nonché la rilevante riorganizzazione dell' ANAC e l'assunzione delle funzioni e delle competenze della soppressa Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP)

***Finalità da Conseguire***

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI*****Motivazione delle scelte***

Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente

***Finalità da Conseguire***

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

***SECONDO SETTORE – FINANZE E CONTABILITA'*****GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO :**

Tali obiettivi si compongono di tre aspetti:

- la gestione del bilancio dell'Ente
- la gestione dei tributi locali
- attività di aggiornamento al nuovo sistema contabile armonizzato.

La gestione del bilancio è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione indispensabile per il mantenimento degli equilibri finanziari che permettono all'Ente di svolgere le sue funzioni ed i suoi interventi. Il mancato o non tempestivo espletamento delle attività connesse alla gestione contabile e fiscale impedirebbe l'ordinario svolgimento di tutte le attività del Comune comportando gravi conseguenze e sanzioni ed in alcuni casi, espressamente previsti dalla legge, anche il commissariamento dell'Ente.

Dal 2014, con l'adesione di questo comune alla sperimentazione dei nuovi sistemi contabili, si è inoltre aggiunta alla gestione finanziaria anche la gestione di cassa con il conseguente monitoraggio delle entrate e delle spese e con le conseguenti variazioni di bilancio di cassa.

A tal riguardo si segnala il lavoro di costante e continuo aggiornamento che l'Ufficio Ragioneria deve attuare alla predisposizione dei documenti contabili ed amministrativi fondamentali per l'attività dell'Ente nel rispetto delle numerose scadenze fissate dalla normativa vigente e dalle nuove disposizioni introdotte dal D.Lgs. 118/2011 sull'armonizzazione contabile.

Il Settore Finanze dovrà predisporre la documentazione richiesta per la corretta gestione contabile, nei tempi e secondo i formati imposti dalla normativa di settore ed dovrà svolgere i compiti di vigilanza, controllo, coordinamento e gestione di tutta l'attività economica-finanziaria dell'Ente, così come stabilito dall'art. 3 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

#### **CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE**

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi.

Particolare attenzione verrà posta alla situazione di cassa, monitorata costantemente al fine di evitare di utilizzare l'anticipazione di cassa.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

#### **RECUPERO CREDITI COMUNALI :**

Verificare costantemente il regolare pagamento dei canoni concessori e di locazione, inoltrare agli uffici competenti i controlli effettuati e nel caso di morosità o ritardi richiedere la trasmissione immediata dei solleciti.

Verificare costantemente il regolare pagamento di tutti i crediti comunali derivanti da entrate di tutti gli uffici comunali (mensa, biblioteca, edilizia, asilo nido, associazioni sportive ecc..). Inoltrare agli uffici competenti i controlli effettuati e nel caso di morosità o ritardi richiedere la trasmissione immediata dei solleciti.

#### **PARTECIPATE. COORDINAMENTO E OBIETTIVI AL GAP :**

Il lavoro di coordinamento degli organismi facenti parte del Gruppo di amministrazione pubblica di questo Comune ha assunto sempre più rilevanza, in considerazione dell'introduzione e delle variazioni costanti dei nuovi vincoli del bilancio consolidato.

Il testo unico ha riordinato e integrato ed ha previsto tra i vari adempimenti la revisione straordinaria effettuata nel 2017 e ordinaria delle società partecipate effettuata nel 2018 e da effettuarsi ogni anno.

La revisione straordinaria è stata adottata con provvedimento del C.C. n.22/2017 e la relazione dei risultati raggiunti è stata adottata con provvedimento n.72/2018 con la messa in liquidazione dell'Ente Manifestazione (fatturato medio inferiore a 1 milione di euro nel triennio precedente). Per le due società A.E.T.A.e

ALPI AMBIENTE è stata richiesta la dismissione delle quote in quanto non indispensabili per il Comune ma avendo delle partecipazioni indirette non ha poteri decisionali.

La revisione ordinaria è stata adottata con provvedimento del C.C. n.73/2018. In tale delibera si è preso atto che la partecipazione detenuta dal Comune in Alpi Acque Spa potrà perdere la propria rilevanza sotto il profilo strategico, non essendo l'attuale forma societaria più idonea a garantire il perseguimento delle finalità istituzionali alla data di scadenza della concessione in atto (prevista per il 30.06.2019).

### **GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO:**

La gestione dei tributi è un'attività strettamente vincolata agli obiettivi strategici dell'amministrazione perseguendo la solidità finanziaria della gestione temperata con l'assistenza tributaria ai cittadini, basata anche sulla possibilità di utilizzo di nuovi e più efficaci strumenti di comunicazione e confronto, e limitando per quanto possibile gli adempimenti in capo ai contribuenti medesimi nell'ottica di una maggior semplificazione e limitando altresì il ricorso al contenzioso con l'attivazione degli strumenti alternativi al medesimo, al fine di evitare ulteriori aggravii ed ulteriori spese sia in capo all'ente sia in capo al cittadino. Equità e solidarietà fiscale esigono politiche tariffarie volte a regolamentare la tassazione, non dimenticando le situazioni di disagio economico e combattendo l'evasione fiscale, garantendo l'uniformità di indirizzi ed una corretta gestione dell'attività di riscossione anche nella fase coattiva. All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Tributi, tenuto conto delle novità normative che interverranno già nel corso del 2019.

### ***TERZO SETTORE – LAVORI PUBBLICITÀ***

#### **PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione del patrimonio dell'Ente rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<b>Finalità da conseguire</b>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento

	barriere architettoniche, etc.)
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

## LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

### Descrizione dell'obiettivo

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari

### PROGRAMMA 06 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.)

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
<b>Finalità da conseguire</b>	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione al comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.
------------------------------------	--

### **DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO**

L'Ufficio Lavori Pubblici ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo edilizio, infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di studio, progettazione ed indagini tecniche, stima, appalto, direzione lavori, assistenza, contabilizzazione e liquidazione, collaudi e controllo relativamente a tutti gli interventi previsti nel programma delle opere pubbliche di natura edilizia e infrastrutturale.

L'obiettivo principale è dunque rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2020-2022:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici
- Ristrutturazione palazzina c/o cimitero capoluogo, da destinare a nuclei familiari in difficoltà;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione nuovo refettorio presso la scuola elementare Papa Giovanni XXIII;
- Demolizione tettoia P.zza Cavour;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Adeguamento Centro Europeo di Modellismo mediante lavori di manutenzione straordinaria;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;

- Rifacimento pista di atletica presso stadio comunale "O. Morino";
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; pur essendo lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane compreso nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo la realizzazione della circonvallazione di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose attraverso un'attività costante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

## **SQUADRA MANUTENZIONE**

### **Descrizione dell'obiettivo**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future delle squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

#### **Motivazione delle scelte**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

#### **Finalità da conseguire**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

#### **Investimento**

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

#### **Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

### **UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**

#### **Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

#### **Motivazione delle scelte**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.



Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

**Finalità da conseguire**

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispone per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.

Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)

Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**Risorse umane da impiegare**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI****Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane è incluso, in parte, nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), ma questi non sono sufficienti specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose pertanto si interviene con proprio personale ad integrare l'intervento manutentivo.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

**Motivazione delle scelte**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

**Finalità da conseguire**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

**Investimento**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

**Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

**ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO****Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che da tempo l'Amministrazione partecipa al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

**Motivazione delle scelte**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, dli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

**Finalità da conseguire**

- Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;
- Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;
- Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;
- Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

**Investimento**

Risorse del Peg

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

#### **Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

### **6° SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

L'attività dei Servizi Demografici Comunali, è da ritenersi strategica. Infatti, gli uffici comunali che erogano i servizi demografici, svolgendo tale fondamentale attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione - di cui tutelano i diritti fondamentali garantiti costituzionalmente - quali avamposti della pubblica amministrazione sul territorio e, di fatto, sono il primo e principale soggetto pubblico con cui i cittadini interagiscono e da cui ricevono i servizi fondamentali. Inoltre, è da sottolineare che proprio il settore dei servizi demografici è stato quello maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica, quali la Carta d'Identità Elettronica (CIE), l'istituzione dell'A.N.P.R. (Anagrafe nazionale Popolazione Residente, l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE). E L'ISTITUZIONE DELL'A.N.N.C.S.U (Archivio nazionale Numeri civici e strade Urbane), ultimo ma non ultimo il Censimento permanente della popolazione, nonché da nuove normative che hanno inciso sui diritti fondamentali predetti come le separazioni consensuali cessazioni effetti civile e scioglimento di matrimonio, effettuate consensualmente di fronte all'Ufficiale di Stato Civile, e infine le Unioni Civili e i patti di Convivenza.

**MISSIONE 2 - GIUSTIZIA**

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	630.500,00	640.500,00	620.500,00	620.500,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>630.500,00</b>	<b>640.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>05 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
SECRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 05</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V11-2 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	630.000,00	640.000,00	620.000,00	620.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V11-2</b>	<b>630.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>630.500,00</b>	<b>640.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>0,00</b>

## **MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

L'Amministrazione sostiene l'azione educativa delle scuole attraverso:

- a) sostegno alla formazione degli insegnanti;
- b) predisposizione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con la Biblioteca Civica, l'Archivio Storico, il Museo, l'Ufficio Ecologia e l'Asl CN1;
- c) assegnazione di borse lavoro per sopperire ai tagli del personale ATA;
- d) attivazione dell'assistenza alle autonomie e alla comunicazione previste dalla L. n. 104/1992 e s.m.i. a favore di minori in situazione di disabilità.

### **PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

#### ***Motivazione delle scelte***

Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private

#### ***Finalità da Conseguire***

La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie.

Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi

#### ***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

#### ***Motivazione delle scelte***

Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnicoscientifica qualificata e d'avanguardia.

Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi

### ***Finalità da Conseguire***

Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative

Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.

### ***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

## **PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

### ***Motivazione delle scelte***

Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio

### ***Finalità da Conseguire***

Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio

### ***Risorse Umane e Strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

## **PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

### ***Motivazione delle scelte***

Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza

#### **Finalità da Conseguire**

Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.

#### **Risorse Umane e Strumentali**

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

### **PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **Motivazione delle scelte**

Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### **Finalità da Conseguire**

Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.

#### **Risorse Umane e Strumentali**

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	1.935.287,00	1.907.950,00	1.901.342,00	1.898.452,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>1.935.287,00</b>	<b>1.907.950,00</b>	<b>1.901.342,00</b>	<b>1.898.452,00</b>	<b>0,00</b>

### **OBIETTIVI STRATEGICI**



OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V02 - UNA SCUOLA APERTA A TUTTI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	850,00	850,00	850,00	850,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.183.750,00	1.183.750,00	1.183.750,00	1.183.750,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	11.500,00	8.900,00	6.292,00	3.402,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	302.700,00	292.700,00	288.700,00	288.700,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	96.750,00	96.750,00	96.750,00	96.750,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V02</b>	<b>1.595.550,00</b>	<b>1.582.950,00</b>	<b>1.576.342,00</b>	<b>1.573.452,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V31 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	133.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V31</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.728.550,00</b>	<b>1.715.950,00</b>	<b>1.709.342,00</b>	<b>1.706.452,00</b>	<b>0,00</b>

## **MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

### **PROGRAMMA 01 – VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della Città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### ***Motivazione delle scelte – obiettivi strategici***

Le linee programmatiche di mandato per la missione in questione si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo Museale-Espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non per ultimo di valorizzazione dei Beni per fare sistema territoriale.

All'interno di questo contenitore oltre ad altri Beni si colloca il progetto condiviso da Regione Piemonte, MIBAC, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS e Compagnia di San Paolo per il riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta nel quale realizzare in un primo tempo di mostre/evento, con caratteristiche temporanee, che non escludono la possibilità di divenire in futuro anche in parte museo con collezioni riguardanti le mostre allestite.

Altra missione strategica è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" aderendo e collaborando al progetto di recupero e restauro della Cappella campestre di San Giuliano.

#### ***Finalità da conseguire – obiettivi operativi***

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.
- Allestimento di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Fondazione Museo Egizio di Torino, Polo Musei reali di Torino, dalla Associazione Terre dei Savoia, dalla Fondazione Artea, dalle Fondazioni CRC e CRS per la condivisione di percorsi tecnico burocratici per il conseguimento degli obiettivi .
- Utilizzo di finanziamenti per l’allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature e strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati.
- \_ Azioni giuridico-formali (stipulazione di atto di diritto reale di godimento/comodato d’uso ) per l’attuazione delle procedure necessarie per la gestione della proprietà con l’accordo degli attuali proprietari della Cappella campestre di San giuliano.

All’interno di questa missione, compatibilmente con le risorse di Bilancio, è intenzione dell’Amministrazione comunale, effettuare le seguenti opere di manutenzione straordinaria:

- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all’adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell’Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell’ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell’ex Chiesa di Sant’Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	634.310,00	634.060,00	630.170,00	629.660,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	490.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>694.310,00</b>	<b>1.124.060,00</b>	<b>630.170,00</b>	<b>629.660,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
------------------------	------------	------------	------------

	2020	2021	2022		
<b>V03 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	326.050,00	326.050,00	322.380,00	322.100,00	0,00
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.400,00	1.150,00	930,00	700,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	12.660,00	262.660,00	12.660,00	12.660,00	0,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	244.600,00	244.600,00	244.600,00	244.600,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V03</b>	<b>634.310,00</b>	<b>884.060,00</b>	<b>630.170,00</b>	<b>629.660,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo Z2</b>	<b>35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z5 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo Z5</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>694.310,00</b>	<b>924.060,00</b>	<b>630.170,00</b>	<b>629.660,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	440.580,00	440.260,00	439.950,00	429.630,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>440.580,00</b>	<b>440.260,00</b>	<b>439.950,00</b>	<b>429.630,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V07 - POLITICHE GIOVANILI E PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	0,00
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	10.500,00	10.500,00	10.500,00	500,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.200,00	880,00	570,00	250,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	411.480,00	411.480,00	411.480,00	411.480,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V07</b>	<b>437.580,00</b>	<b>437.260,00</b>	<b>436.950,00</b>	<b>426.630,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V33 - UNA CITTA' SOLIDALE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V33</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>440.580,00</b>	<b>440.260,00</b>	<b>439.950,00</b>	<b>429.630,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 7 - TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	76.220,00	76.220,00	76.220,00	76.220,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V09-6 - ACCOGLIENZA TURISTICA</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.380,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V09-6</b>	<b>40.880,00</b>	<b>40.880,00</b>	<b>40.880,00</b>	<b>40.880,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V34 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	35.340,00	35.340,00	35.340,00	35.340,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V34</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>0,00</b>

## **MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

### **PROGRAMMA 01 – URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia urbanistica ed assetto del territorio e tutela del patrimonio architettonico pubblico e privato della Città nonché del consumo del suolo.

Sul tema delle trasformazioni del territorio l'impostazione è quella del passaggio da un'urbanistica dei pieni ad un'urbanistica dei vuoti; da una città da costruire ad una città da ri-costruire; da una tendenza al consumo del suolo ad una tendenza alla tutela del paesaggio e al recupero del territorio aperto; dal prevalere della rendita al prevalere dell'economicità degli interventi; da una propensione all'ingordigia edificatoria al recupero di sobrietà e di essenzialità, però più capace di connettere e di tenere in equilibrio la domanda e l'offerta di residenza.

I passaggi più delicati riguarderanno, con l'adozione di specifici strumenti e la ricerca e l'attivazione di nuovi partenariati – la politica per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree periferiche, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riequilibrio urbanistico e riscatto sociale e motivo di accrescimento della qualità ambientale e di una migliore vivibilità. Pensare un disegno nuovo/innovativo per Savigliano, in cui l'Urbanistica sia insieme strumento e motore di sviluppo.

In tale solco si andrà ad innestare lo studio di strategie per il miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree aperte al traffico veicolare.

#### ***Motivazione delle scelte – obiettivi strategici***

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

- 1) sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce, il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;

- 2) sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;
- 3) L'approvazione delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.;
- 4) attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania";
- 5) attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.
- 6) attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisionale.

#### ***Finalità da conseguire – obiettivi operativi***

- Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d'uso e di aree produttive/artigianali e private.
- Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l'Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l'Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.
- attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.

#### ***Risorse umane e strumentali***

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

#### **PROGRAMMA 02 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE**



Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

### **Motivazione delle scelte – obiettivi strategici**

- a) L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.
- b) Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Eroga servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una

compilazione assistita, l'automatica generazione del modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche in sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	412.895,00	412.895,00	412.895,00	412.895,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V11-4 - CITTA' DELL'AMBIENTE E DELLA QUALITÀ DELLA VITA</b>					
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	225.500,00	225.500,00	225.500,00	225.500,00	0,00
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V11-4</b>	<b>227.250,00</b>	<b>227.250,00</b>	<b>227.250,00</b>	<b>227.250,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V12-4 - UNA CITTA' DA ABITARE</b>					
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	43.250,00	43.250,00	43.250,00	43.250,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	137.095,00	137.095,00	137.095,00	137.095,00	0,00

RESPONSABILE SPORTELLLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V12-4</b>	<b>185.645,00</b>	<b>185.645,00</b>	<b>185.645,00</b>	<b>185.645,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>412.895,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZ A 2020	COMPETENZ A 2021	COMPETENZ A 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	3.468.080,00	3.466.980,00	3.465.780,00	3.464.580,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>3.468.080,00</b>	<b>3.466.980,00</b>	<b>3.465.780,00</b>	<b>3.464.580,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZ A 2020	COMPETENZ A 2021	COMPETENZ A 2022		
<b>V13-4 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	3.212.600,00	3.212.600,00	3.212.600,00	3.212.600,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V13-4</b>	<b>3.212.600,00</b>	<b>3.212.600,00</b>	<b>3.212.600,00</b>	<b>3.212.600,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V14-4 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>					

RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	88.380,00	88.380,00	88.380,00	88.380,00	0,0 0
<b>Totale Obiettivo V14-4</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>0,0 0</b>
<b>V21 - GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,0 0
<b>Totale Obiettivo V21</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,0 0</b>
<b>V22 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	7.100,00	6.000,00	4.800,00	3.600,00	0,0 0
<b>Totale Obiettivo V22</b>	<b>7.100,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,0 0</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.468.080,00</b>	<b>3.466.980,00</b>	<b>3.465.780,00</b>	<b>3.464.580,00</b>	<b>0,0 0</b>

**PROGRAMMA 01 – DIFESA SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici finalizzate alla riduzione del rischio idraulico ed ai fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico e del monitoraggio del rischio sismico

<b>Motivazione delle scelte</b>	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni.
---------------------------------	---

<b>Finalità da conseguire</b>	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

### **Investimento**

Finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia Interregionale per il fiume Po

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse, l'Amministrazione Comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

### **PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

### **PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<p><b>Motivazione delle scelte</b></p>	<p>L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.</p> <p>Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.</p> <p>Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".</p>
<p><b>Finalità da conseguire</b></p>	<p>Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.</p>

<b>Risorse umane e strumentali</b>	<p>Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.</p>

## SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI

### Descrizione dell'obiettivo

Rifiuti: maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale

i e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).



Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<p><b>Motivazione delle scelte</b></p>	<p>La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti)</li> <li>· Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore</li> <li>· istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico</li> <li>· predisposizione di deroghe acustiche</li> <li>· autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura</li> <li>· approvazione piani di smaltimento acque meteoriche</li> <li>· rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti</li> <li>· esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica</li> <li>· procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto</li> <li>· cave</li> <li>· educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale</li> <li>· bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti</li> <li>· pozzi uso domestico, istruttorie</li> <li>· ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica</li> <li>· impianti energetici a fonti rinnovabili</li> <li>· problematiche afferenti gestione animali</li> <li>· produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale</li> <li>· procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti</li> </ul>
--	--

	<p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
<b>Finalità da conseguire</b>	Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.

#### **PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<b>Motivazione delle scelte</b>	(vedasi relazione sotto riportata)
<b>Finalità da conseguire</b>	(vedasi relazione sotto riportata)
<b>Risorse umane e strumentali</b>	(vedasi relazione sotto riportata)

### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

#### **PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
<b>Finalità da conseguire</b>	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume

<b>Risorse umane e strumentali</b>	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

## PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE

### Descrizione dell'obiettivo

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative ecoturistiche naturalistiche sul fiume.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	855.200,00	877.100,00	850.900,00	899.550,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	275.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>1.130.200,00</b>	<b>1.032.100,00</b>	<b>850.900,00</b>	<b>899.550,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022			
<b>V15-3 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>						
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	9.400,00	7.300,00	5.100,00	2.750,00	0,00	
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.092.800,00	1.011.800,00	845.800,00	896.800,00	0,00	
<b>Totale Obiettivo V15-3</b>	<b>1.102.200,00</b>	<b>1.019.100,00</b>	<b>850.900,00</b>	<b>899.550,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>						
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	28.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Totale Obiettivo Z2</b>	<b>28.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.130.200,00</b>	<b>1.032.100,00</b>	<b>850.900,00</b>	<b>899.550,00</b>	<b>0,00</b>	

**PROGRAMMA 02 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE****Descrizione dell'obiettivo:**

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva.

**Azioni:**

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

**PROGRAMMA 05 - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE COMUNALI:**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	69.350,00	69.350,00	69.350,00	69.350,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>06 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	9.350,00	9.350,00	9.350,00	9.350,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 06</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	1.783.185,00	1.782.598,00	1.754.351,00	1.748.680,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>1.798.185,00</b>	<b>1.792.598,00</b>	<b>1.754.351,00</b>	<b>1.748.680,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V16-1 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	49.405,00	46.818,00	44.071,00	40.900,00	0,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	476.590,00	476.590,00	476.590,00	476.590,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V16-1</b>	<b>528.495,00</b>	<b>525.908,00</b>	<b>523.161,00</b>	<b>519.990,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V25 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	1.183.510,00	1.157.510,00	1.157.510,00	1.157.510,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	39.350,00	39.350,00	39.350,00	39.350,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V25</b>	<b>1.222.860,00</b>	<b>1.196.860,00</b>	<b>1.196.860,00</b>	<b>1.196.860,00</b>	<b>0,00</b>

<b>V26 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	31.830,00	31.830,00	34.330,00	31.830,00	0,00
<b>Totale Obiettivo V26</b>	<b>31.830,00</b>	<b>59.830,00</b>	<b>34.330,00</b>	<b>31.830,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Z2 - SPESE DI INVESTIMENTO NUOVA AMMINISTRAZIONE</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo Z2</b>	<b>15.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.798.185,00</b>	<b>1.792.598,00</b>	<b>1.754.351,00</b>	<b>1.748.680,00</b>	<b>0,00</b>
<b>V23 - GESTIONE TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

#### **PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

##### ***Motivazione delle scelte***

Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico

##### ***Finalità da conseguire***

Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione ed degli standard qualitativi

##### ***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

#### **PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

##### ***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

##### ***Finalità da conseguire***

Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

***Motivazione delle scelte***

Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città

***Finalità da conseguire***

Potenziamento delle attività del Centro Anziani

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

***Motivazione delle scelte***

Intervento a sostegno delle persone disabili

***Finalità da conseguire***

Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

**Motivazione delle scelte**

Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi

**Finalità da conseguire**

Mantenimento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)

**Risorse umane e strumentali**

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

**Motivazione delle scelte**

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa

**Finalità da conseguire**

Si intende attivare politiche per la casa:

- a) Attraverso il progetto “Emergenza Casa”, cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso.
- b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa.
- c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione.
- d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.

**Risorse umane e strumentali**

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

***Motivazione delle scelte***

Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio-assistenziale

***Finalità da conseguire***

Costituzione di un fondo per l'esenzione del ticket sanitario per i componenti di nuclei familiari meno abbienti

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale****SERVIZI CIMITERIALI E CONCESSIONI LOCULI ED AREE.**

La presenza dell'ospedale Maggiore SS. Annunziata in questo Comune aggrava notevolmente la mole degli adempimenti relativi alla pratiche cimiteriali, a causa del notevole numero di decessi di cittadini anche non residenti in questo Comune, presso il locale Ospedale. Pertanto il Servizio dovrà provvedere al rilascio di un considerevole numero di autorizzazioni di polizia mortuaria per i seppellimenti, la cremazione, affido e dispersioni delle ceneri e il trasporto di salme o resti mortali oltre alle esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie che ogni anno si avviciano, con conseguente gravame sugli adempimenti dell'Ufficio.

Il Servizio provvede altresì alle concessioni cimiteriali di loculi e di aree, nonché alle retrocessioni delle stesse.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V08-1 - SAVIGLIANO CITTA' SICURA</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V17-2 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	20.340,00	5.340,00	5.340,00	5.340,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>20.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V18-1 - SAVIGLIANO UNA CITTA' SOLIDALE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	20.340,00	5.340,00	5.340,00	5.340,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>20.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>0,00</b>

**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO****Motivazione delle scelte**

Creazione di occasioni di lavoro

**Finalità da conseguire**



Attivazione di borse lavoro e mantenimento del servizio Informagiovani

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

***Motivazione delle scelte***

Creazione di occasioni di lavoro

***Finalità da conseguire***

Attivazione di borse lavoro e mantenimento del servizio Informagiovani

***Risorse umane e strumentali***

Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V19-3 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>0,00</b>

**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
---------------------------------	---

<b>Finalità da conseguire</b>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale dell'Ufficio Agricoltura

#### PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO

##### **Descrizione dell'obiettivo**

Proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della Meccanizzazione Agricola, Festa del Pane, Quintessenza).

Consolidare i rapporti con le associazioni di categoria – Coldiretti, Unione Provinciale Agricoltori – per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola".

#### PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

<b>Finalità da conseguire</b>	Ripopolamento ittico/riserva
<b>Risorse umane e strumentali</b>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

**MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI**

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

La missione ha contenuto prettamente tecnico in quanto si tratta di quantificare i Fondi di riserva, il Fondo Crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi ai fini della salvaguardia equilibri di bilancio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 1 - Spese correnti	189.216,00	189.216,00	189.216,00	189.216,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>01 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	186.266,00	186.266,00	186.266,00	186.266,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>189.216,00</b>	<b>0,00</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi. All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	229.439,00	239.239,00	247.339,00	256.739,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50</b>	<b>229.439,00</b>	<b>239.239,00</b>	<b>247.339,00</b>	<b>256.739,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>V24 - CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE INDEBITAMENTO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	229.439,00	239.239,00	247.339,00	256.739,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>229.439,00</b>	<b>239.239,00</b>	<b>247.339,00</b>	<b>256.739,00</b>	<b>0,00</b>



**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022			
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

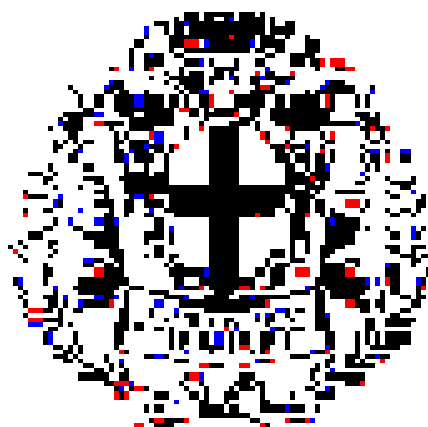
**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022		
<b>P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.873.000,00	3.873.000,00	3.873.000,00	3.873.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>0,00</b>



**COMUNE DI SAVIGLIANO**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEZIONE OPERATIVA 2020 - 2022**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

### **1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA**

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

### **2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI**

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2020
	ACCERTAMENTI 2017	ACCERTAMENTI 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	11.790.747,58	13.178.721,06	12.623.228,00	12.564.698,00	12.605.698,00	12.509.698,00	17.811.396,34
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	964.040,02	1.043.333,55	889.852,46	443.887,00	443.887,00	443.887,00	693.772,35
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.522.830,47	3.019.295,10	2.398.389,00	2.197.195,00	2.197.195,00	2.211.336,00	3.061.997,39
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	160.564,28	148.403,75	258.092,46	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>15.438.182,35</b>	<b>17.389.753,46</b>	<b>16.169.561,92</b>	<b>15.205.780,00</b>	<b>15.246.780,00</b>	<b>15.164.921,00</b>	<b>21.567.166,08</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.711.457,43	1.546.145,24	1.223.394,99	480.000,00	535.000,00	0,00	1.584.077,27
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	241.904,54	487.220,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	648.130,10	362.361,83	953.469,28	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>2.601.492,07</b>	<b>2.395.727,07</b>	<b>2.176.864,27</b>	<b>480.000,00</b>	<b>785.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.584.077,27</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	487.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	487.220,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	3.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>487.220,00</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>487.220,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>18.039.674,42</b>	<b>20.272.700,53</b>	<b>22.146.426,19</b>	<b>15.685.780,00</b>	<b>16.031.780,00</b>	<b>15.164.921,00</b>	<b>23.638.463,35</b>

## 4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2020</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2021</b>	250.000,00
<b>2022</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Contenimento della spesa del personale e delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Risorse previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	196.648,00	205.480,00	205.480,00	195.480,00	294.683,86
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>196.648,00</b>	<b>205.480,00</b>	<b>205.480,00</b>	<b>195.480,00</b>	<b>294.683,86</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI



OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V1 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	8.350,00	14.350,00	14.350,00	4.350,00	9.657,77
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	48.980,00	48.980,00	48.980,00	48.980,00	77.537,23
<b>Totale Obiettivo V1</b>	<b>57.330,00</b>	<b>63.330,00</b>	<b>63.330,00</b>	<b>53.330,00</b>	<b>87.195,00</b>
<b>V44 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	116.768,00	119.600,00	119.600,00	119.600,00	176.589,98
<b>Totale Obiettivo V44</b>	<b>116.768,00</b>	<b>119.600,00</b>	<b>119.600,00</b>	<b>119.600,00</b>	<b>176.589,98</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>174.098,00</b>	<b>182.930,00</b>	<b>182.930,00</b>	<b>172.930,00</b>	<b>263.784,98</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<i>Motivazione delle scelte</i>	Particolare attenzione alla trasparenza ed integrità
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento della vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	528.100,00	528.100,00	528.100,00	528.100,00	833.968,94
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>528.100,00</b>	<b>528.100,00</b>	<b>528.100,00</b>	<b>528.100,00</b>	<b>833.968,94</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.048,63
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	20.300,00	20.300,00	20.300,00	20.300,00	33.972,26
<b>Totale Obiettivo V2</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>26.300,00</b>	<b>44.020,89</b>

<b>V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	16.150,00	16.150,00	16.150,00	16.150,00	25.190,18
<b>Totale Obiettivo V41</b>	<b>16.150,00</b>	<b>16.150,00</b>	<b>16.150,00</b>	<b>16.150,00</b>	<b>25.190,18</b>
<b>V44 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	15.740,00	15.740,00	15.740,00	15.740,00	19.827,47
<b>Totale Obiettivo V44</b>	<b>15.740,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>15.740,00</b>	<b>19.827,47</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>58.190,00</b>	<b>58.190,00</b>	<b>58.190,00</b>	<b>58.190,00</b>	<b>89.038,54</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse
<b>Finalità da Conseguire</b>	Promuovere maggiormente l'attività programmatica del Comune, anche nei suoi aspetti contabili e finanziari
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica nonostante carenza di unità lavorative.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	416.605,00	416.605,00	416.605,00	394.105,00	597.310,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>416.605,00</b>	<b>416.605,00</b>	<b>416.605,00</b>	<b>394.105,00</b>	<b>597.310,41</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>V5 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	166.300,00	166.300,00	166.300,00	166.300,00	183.148,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>166.300,00</b>	<b>183.148,00</b>

- Nel quadro dell'obiettivo strategico "**GESTIONE FINANZIARIA E TRANSIZIONE AL NUOVO SISTEMA CONTABILE ARMONIZZATO**" si inserisce l'obiettivo operativo della gestione del bilancio dell'Ente e la sua completa revisione secondo le regole del nuovo sistema contabile armonizzato nel rispetto dei nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs.118/2011 e tutte le variazioni ai principi intervenute.

La finalità principale è la gestione finanziaria improntata sugli equilibri di bilancio cercando di conciliare le esigenze dei diversi servizi comunali con il continuo taglio delle risorse indispensabili per il loro finanziamento e con le innumerevoli ed articolati vincoli di legge che pongono un'attività sempre più ingessata.

L'obiettivo operativo raccoglie tutte le attività di gestione del bilancio : Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, Rendiconto di gestione, contabilità fiscale, finanziaria ed economico patrimoniale e la redazione di sempre più numerosi e articolati adempimenti con scadenze perentorie il cui mancato inoltro provoca tagli o sospensioni ai trasferimenti oltre pesanti sanzioni.

- Nel quadro dell'obiettivo strategico "**CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE**" si inserisce l'obiettivo del controllo di effettuazione delle spese alla scopo di non pregiudicare i sempre più precari equilibri di bilancio di previsione e del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità). Le continue e recenti manovre finanziarie hanno penalizzato maggiormente le autonomie locali costringendo gli enti ad operare in un clima di incertezza e minori risorse.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	<p><b>Recupero evasione.</b></p> <p>Maggiore assistenza e riduzione adempimenti in capo al contribuente, bonifica ed integrazione delle varie banche dati comunali per una più puntuale verifica delle posizioni dei contribuenti.</p> <p>A tal fine, il Servizio si occupa della gestione e dello svolgimento delle attività ordinarie legate all'applicazione dei tributi locali, ed altresì dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborazione di proposte per le scelte relative alla politica delle entrate e corretta gestione delle deliberazioni relative all'approvazione delle aliquote e delle tariffe, dei Piani finanziari e dei regolamenti;</li> <li>• gestione e riscossione, volontaria e coattiva, dei tributi comunali e delle sanzioni amministrative, con controlli sugli indicatori ISEE e valutazione dei requisiti per il riconoscimento delle agevolazioni (contratti locati a canone concordato, inagibilità, compostaggio,...);</li> <li>• rispetto dei tempi di versamento per i piani di rientro concordati con i contribuenti in difficoltà;</li> <li>• la tempestiva insinuazione dei propri crediti nelle procedure fallimentari e concorsuali;</li> <li>• le cd. segnalazioni qualificate laddove ne sussistono i presupposti all'Agenzia delle Entrate;</li> <li>• l'attivazione delle procedure per il rimborso ai contribuenti delle quote IMU versate in eccedenza allo Stato,...;</li> <li>• altri accertamenti e controlli tributari.</li> </ul>
<i>Finalità da Conseguire</i>	<p>La finalità del progetto è quella di tutelare il credito dell'ente, garantendo al contempo la valutazione di ogni elemento utile per ridurre la pressione fiscale, attivando solo laddove necessario le misure cautelari ed esecutive per garantire la riscossione, nel rispetto dei termini di prescrizione previsti dalla normativa, e prediligendo qualora possibile l'attivazione di canali di comunicazione con i contribuenti.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Il personale dipendente, per garantire la qualità e l'efficienza del servizio, pianifica e controlla costantemente tutte le attività di supporto alla gestione e riscossione anche coattiva dei tributi comunali, svolgendo le funzioni sopra riassunte. Il personale in servizio presso l'Ufficio Tributi dal 2016, oltre alla gestione ordinaria dei singoli tributi ed all'emissione di solleciti ed accertamenti, segue anche direttamente la riscossione relativa al recupero dei tributi maggiori avvalendosi della SORIT SPA unicamente a titolo di supporto, mentre viene affidato in concessione alla M.T. SPA il servizio delle pubbliche</p>

affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del TOSAP e della TARSU/TARES/TARI giornaliera.  
Durante l'anno 2019 il personale preposto alla gestione della riscossione coattiva di tributi maggiori è cessata. Pertanto occorrerà valutare la futura forma di recupero compatibile con il personale in servizio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	301.750,00	301.750,00	301.750,00	301.750,00	410.625,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>301.750,00</b>	<b>301.750,00</b>	<b>301.750,00</b>	<b>301.750,00</b>	<b>410.625,74</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V15 - 2 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	55.150,00	55.150,00	55.150,00	55.150,00	72.844,58
<b>Totale Obiettivo V15 - 2</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>55.150,00</b>	<b>72.844,58</b>
<b>V55 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
<b>Totale Obiettivo V55</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>96.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>151.150,00</b>	<b>151.150,00</b>	<b>151.150,00</b>	<b>151.150,00</b>	<b>168.844,58</b>

Nel quadro dell'obiettivo strategico "**GESTIONE DEI TRIBUTI E POLITICA FISCALE DI MANDATO**" si pone l'obiettivo operativo di migliorare l'attività di gestione e dell'accertamento dei tributi locali, principalmente mediante la riduzione delle tempistiche di elaborazione degli avvisi di pagamento ed una sempre più organizzata assistenza al contribuente nella fase dell'adempimento delle obbligazioni tributarie locali dovute per legge, nonché con l'attivazione di sportelli dedicati al rilascio gratuito dei conteggi per il versamento di IMU e TASI e con l'invio anche tramite mail e PEC degli avvisi di pagamento TARI e di ogni altra comunicazione al contribuente.

L'Ufficio Tributi procede inoltre per quanto possibile, e tenuto conto degli obblighi dichiarativi posti dalla legge a carico del contribuente, con la riduzione degli adempimenti in capo agli utenti procedendo con l'aggiornamento d'ufficio dei dati presenti negli archivi comunali laddove reperibili, e comunicando con gli utenti medesimi tramite mail e PEC, al fine di una maggior celerità ed economicità nella gestione delle pratiche.

L'ufficio tributi inoltre si occuperà della verifica contestuale dei requisiti per il rimborso dell'addizionale comunale IRPEF e delle pratiche di restituzione TARI in modo da limitare la documentazione richiesta ai contribuenti e velocizzare le operazioni di liquidazione.

Verranno inoltre valutate possibili riduzioni TARI per casistiche particolari (residenti presso case di riposto, soggetti portatori di handicap)

Sarà necessario potenziare sia l'attività di bonifica delle banche dati comunali sia l'attività di controllo sul pagamento dei tributi per il recupero dell'evasione, limitando per quanto possibile l'attivazione delle procedure di riscossione coattiva e tentando di favorire l'adempimento spontaneo degli obblighi tributari nonché l'utilizzo degli istituti deflattivi del contenzioso debitamente recepiti nei regolamenti comunali.

In proposito, inoltre, con riguardo alla riscossione coattiva per le entrate comunali si è proceduto con l'affidamento di un servizio di supporto all'Ufficio Tributi e non di concessione dell'attività medesima ad un soggetto terzo, così da garantire un maggiore autonomia decisionale e di controllo in capo all'utente una maggiore possibilità di gestione delle singole pratiche anche in termini di riconoscimento di dilazioni e rateizzazioni, in un'ottica di collaborazione, di equità fiscale e di maggior trasparenza delle procedure. In proposito si rimanda a quanto segnalato nella sezione "risorse umane e strumentali".

Con riguardo alla riscossione dei cd. tributi minori, oggetto di concessione del servizio sino al 31.8.2018, il versamento spontaneo delle somme avviene ex lege su conto corrente intestato alla Tesoreria Comunale, con decorrenza 1.10.2017, consentendo all'Ufficio Tributi di monitorare con maggior precisione gli importi versati in quanto il personale del servizio Ragioneria- Settore entrate verifica il dettaglio e regolarizza contabilmente ogni versamento.

Occorrerà altresì tenere conto delle possibili ricadute operative del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita) che reca sostanziali modifiche alla disciplina dei tributi locali.



**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La valorizzazione delle risorse pubbliche rappresenta, in un periodo in cui l'attenzione alla riduzione delle spese risulta prioritario, un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli immobili in buono stato ed adeguamento degli stessi alle normative vigenti (antisismica, abbattimento barriere architettoniche, etc.)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze, mediante l'utilizzo di apparati elettronici e programmi operativi in dotazione al servizio.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

L'obiettivo principale è rappresentato da una gestione efficace, efficiente ed economica del patrimonio dell'Ente, attraverso una ponderata programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo viene valutata la possibilità di locazione o alienazione di beni non strumentali alle esigenze amministrative, in rispondenza con il Piano delle alienazioni immobiliari.

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova costruzione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc.)

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende invece le spese per interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, sociale, scolastico, sportivi, cimiteriale e ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, costituiscono elemento essenziale per mantenere/migliorare la qualità della vita dei cittadini insediati sia nel centro cittadino, che nelle zone rurali e frazionali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del Servizio Tecnico è garantire una costante manutenzione ordinaria delle strade, dei manufatti, degli arredi, delle aree verdi, degli impianti e comunque di tutti i servizi al cittadino presenti sul territorio. La valorizzazione del patrimonio dell'Ente, attraverso programmati interventi di manutenzione straordinaria, rappresenta altresì un elemento imprescindibile per una corretta gestione dell'interesse pubblico.

**Risorse Umane e Strumentali**

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'Ufficio Tecnico, in collaborazione con il personale degli altri uffici del Comune di Savigliano, ditte e professionisti esterni affidatari dei lavori/servizi necessari per la progettazione ed esecuzione degli interventi; le risorse strumentali utilizzate sono quelle in dotazione dal comune o delle ditte e professionisti affidatari dei lavori/servizi.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.386.275,00	1.421.337,00	1.395.750,00	1.395.760,00	2.185.799,20
Titolo 2 - Spese in conto capitale	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	166.154,30
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.516.275,00</b>	<b>1.551.337,00</b>	<b>1.395.750,00</b>	<b>1.395.760,00</b>	<b>2.351.953,50</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	750.875,00	785.937,00	760.350,00	760.360,00	1.172.130,34
<b>Totale Obiettivo T1 - 3</b>	<b>758.375,00</b>	<b>793.437,00</b>	<b>767.850,00</b>	<b>767.860,00</b>	<b>1.179.630,34</b>
<b>V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	22.160,85
<b>Totale Obiettivo V56</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.160,85</b>
<b>V57 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	114.045,42
<b>Totale Obiettivo V57</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114.045,42</b>

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>878.375,00</b>	<b>913.437,00</b>	<b>767.850,00</b>	<b>767.860,00</b>	<b>1.315.836,61</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---------------------

Di seguito la programmazione dei principali interventi di manutenzione straordinaria, che è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare nel triennio 2020-2023:

- Affidamento verifiche di vulnerabilità antisismica e progettazione interventi di adeguamento sismico edifici scolastici
- Ristrutturazione palazzina c/o cimitero capoluogo, da destinare a nuclei familiari in difficoltà;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell'Ala Polifunzionale di P.zza del Popolo;
- Realizzazione nuovo refettorio presso la scuola elementare Papa Giovanni XXIII;
- Demolizione tettoia P.zza Cavour;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell'ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Interventi di asfaltatura, tracciamento segnaletica orizzontale ed implemento segnaletica verticale sulle strade comunali urbane ed extra urbane;
- Riqualificazione aree verdi ed installazione nuovi giochi bimbi conformi alle normative di sicurezza vigenti;
- Adeguamento Centro Europeo di Modellismo mediante lavori di manutenzione straordinaria;
- Realizzazione di un parcheggio interrato in P.zza Schiaparelli, da realizzarsi a totale carico di eventuali operatori interessati;
- Interventi di manutenzione straordinaria Piscina Comunale;
- Interventi di manutenzione straordinaria Teatro Milanollo finalizzati all'adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Rifacimento del tetto dell'ex Chiesa di Sant'Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria cimitero capoluogo;
- Rifacimento pista di atletica presso stadio comunale "O. Morino";
- Interventi di manutenzione straordinaria Biblioteca Civica.

Particolare attenzione dovrà essere prestata all'aspetto formativo della squadra operai, nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza sul lavoro.

Il Personale dell'Ufficio Tecnico si occupa dunque, ognuno per le proprie competenze, della progettazione, delle procedure di affidamento, della richiesta di pareri e degli adempimenti necessari relativi a tutti gli interventi di nuova costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strade comunali.

La squadra di manutenzione dell'Ufficio Tecnico ha invece l'obiettivo primario di intervenire tempestivamente ogni volta che viene segnalata sul territorio cittadino un'anomalia, che necessita di un intervento di manutenzione; altro compito della squadra di manutenzione è occuparsi dell'allestimento e della successiva rimozione di segnali stradali ed attrezzature necessari per lo svolgimento delle manifestazioni cittadine.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

Una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la consultazione dei frazionisti le varie esigenze; pur essendo lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane compreso nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), risulta necessario intervenire con personale dell'Ufficio tecnico, specie in occasione delle feste frazionali, per rendere le strade extraurbane sicure e decorose.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo la realizzazione della circonvallazione di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

Particolare attenzione dovrà essere inoltre prestata a mantenere il centro storico pulito ed esteticamente gradevole attraverso l'installazione di nuovo arredo urbano e la manutenzione costante di quello esistente. La valorizzazione della città attraverso il verde pubblico resterà elemento importante e si provvederà costantemente ad implementarlo ed a mantenerlo in condizioni decorose

attraverso un'attività contante di monitoraggio degli interventi effettuati dalla ditta affidataria della gestione e mediante l'acquisto, previo reperimento di apposite risorse, di nuove piantumazioni; si cercherà inoltre di mantenere il rapporto di collaborazione con i cittadini per l'abbellimento della città attraverso la piantumazione di fiori e piante verdi sulle abitazioni private prospicienti le vie pubbliche.

#### **SQUADRA MANUTENZIONE**

##### **Descrizione dell'obiettivo**

Su segnalazione del cittadino l'ufficio competente prende in carico il problema e con la squadra di operai, dell'ente, provvede alla manutenzione con risorse autonome; la squadra curerà anche il montaggio e smontaggio delle attrezzature relative alle manifestazioni del comune, delle scuole ed ente manifestazioni, senza però sguarnire il presidio delle manutenzioni.

Particolare attenzione è stata prestata, e dovrà essere prestata, anche per le attività future della squadra operai, all'aspetto formativo nell'ottica di una sempre più ampia adesione ai principi ed alla cultura della sicurezza del lavoro.

Al controllo ed al monitoraggio sul terreno dell'esecuzione dei lavori pubblici sarà assicurato il peculiare impegno sinora profuso.

##### **Motivazione delle scelte**

Partecipazione del cittadino alla segnalazione dei problemi del territorio della città e delle frazioni.

##### **Finalità da conseguire**

Una partecipazione più diretta dei cittadini ai problemi della città ed una maggiore visibilità dei lavori eseguiti e della tempistica dell'intervento; con l'individuazione di un meccanismo di consegna e riconsegna del materiale utilizzato per le manifestazioni non organizzate dal comune, scuole o ente manifestazioni si risparmierebbero risorse umane da impiegare nel progetto.

##### **Investimento**

Risorse di bilancio, parte corrente, del comune.

##### **Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo, tecnico e operaio dell'ente o di ditte esterne appaltatrici per la risoluzione dei problemi con l'esecuzione dei lavori necessari.

##### **Risorse strumentali da utilizzare**

Attrezzature in dotazione al comune o delle ditte appaltatrici

#### **UNA PARTICOLARE ATTENZIONE AI LAVORI PUBBLICI**

##### **Descrizione dell'obiettivo**

Una particolare attenzione al controllo e monitoraggio sul territorio dell'esecuzione dei lavori pubblici

##### **Motivazione delle scelte**

Monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere previste nei documenti di programmazione delle opere pubbliche.

Il proseguimento del rispetto temporale dell'attuazione degli interventi è obiettivo essenziale per il corretto funzionamento della macchina comunale, con le indispensabili interazioni tra settori tecnici e contabili.

Le esigenze del rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni legislative, conducono ad una costante osservazione dell'andamento dei lavori con relativi stati di avanzamento e liquidazioni per un totale controllo dei flussi di spesa.

Il monitoraggio delle opere è fondamentale anche per fornire i dati al Ministero Economia e Finanze (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche), Osservatorio e per tutti gli obblighi che la normativa impone in tema di trasparenza degli atti amministrativi.

##### **Finalità da conseguire**

Visione dei cronoprogrammi che l'ufficio tecnico predispose per l'Amministrazione.

Definizione delle priorità di intervento, in relazione al rispetto dei limiti del patto di stabilità dell'Ente.  
Aggiornamento del quadro operativo programmatico delle opere pubbliche (Piano triennale, elenco annuale)  
Trasmissione dati all'Osservatorio e al M.E.F.

**Risorse umane da impiegare**

Responsabile e tecnici del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori R.U.P. interni all'Amministrazione

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio di progettazione e direzione lavori, sistemi anche informatizzati di recepimento delle segnalazioni da parte dei cittadini (email).

**INFRASTRUTTURE FRAZIONALI****Descrizione dell'obiettivo**

Frazioni: una quota delle risorse del bilancio verrà destinata alle infrastrutture frazionali, condividendo in modo preventivo attraverso la loro consultazione dei frazionisti le varie esigenze. Lo sfalcio dell'erba delle strade extraurbane è incluso, in parte, nel contratto per la gestione del verde pubblico con tre passaggi annuali (maggio, luglio, settembre), ma questi non sono sufficienti specie in occasione delle feste frazionali; per rendere le strade sicure e decorose pertanto si interviene con proprio personale ad integrare l'intervento manutentivo.

Resta da risolvere l'annoso problema della circonvallazione: esiste già il progetto, ma mancano i fondi; essendo di competenza provinciale, si dovrà aprire un confronto serrato con la Provincia per vedere di riuscire a risolvere il problema.

**Motivazione delle scelte**

Effettuare una serie di interventi infrastrutturali e di viabilità condiviso con le singole frazioni.

**Finalità da conseguire**

Consultazione dei responsabili frazionali e pianificazione delle opere da eseguire nei diversi anni con un piano di progettazione e dell'esecuzione delle opere.

**Investimento**

Si prevedono risorse specifiche in conto capitale in capo al settore LL.PP.

**Risorse umane da impiegare**

Personale amministrativo e tecnico del settore Lavori Pubblici.

**Risorse strumentali da impiegare**

Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore LL.PP.

**ARREDO URBANO E PULIZIA CENTRO STORICO****Descrizione dell'obiettivo**

Città fiorita: in collaborazione con i cittadini promuovere maggiori punti di fioritura inclusi i balconi privati considerato che da tempo l'Amministrazione partecipa al concorso Comuni fioriti ottenendo riconoscimenti sia a livello nazionale che europeo.

**Motivazione delle scelte**

La mancanza di attenzione nell'arredo urbano conferisce un'immagine frammentaria e disomogenea della città. Considerato che il cittadino trova la propria identità, oltre alla propria abitazione, anche all'ambiente esterno che frequenta risulta fondamentale progettare ed arredare gli spazi esterni. L'arredo urbano nelle sue differenti componenti quali l'illuminazione, le aree pedonali le aree verdi, le tipologie delle alberature, i giochi bimbi, gli elementi di arredo funzionale e decorativi conferisce un'immagine unitaria a parti della città e ne dà senso di appartenenza agli abitanti.

**Finalità da conseguire**

- Interventi diretti di arredo e decoro urbano, relativo ad opere di manutenzione sui beni ed aree comunali di competenza;
- Pulizia fontane pubbliche, manutenzione manufatti in ferro, manutenzione monumenti, riqualificazione piazze e passaggi pubblici;
- Messa in opera di elementi di arredo urbano sugli spazi pubblici, o quant'altro necessario per il mantenimento o al miglioramento delle condizioni di decoro urbano della città;
- Sostituzione di giochi bimbi danneggiati o non più a norma

**Investimento**

Risorse del Peg

**Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi di servizi.

**Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno. E' previsto per alcune attività l'affidamento di lavorazioni a servizi e ditte esterne.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Nel 2022 sono previste le elezioni amministrative.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	307.100,00	307.100,00	359.183,00	307.100,00	540.292,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>307.100,00</b>	<b>307.100,00</b>	<b>359.183,00</b>	<b>307.100,00</b>	<b>540.292,74</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	4.908,35
<b>Totale Obiettivo T1 - 3</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>4.908,35</b>
<b>V1 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.000,00
<b>Totale Obiettivo V1 - 2</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>



<b>V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	5.700,00	5.700,00	57.783,00	5.700,00	41.986,48
<b>Totale Obiettivo V41</b>	<b>5.700,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>57.783,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>41.986,48</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>12.800,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>64.883,00</b>	<b>12.800,00</b>	<b>52.894,83</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gestione delle risorse informatiche e di telecomunicazione a supporto di tutte le attività dell'Ente.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente. Sostituire gradualmente tutte le apparecchiature informatiche obsolete. In particolar modo per il 2019 si è provveduto al noleggio di un nuovo server, indispensabile per il corretto funzionamento delle apparecchiature informatiche degli uffici.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	286.600,00	286.600,00	256.600,00	256.600,00	409.503,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>286.600,00</b>	<b>286.600,00</b>	<b>256.600,00</b>	<b>256.600,00</b>	<b>409.503,41</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V41 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00
<b>Totale Obiettivo V41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90,00</b>
<b>V45 - DIGITALIZZAZIONE: NUOVI STRUMENTI PER ASSICURARE UNA MIGLIORE COMUNICAZIONE CON I CITTADINI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	216.300,00	216.300,00	186.300,00	186.300,00	296.177,25
<b>Totale Obiettivo V45</b>	<b>216.300,00</b>	<b>216.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>296.177,25</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>216.300,00</b>	<b>216.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>186.300,00</b>	<b>296.267,25</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.  
 Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa C.U.C.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Continuare a far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti con una severa politica di contenimento e di razionalizzazione delle stesse.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	64.850,00	64.850,00	64.850,00	64.350,00	97.986,23
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09</b>	<b>64.850,00</b>	<b>64.850,00</b>	<b>64.850,00</b>	<b>64.350,00</b>	<b>97.986,23</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V1 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.450,00	4.450,00	4.450,00	3.950,00	4.465,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>4.450,00</b>	<b>4.450,00</b>	<b>4.450,00</b>	<b>3.950,00</b>	<b>4.465,00</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Progetto Innovazione e sviluppo dell'organizzazione
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il Progetto ha l'ambizione di realizzare il coinvolgimento delle persone con l'obiettivo di indirizzare le conoscenze e le competenze presenti nell'Ente dal miglioramento dei processi organizzativi, alla semplificazione dei flussi operativi di lavoro e all'integrazione nei processi trasversali per una più efficace e tempestiva capacità di risposta alle domande dei cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	564.150,00	564.150,00	564.150,00	561.950,00	842.795,78
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>564.150,00</b>	<b>564.150,00</b>	<b>564.150,00</b>	<b>561.950,00</b>	<b>842.795,78</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'Avvocatura comunale svolge attività di difesa dell'Amministrazione nei giudizi amministrativi, civili e contabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Tutela in giudizio dell'Amministrazione e consulenza.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	349.150,00	349.150,00	349.150,00	349.150,00	435.606,89
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>349.150,00</b>	<b>349.150,00</b>	<b>349.150,00</b>	<b>349.150,00</b>	<b>435.606,89</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>T1 - 3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	234.000,00	234.000,00	234.000,00	234.000,00	258.542,07
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00
RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00	38.568,03
<b>Totale Obiettivo T1 - 3</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>300.170,10</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>256.700,00</b>	<b>300.170,10</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	322,34
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322,34</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>T3 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	322,34
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>322,34</b>
<b>2 - SPESE PER L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**

**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA****PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

**Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.**

*Risorse Umane e Strumentali*

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	630.500,00	640.500,00	620.500,00	620.500,00	950.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>630.500,00</b>	<b>640.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>950.500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>					
SECRETARIO GENERALE COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 3</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>V11 - 2 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	630.000,00	640.000,00	620.000,00	620.000,00	950.000,00
<b>Totale Obiettivo V11 - 2</b>	<b>630.000,00</b>	<b>640.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>620.000,00</b>	<b>950.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>630.500,00</b>	<b>640.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>620.500,00</b>	<b>950.500,00</b>

### MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

#### PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b>Motivazione delle scelte</b>	Sostegno e sussidi in ambito scolastico a tutte le scuole pubbliche e private
<b>Finalità da Conseguire</b>	La finalità del progetto è quella di qualificare e rafforzare il sistema dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia, rispondendo efficacemente ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	193.700,00	193.700,00	193.700,00	193.700,00	265.561,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	596,42
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>266.157,66</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.700,00	60.705,15
<b>Totale Obiettivo V4</b>	<b>60.700,00</b>	<b>60.700,00</b>	<b>60.700,00</b>	<b>60.700,00</b>	<b>60.705,15</b>
<b>V46 - INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'AZIONE EDUCATIVA NELLE SCUOLE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	133.000,00	133.000,00	133.000,00	133.000,00	204.856,09
<b>Totale Obiettivo V46</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>204.856,09</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>193.700,00</b>	<b>265.561,24</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ideazione, coordinamento e valorizzazione di specifiche attività rivolte al pubblico scolare e non per favorire il diffondersi e il sedimentarsi di una cultura tecnico-scientifica qualificata e d'avanguardia. Programmazione in rapporto con il Settore Istruzione dello sviluppo dell'edilizia scolastica in ragione dell'evoluzione demografica della popolazione e degli indirizzi didattici e normativi
<b><i>inalità da Conseguire</i></b>	Orientamento alla scelta delle carriere scolastiche favorendo la conoscenza delle dinamiche del territorio, delle principali vocazioni produttive, delle realtà economiche più significative. Modernizzazione e conservazione del patrimonio scolastico, riduzione dei consumi e miglioramento dell'efficienza degli usi finali di energia, adozione delle misure di sicurezza previste al fine di garantire e tutelare l'incolumità delle persone e delle cose.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	220.600,00	218.150,00	215.700,00	212.972,00	265.566,05
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>220.600,00</b>	<b>218.150,00</b>	<b>215.700,00</b>	<b>212.972,00</b>	<b>265.566,05</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V3 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	10.600,00	8.150,00	5.700,00	2.972,00	10.600,00
<b>Totale Obiettivo V3</b>	<b>10.600,00</b>	<b>8.150,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>2.972,00</b>	<b>10.600,00</b>
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	254.966,05
<b>Totale Obiettivo V4</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>254.966,05</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>220.600,00</b>	<b>218.150,00</b>	<b>215.700,00</b>	<b>212.972,00</b>	<b>265.566,05</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.  
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.  
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.  
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.  
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	Miglioramento dei servizi esistenti in merito alle problematiche relative all'istruzione in grado di promuovere progetti condivisi e sostenibili che pongano come obiettivo principale la diffusione della cultura dell'innovazione e dell'eccellenza. Contenimento della spesa di personale, delle spese correnti garantendo il mantenimento dell'attuale livello dei servizi. Particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie e straordinarie.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Garantire l'impegno dell'Amministrazione nel sostenere le esigenze delle famiglie e le pari opportunità, ad ogni livello, sin dall'istruzione primaria e valorizzando l'Università degli Studi quale risorsa culturale per tutti.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.



	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	449.887,00	425.150,00	421.150,00	421.150,00	526.218,90
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>449.887,00</b>	<b>425.150,00</b>	<b>421.150,00</b>	<b>421.150,00</b>	<b>526.218,90</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	850,00	850,00	850,00	850,00	1.700,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	242.000,00	232.000,00	228.000,00	228.000,00	332.218,90
<b>Totale Obiettivo V4</b>	<b>243.150,00</b>	<b>233.150,00</b>	<b>229.150,00</b>	<b>229.150,00</b>	<b>334.218,90</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>243.150,00</b>	<b>233.150,00</b>	<b>229.150,00</b>	<b>229.150,00</b>	<b>334.218,90</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Servizi che offrono opportunità educative agli studenti ed alle scuole del territorio
<b>Finalità da Conseguire</b>	Sviluppare, nei giovani e in tutti i cittadini, il senso di appartenenza sociale-culturale alla città attraverso la conoscenza dei beni culturali del territorio, sviluppare ed incentivare modalità di apprendimento non formale e interdisciplinare, anche in collaborazione con le scuole del territorio
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.546,82
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.546,82</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	15.546,82
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>15.546,82</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Tutelare e garantire il diritto allo studio anche, e soprattutto, alle fasce meno abbienti della cittadinanza
<b>Finalità da Conseguire</b>	Le linee programmatiche di mandato non prevedono per la missione in questione interventi e progetti dettagliati e specifici ma obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	1.023.100,00	1.022.950,00	1.022.792,00	1.022.630,00	1.260.838,15
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.023.100,00</b>	<b>1.022.950,00</b>	<b>1.022.792,00</b>	<b>1.022.630,00</b>	<b>1.260.838,15</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio maggiore accessibilità a tutti gli studenti</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	2.874,46
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	96.750,00	96.750,00	96.750,00	96.750,00	148.775,63

<b>Totale Obiettivo 4</b>	<b>96.750,00</b>	<b>96.750,00</b>	<b>96.750,00</b>	<b>96.750,00</b>	<b>151.650,09</b>
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	925.750,00	925.750,00	925.750,00	925.750,00	1.108.588,06
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	600,00	450,00	292,00	130,00	600,00
<b>Totale Obiettivo V4</b>	<b>926.350,00</b>	<b>926.200,00</b>	<b>926.042,00</b>	<b>925.880,00</b>	<b>1.109.188,06</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.023.100,00</b>	<b>1.022.950,00</b>	<b>1.022.792,00</b>	<b>1.022.630,00</b>	<b>1.260.838,15</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Oltre ai servizi integrativi scolastici, rientrano tra gli interventi del Diritto allo Studio anche la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento di tale diritto.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	106.116,11
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>106.116,11</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V4 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEL SERVIZIO</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	34.000,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00	106.116,11
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>106.116,11</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la realizzazione di mostre temporanee realizzate anche con la collaborazione di altri enti.

I punti cardine di questa missione sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia di conservazione e tutela del patrimonio architettonico e storico pubblico e privato della città, nonché attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

#### *Motivazione delle scelte*

Le linee programmatiche di mandato per la missione in oggetto si prefiggono di perseguire l'idea di istituire un "Polo Museale espositivo Saviglianese" con l'obiettivo di creare sinergie di gestione, controllo e non ultimo promozione dei beni per fare sistema territoriale. All'interno di questo contenitore si collocano i progetti condivisi con la Regione Piemonte, MIBAC, l'Associazione "le Terre dei Savoia", la Fondazione ARTEA, le Fondazioni CRC, CRT e CRS finalizzati, anche, al riutilizzo di Palazzo Muratori Cravetta.

Altra missione strategica è quella della valorizzazione dei beni architettonici del territorio in special modo in collaborazione con la Consulta per la valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali di Savigliano "CIVITAS" aderendo e collaborando al progetto di recupero e restauro della Cappella campestre di San Giuliano.

Nel rispetto della salvaguardia degli equilibri di bilancio, si individuano gli edifici storici con maggiori necessità di manutenzione

#### *Finalità da Conseguire*

- Attivazione delle procedure per il reperimento di contributi economici attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento indetti da Enti Pubblici e Fondazioni Bancarie.

- Attivazione di tavoli tecnici con Regione Piemonte, MIBAC, Associazione Terre dei Savoia, la Fondazione Artea, le Fondazioni CRC, CRT e CRS per la condivisione di percorsi tecnico-burocratici per il conseguimento degli obiettivi.

- Utilizzo di finanziamenti per l'allestimento dei locali di Palazzo Muratori Cravetta con attrezzature, strumentazioni ed impianti propedeutici agli scopi programmati e prefissati

- azioni giuridico-formali (stipula di atto di diritto reale di godimento/comodato d'uso) per l'attuazione delle procedure necessarie per la gestione della proprietà della Cappella Campestre di San Giuliano, in accordo con gli attuali proprietari

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	- mantenere in buono stato il patrimonio storico – artistico dell’ente
	Le risorse umane utilizzate si concretizzano nel personale tecnico ed amministrativo del Comune di Savigliano, in base alle competenze e favorendo la multidisciplinarietà intersettoriale, nonché risorse aggiuntive in virtù di specifiche progettualità e affidamento a terzi dei vari servizi necessari.
	Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici in gestione ed elencati nell’inventario comunale nonché quelle che verranno acquisite nel corso degli esercizi.  Per le opere di manutenzione: personale amministrativo, tecnico ed operaio del comune oltre a quello di ditte esterne appaltatrici per la valutazione ed esecuzione degli interventi necessari; utilizzo di attrezzature in dotazione al comune o alle ditte operatrici.

Nell’ambito delle finalità da conseguire, è intenzione dell’amministrazione Comunale effettuare, compatibilmente con il reperimento dei fondi necessari, nel triennio 2020 – 2023 le seguenti opere di manutenzione straordinaria su edifici di interesse storico presenti sul territorio comunale:

- Interventi di manutenzione straordinaria del teatro Milanollo finalizzati all’adeguamento alla normativa antincendio vigente;
- Realizzazione di un nuovo impianto di riscaldamento dell’Ala Polifunzionale di Piazza del Popolo;
- Realizzazione di un giardino nel cortile dell’ex Convitto Civico, a servizio della Biblioteca Civica;
- Rifacimento del tetto dell’ex Chiesa di Sant’Agostino;
- Interventi di manutenzione straordinaria delle Biblioteca Civica
- Recupero e restauro della Cappella campestre di San Giuliano.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.554,78
Titolo 2 - Spese in conto capitale	25.000,00	455.000,00	0,00	0,00	283.103,66
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>29.000,00</b>	<b>459.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>289.658,44</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Totale Obiettivo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
<b>V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Totale Obiettivo V56</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>V6 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.554,78
<b>Totale Obiettivo V6</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>6.554,78</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>9.000,00</b>	<b>259.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>211.554,78</b>



## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

La Biblioteca civica "Luigi Baccolo", aperta al pubblico nel 1869, è oggi un servizio pubblico di base garantito a tutti i cittadini per rispondere al loro bisogno di informazione, cultura, formazione permanente e impiego del tempo libero. Offrendo un patrimonio di circa 125.000 volumi, l'accesso alle risorse documentarie su supporti e con modalità tecnologiche di avanguardia (ebook, DVD, CD Audio), con l'accesso gratuito alla rete e ai servizi internet, essa concorre a garantire il diritto di accedere liberamente alle diverse espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi fissati dalla Costituzione della Repubblica Italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. Come primo punto di libero accesso all'informazione e alla documentazione, essa sostiene la formazione del cittadino per tutto l'arco della vita, costituisce un punto di integrazione tra le diversità culturali e accresce la consapevolezza del valore dell'eredità culturale, trasmettendola alle generazioni future attraverso l'offerta di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

La Biblioteca civica "Luigi Baccolo" si propone quale spazio pubblico di qualità, nel quale tutti i cittadini possano incontrarsi liberamente, condividendo assieme il piacere di leggere, informarsi, trascorrere il tempo libero in modo rispettoso dei beni comuni e delle esigenze degli altri. Organizza iniziative di promozione culturale che valorizzino le tradizionali e nuove identità nella città, anche con il coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio, con l'obiettivo di rendere cittadini, imprese, organizzazioni ed enti protagonisti della vita culturale della città anche per far fronte al calo dei finanziamenti pubblici e privati senza compromettere l'offerta culturale.

#### *Motivazione delle scelte*

Custodire gran parte della memoria storica della città e configurazione della biblioteca di conservazione e di ricerca nel settore umanistico (letteratura, storia, filosofia, arte, etc)

Organizzazione della stagione teatrale e di eventi culturali che attirino il consenso del pubblico contenendo le spese.

Unitrè: contribuire alla promozione culturale ed alla socializzazione degli iscritti attraverso l'attivazione di corsi e laboratori su argomenti specifici e la realizzazione di altre attività.

#### *Finalità da Conseguire*

Soddisfare le esigenze informative dei cittadini; rispondere ai bisogni socio-culturali della collettività anche attraverso azioni volte a facilitare la fruizione

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>del servizio bibliotecario; fornire supporto agli studi e alla ricerca specialistica; assicurare la conservazione del patrimonio documentario e librario e valorizzarlo diffondendone la conoscenza. Tutela e fruizione del patrimonio sono realizzati anche attraverso il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) finalizzato all'erogazione di servizi all'utenza.</p> <p>Per la biblioteca le finalità da conseguire sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento acquisizioni documentarie e adeguamento agli standard regionali ed europei</li> <li>- Interventi di adeguamento dell'impiantistica interna e manutenzione dell'edificio (sia interna che esterna), nel rispetto della normativa sulla sicurezza</li> <li>- Rifacimento e manutenzione ordinaria del giardino interno della biblioteca con acquisto degli arredi da esterno</li> <li>- Miglioramento dell'accesso a Internet per gli utenti della biblioteca con incremento delle ore di collegamento concesse per gli utenti WI-FI</li> <li>- Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca</li> <li>- Rafforzamento del ruolo sociale della biblioteca anche attraverso accordi e collaborazioni con le associazioni del territorio promuovendo lo sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale</li> <li>- Coinvolgimento delle realtà associative locali e non, con l'obiettivo di moltiplicare le occasioni di incontro pubblico e di svago intellettuale e sociale.</li> </ul>
	<p>Personale del Comune di Savigliano.</p>

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	630.310,00	630.060,00	626.170,00	625.660,00	954.506,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	50.549,57
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>665.310,00</b>	<b>665.060,00</b>	<b>626.170,00</b>	<b>625.660,00</b>	<b>1.005.056,43</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>5 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	1.843,53
RESP.ORGANI ISTITUZIONALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

RESPONSABILE 5° SETTORE AMM.VI E CULTURALI	0,00	0,00	0,00	0,00	8.652,04
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	80.450,00	80.450,00	80.450,00	80.450,00	129.329,35
<b>Totale Obiettivo 5</b>	<b>94.450,00</b>	<b>94.450,00</b>	<b>94.450,00</b>	<b>94.450,00</b>	<b>153.824,92</b>
<b>V29 - TUTELA DEL PATRIMONIO</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	4.660,00	4.660,00	4.660,00	4.660,00	5.761,92
<b>Totale Obiettivo V29</b>	<b>4.660,00</b>	<b>4.660,00</b>	<b>4.660,00</b>	<b>4.660,00</b>	<b>5.761,92</b>
<b>V58 - TUTELARE E VALORIZZARE I BENI E DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	8.156,47
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	28.549,57
<b>Totale Obiettivo V58</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.706,04</b>
<b>V6 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	43.600,00	43.600,00	43.600,00	43.600,00	67.024,00
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	322.050,00	322.050,00	318.380,00	318.100,00	454.300,00
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.400,00	1.150,00	930,00	700,00	1.400,00
<b>Totale Obiettivo V6</b>	<b>367.050,00</b>	<b>366.800,00</b>	<b>362.910,00</b>	<b>362.400,00</b>	<b>522.724,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>491.160,00</b>	<b>490.910,00</b>	<b>462.020,00</b>	<b>461.510,00</b>	<b>719.016,88</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Il servizio si propone di promuovere le attività sportive sul territorio cittadino
<b>Finalità da Conseguire</b>	Tutelare il patrimonio comunale e garantire la piena fruibilità in sicurezza degli impianti sportivi cittadini
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	437.080,00	436.760,00	436.450,00	426.130,00	580.020,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	82.282,54

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>437.080,00</b>	<b>436.760,00</b>	<b>436.450,00</b>	<b>426.130,00</b>	<b>662.302,67</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>6 - GARANTIRE L'ACCESSIBILITA' A SPORT E TEMPO LIBERO ALL'INTERA CITTADINANZA</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	48.800,00
<b>Totale Obiettivo 6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48.800,00</b>
<b>V21 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	1.200,00	880,00	570,00	250,00	1.200,00
<b>Totale Obiettivo V21</b>	<b>1.200,00</b>	<b>880,00</b>	<b>570,00</b>	<b>250,00</b>	<b>1.200,00</b>
<b>V30 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	14.400,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00	18.377,02
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	411.480,00	411.480,00	411.480,00	411.480,00	520.443,11
<b>Totale Obiettivo V30</b>	<b>435.880,00</b>	<b>435.880,00</b>	<b>435.880,00</b>	<b>425.880,00</b>	<b>578.820,13</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>437.080,00</b>	<b>436.760,00</b>	<b>436.450,00</b>	<b>426.130,00</b>	<b>628.820,13</b>

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 02 - GIOVANI

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Obiettivo del progetto è favorire l'accesso alle opportunità della città anche attraverso l'utilizzo di servizi specifici esistenti e di nuove opportunità
<b>Finalità da Conseguire</b>	Obiettivo condiviso sarà quello di potenziare ulteriormente quanto già fatto dall'amministrazione precedente (educativa di strada e Progettazioni)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>6.000,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V30 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo V30</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

<b>V53 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.500,00
<b>Totale Obiettivo V53</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>6.000,00</b>

**MISSIONE 07 - TURISMO****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Gestione, rapporti con enti organizzatori al fine di generare sinergie che consentano riduzioni di spesa e miglioramenti degli eventi, organizzazione di manifestazione che incentivino il turismo locale.  In quest'ottica a partire dal 2019 la Grande Fiera d'estate si svolgerà sul territorio comunale.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Garantire la migliore amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo e per la programmazione ed il coordinamento delle iniziative sul territorio, in particolare con gli organismi partecipati dell'Ente
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica.



	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	76.220,00	76.220,00	76.220,00	76.220,00	100.000,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>100.000,60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>7 - Sviluppo potenziamento e valorizzazione del turismo</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	53.736,91
<b>Totale Obiettivo 7</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>53.736,91</b>
<b>V31 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI</b>					
5 SETTORE: CULTURA-SPORT-TURISMO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.020,90
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.380,00	2.927,61
<b>Totale Obiettivo V31</b>	<b>7.380,00</b>	<b>7.380,00</b>	<b>7.380,00</b>	<b>7.380,00</b>	<b>8.948,51</b>
<b>V54 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEI LIVELLI DEI SERVIZI</b>					
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	35.340,00	35.340,00	35.340,00	35.340,00	37.315,18
<b>Totale Obiettivo V54</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>35.340,00</b>	<b>37.315,18</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>76.220,00</b>	<b>100.000,60</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

I punti cardine sono tratti dalle linee programmatiche di mandato in materia urbanistica ed assetto del territorio e tutela del patrimonio architettonico pubblico e privato della Città nonché del consumo del suolo.

Sul tema delle trasformazioni del territorio l'impostazione è quella del passaggio da un'urbanistica dei pieni ad un'urbanistica dei vuoti; da una città da costruire ad una città da ri-costruire; da una tendenza al consumo del suolo ad una tendenza alla tutela del paesaggio a al recupero del territorio aperto; dal prevalere della rendita al prevalere dell'economicità degli interventi; da una propensione all'ingordigia edificatoria al recupero di sobrietà e di essenzialità, però più capace di connettere e di tenere in equilibrio la domanda e l'offerta di residenza.

I passaggi più delicati riguarderanno, con l'adozione di specifici strumenti e la ricerca e l'attivazione di nuovi partenariati – la politica per la casa, la riconversione di interi comparti urbani, il riuso di manufatti abbandonati e l'intervento sulle aree periferiche, che dovranno costituire luoghi privilegiati di riequilibrio urbanistico e riscatto sociale e motivo di accrescimento della qualità ambientale e di una migliore vivibilità. Pensare un disegno nuovo/innovativo per Savigliano, in cui l'Urbanistica sia insieme strumento e motore di sviluppo.

In tale solco si andrà ad innestare lo studio di strategie per il miglioramento della vivibilità del centro storico, primo fra tutti la possibile pedonalizzazione di aree aperte al traffico veicolare.

#### Motivazione delle scelte

Attualmente si ravvisa la necessità di adeguare lo strumento urbanistico del P.R.G.C. :

1. sia in conseguenza delle opere di difesa spondale sul Torrente Maira, attuando le necessarie procedure tecnico-burocratiche presso le Autorità sovracomunali competenti (AIPO, Regione Piemonte, Provincia di Cuneo, ecc.), per poi intervenire con una variante urbanistica strutturale che interessi le norme che regolamentano i vari interventi edilizi insistenti sulle aree intorno alle sponde del torrente modificate non solo strutturalmente ma anche normativamente alle nuove fasce, il tutto per adeguare il PRGC ad una nuova programmazione di sviluppo della Città che ha investito grandi risorse economiche;
2. sia al fine di rispondere ad una serie di desideri e necessità espresse da alcune attività produttive ed artigianali, e da alcuni privati cittadini; sarà valutata, pensata e concertata con le parti politiche ed i vari portatori di interessi diffusi una procedura che attraverso una specifica manifestazione di interesse possa concludersi con la redazione e adozione di una apposita variante semplificata e/o strutturale;
3. L'approvazione delle "direttive alluvioni" e del "Piano Paesaggistico Regionale" e approvazione della parte I° del R.I: in attuazione della DCR n. 247-45856 del 28/11/2017 potranno determinare la necessità di una variante specifica al PRGC.;
4. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso di utilizzo delle aree che andranno a implementare e trasformare l'area sportiva ricreativa di Via "Becco d'ania";
5. attraverso l'utilizzo delle strutture comunali (anche attraverso una collaborazione intersettoriale con gli uffici finanziari), mettendo in campo sinergie che avvalendosi delle singole competenze possano attuare una politica di indirizzo volta al controllo delle rendite catastali (aggiornamenti e non) ai fini di un rispetto di equità fiscale dei cittadini.

<p><b>Finalità da Conseguire</b></p>	<p>6. attuazione delle procedure al fine di individuare un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, tramite studio da parte di professionisti del settore e accompagnamento della città in tale processo decisorio.</p>
	<p>- Attivazione delle procedure – in concerto con le Autorità di Bacino, la Regione Piemonte e la Provincia di Cuneo, Enti competenti ed individuazione dei percorsi operativi nonché analisi dei costi per la redazione della/delle variante/i strutturale di adeguamento delle fasce del Torrente Maira (attività idraulica, attività geologica – attività urbanistica) e di modifica di alcune destinazioni d’uso e di aree produttive/artigianali e private.                  -Ricerca, controllo e verifica in sinergia tra l’Ufficio Catastale, lo Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive nonché l’Ufficio Tributi/Ufficio Ragioneria della correttezza delle denunce catastali, nel rispetto di una filosofia di equità fiscale tra i cittadini.                  -attivazione dei procedimenti necessari per individuare le professionalità adeguate per la stesura di un progetto condiviso per la pedonalizzazione del centro storico, e modalità di coinvolgimento della popolazione.</p>
<p><b>Risorse Umane e Strumentali</b></p>	<p>Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a terzi servizi. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici in gestione ed elencati nell’inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d’anno.</p>

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	229.200,00	229.200,00	229.200,00	229.200,00	363.994,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	145.075,20
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>509.070,06</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>11 - Pianificazione urbanistica generale contenimento del consumo del suolo</b>					
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	250,00	250,00	250,00	250,00	267,10
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	225.500,00	225.500,00	225.500,00	225.500,00	359.743,24
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>225.750,00</b>	<b>225.750,00</b>	<b>225.750,00</b>	<b>225.750,00</b>	<b>360.010,34</b>
<b>V32 - PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	550,00	550,00	550,00	550,00	875,16
<b>Totale Obiettivo V32</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>875,16</b>
<b>V43 - PIANIFICAZIONE URBANIZZAZIONE GENERALE - LAVORI PUBBLICI</b>					
RESPONSABILE 4° SETTORE URBANISTICA	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.109,36
<b>Totale Obiettivo V43</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>3.109,36</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>229.200,00</b>	<b>363.994,86</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economica-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) e SUE (Sportello Unico dell'Edilizia)

#### *Motivazione delle scelte*

a) L'ufficio competente ha assunto una propria connotazione pur mantenendo una stretta connessione sinergica con gli altri uffici comunali (ufficio legale, ecc.), il cui personale contribuisce significativamente ad assicurare il funzionamento, svolgendo una funzione di presidio degli aspetti giuridico-istituzionali relativi alle procedure di gestione delle aree ed alloggi relativi all'Edilizia Pubblica. In particolare, l'Ufficio è preposto agli adempimenti di carattere tecnico-amministrativo finalizzati a consentire la trasformazione del titolo di godimento delle aree destinate ad edilizia pubblica originariamente assegnate in diritto di superficie e l'eventuale liberatoria dei vincoli convenzionali sia dall'origine cedute in proprietà, nonché ad assicurare il puntuale rispetto dei disposti convenzionali e legislativi in fase di cessione degli alloggi di edilizia agevolata convenzionata.

b) Lo Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive sono strumenti pensati per rendere più semplici, veloci e trasparenti le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione telematica delle istanze. Tutti gli utenti hanno ora un unico interlocutore: lo Sportello Unico Digitale del Comune. Un solo punto di accesso e di riferimento per qualsiasi procedimento amministrativo, dalle istanze legate all'edilizia, alle attività produttive, alla prestazione di servizi, al territorio, all'ambiente. L'Ufficio fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte. Erogare servizi ai cittadini e professionisti del territorio ed in particolare: informazioni, ricezione delle istanze o depositi/comunicazioni, istruttoria delle pratiche, adozione provvedimenti, rilascio di Permessi/autorizzazione/atti di assenso comunque denominati, controlli in cantiere, vigilanza dell'attività urbanistico-edilizia, emissione di ordinanze, ingiunzioni sanzioni pecuniarie, gestione dell'accesso agli atti.

Il SUE/SUAP è alla portata di tutti: rispetta infatti criteri di accessibilità e per utilizzarlo è sufficiente un computer connesso alla rete. Semplice e sicuro, lo SPORTELLO DIGITALE guida l'utente nelle fasi di compilazione on-line di ogni pratica, invitandolo a compilare le sezioni dei moduli in base alle informazioni via via caricate. Tutti i dati inseriti sono controllati e validati in modo approfondito fin dall'inizio, per garantire una maggiore sicurezza e completezza delle informazioni trasmesse. La presentazione di tutte le domande avviene attraverso il portale informatico del Comune con conseguente eliminazione dei modelli cartacei presenti sul sito del Comune e semplificazione nella scelta da compiere. Il sistema infatti consente, attraverso una compilazione assistita, l'automatica generazione del

**Finalità da Conseguire**

modulo e restituisce l'elenco dei documenti da allegare per ogni tipo di richiesta. Lo Sportello Unico Digitale permette una gestione tempestiva e razionale delle istanze, garantendo in ogni momento la trasparenza, la validità, la tracciabilità dei procedimenti presentati. Ogni utente ha infatti la possibilità di seguire e controllare passo dopo passo lo stato delle pratiche in sua competenza, verificando i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

1) L'ufficio è tuttora chiamato a garantire l'osservanza, in relazione agli obblighi derivanti dalle convenzioni a suo tempo stipulate con i soggetti attuatori degli interventi edilizi in passato realizzati, dei disposti convenzionali, sino a scadenza delle convenzioni medesime (minimo 20 anni – massimo 90 anni), svolgendo un'attività di controllo e verifica legata alla cessione degli alloggi E.R.P., sia in funzione della "normale" istruttoria delle singole pratiche (autorizzazioni alla cessione anticipata; rideterminazione prezzo cessione; rilascio di attestazione del possesso dei requisiti soggettivi), sia in funzione della formalizzazione di eventuali provvedimenti (compresa la gestione di eventuali deroghe) prodromici alla stipula degli atti notarili di trasferimento degli immobili. Su tale fronte è sicuramente da segnalare, in quanto particolarmente impegnativa per l'ufficio, la gestione del rapporto con l'utenza che si rivolge all'Ufficio per richiedere informazioni; indipendentemente, infatti, dal compimento delle procedure di verifica di cui sopra, si evidenzia che l'attività consulenziale in senso stretto ha progressivamente assunto una connotazione di sempre maggior rilievo in conseguenza della progressiva acquisizione, da parte dei cittadini-utenti e delle stesse agenzie immobiliari incaricate della gestione delle transazioni, della effettiva portata dei vincoli imposti dalle convenzioni e delle altrettanto effettive conseguenti limitazioni alla libera commerciabilità degli alloggi dalle stesse disciplinate, tanto più che l'andamento del mercato immobiliare ha, per tali immobili e non solo per i naturali effetti indotti dalla crisi economica, registrato una significativa flessione in buona parte da ricondursi alla progressiva "responsabilizzazione" a cui si è sopra fatto cenno e l'irrigidimento della normativa fiscale, divenuta sempre più rigorosa e vincolante. Proprio nella consapevolezza delle criticità del momento e anche in seguito alle modifiche legislative (leggasi la nuova riformulazione dell'articolo 31 L. 448/98) l'Ufficio si propone di aprire con il concerto dell'Amministrazione comunale una ampia ed approfondita riflessione, valutando le esperienze già in essere da qualche anno in alcuni Comuni di dimensione simili al nostro, verificando la possibilità di adottare dei correttivi temporali o altri percorsi burocratici-tecnici ma sempre senza creare e consentire operazioni speculative di riventita.

2) in seguito a quanto già dibattuto nelle varie sedi istituzionali è scaturita la consapevolezza condivisa di procedere alla attuazione di quanto previsto dall' art. 49-bis della Legge 24 febbraio 2012 n. 14 creando tutti i modelli e schemi necessari al raggiungimento di tale obiettivo, e procedere ad una campagna informativa nei confronti della cittadinanza.

3) L'informatizzazione delle pratiche di Edilizia e Attività Produttive permette all'Amministrazione di aggiungere un altro tassello alla propria offerta digitale verso cittadini ed imprese, generando al proprio interno immediati ritorni in termini di efficienza anche economica e, all'esterno, consentendo ai professionisti di svolgere le pratiche in modalità on-line con evidenti vantaggi di tempo e semplificazione. L'implementazione dell'informatizzazione determina inoltre, economia di spesa in termini di riduzione dei costi intrinseci della gestione cartacea, dei costi relativi alla logistica (movimentazioni faldoni negli scaffali, ricerche pratiche in archivio, ecc) e dei costi di spedizione.

**Risorse Umane e Strumentali**

Quelle previste per il settore dalla vigente pianta organica.

Per le risorse strumentali non sono previsti, al momento particolari interventi: saranno utilizzate le risorse già a disposizione dell'Ente, con riserva di eventuale integrazione in relazione alle esigenze che si prospetteranno.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	183.695,00	183.695,00	183.695,00	183.695,00	265.087,83
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>265.087,83</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>11 - Pianificazione urbanistica generale contenimento del consumo del suolo</b>					
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Obiettivo 11</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>12 - Valorizzazione del patrimonio architettonico</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	137.095,00	137.095,00	137.095,00	137.095,00	217.946,73
RESPONSABILE SPORTELLO UNICO EDILIZIA/ATTIVITA' PR	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale Obiettivo 12</b>	<b>138.595,00</b>	<b>138.595,00</b>	<b>138.595,00</b>	<b>138.595,00</b>	<b>219.446,73</b>
<b>V32 - PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00	42.700,00
<b>Totale Obiettivo V32</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>	<b>42.700,00</b>
<b>V43 - PIANIFICAZIONE URBANIZZAZIONE GENERALE - LAVORI PUBBLICI</b>					
5 SETTORE: STIPENDI-LEGALE-PERSONALE	900,00	900,00	900,00	900,00	1.441,10

<b>Totale Obiettivo V43</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>1.441,10</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>183.695,00</b>	<b>265.087,83</b>



## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Completamento delle opere di arginatura del torrente Mellea per la messa in sicurezza della città da eventuali sue esondazioni
<i>Finalità da Conseguire</i>	Si intende completare le opere di arginatura della città partendo a monte del ponte ferroviario della linea Torino – Cuneo fino a quelle già realizzate in prossimità di via Suniglia. Questa realizzazione permetterà la messa in sicurezza della città da eventuali esondazioni del torrente Mellea che in passato hanno arrecato notevoli danni ai privati nell'area di pertinenza del fiume.
<i>risorse Umane e Strumentali</i>	Le risorse umane da impiegare sono quelle che, nella dotazione della pianta organica, sono assegnate ai servizi tecnici, nonché risorse aggiuntive assegnate in virtù di specifica progettualità, anche per affidamento a professionisti esterni. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione della pianta ai servizi tecnici, nonché quelle di studi professionali esterni esperti in idraulica a cui verrà affidata sia la progettazione che la direzione lavori.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.838,71
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	125.282,21
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>165.120,92</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V33 - DIFESA DEL SUOLO</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.838,71
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>39.838,71</b>

Gli investimenti saranno realizzati attraverso finanziamenti statali e/o regionali e da parte dell'Agenzia per il fiume Po.

Per consentire il mantenimento in buono stato della vegetazione arborea ed arbustiva delle sponde e dell'alveo di fiumi e canali, compatibilmente con il reperimento di apposite risorse.

L'amministrazione comunale riterrebbe opportuno acquistare un mezzo trattore telescopico idoneo all'esecuzione degli interventi necessari.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### *Motivazione delle scelte*

La motivazione è insita nei compiti istituzionali intrinseci alle competenze specifiche del Servizio Ecologia e Tutela Ambientale che, segnatamente, risultano (elenco non esaustivo):

- Valutazione Ambientale Strategica e relativa fase di verifica procedura di verifica di competenza comunale (organo tecnico e predisposizione provvedimenti)
- Valutazione di Impatto Ambientale e relativa verifica. Come sopra e istruttorie in procedimenti di competenza superiore
- istruttorie in tema di valutazione di clima/impatto acustico
- predisposizione di deroghe acustiche
- autorizzazione di scarichi di reflui domestici non in pubblica fognatura
- approvazione piani di smaltimento acque meteoriche
- rifiuti : segnalazioni dei cittadini, distribuzione materiali ai cittadini in orari diversi da quelli stabiliti, rapporti con la ditta appaltatrice, gestione problematiche inerenti il ciclo dei rifiuti
- esposti igienico sanitari relativi a presenza di amianto, scarichi, emissioni atmosfera / odori, abbandoni di rifiuti, acustica
- procedimenti ed ordinanze attinenti le materie oggetto di esposto

<p><i>Finalità da Conseguire</i></p> <p><i>Risorse Umane e Strumentali</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cave</li> <li>• educazione ambientale, manifestazioni a tema ambientale</li> <li>• bonifiche siti contaminati, gestione procedimenti</li> <li>• pozzi uso domestico, istruttorie</li> <li>• ausilio istruttorio pratiche sanitarie e problematiche inerenti sanità pubblica</li> <li>• impianti energetici a fonti rinnovabili</li> <li>• problematiche afferenti gestione animali</li> <li>• produzione e aggiornamento di piani e regolamenti di competenza ambientale</li> <li>• procedimenti e ordinanze in tema dei punti precedenti</li> </ul> <p>Ognuna delle attività descritte risponde a precise competenze che l'ordinamento conferisce alle Amministrazioni Comunale, ed ognuna viene svolta tentando di coniugare il rispetto della norma e l'ottica di controbilanciare impatti e conseguenze sull'ambiente in chiave di minimizzazione del danno mettendo sull'altro piatto della bilancia una valutazione costi - benefici. Tale impostazione è ovviamente meno influente allorquando si tratti (p. es. parlando di scarichi idrici) di applicare sostanzialmente dei rispetti tabellari, mentre diventa più importante per esempio in fase di valutazione di impatto sia esso strategico (cioè di piani e programmi) che ambientale (cioè di opere).</p> <p>In termini più ampi, l'intera azione dell'Amministrazione (dalle scelte di fondo urbanistiche all'infrastrutturazione, dalla scelta dei modelli di sviluppo alla mobilità urbana ed alla pianificazione di aree parco...) deve porsi l'enunciazione del rispetto di quanto indicato nell'obiettivo quale presupposto fondante delle decisioni politiche prima ancora che tecniche. In questo ambito quindi non si possono descrivere singole priorità, ma deve definirsi una delle chiavi di lettura dell'intera azione dell'Amministrazione. L'obiettivo risponde perciò all'esigenza di garantire per quanto possibile una visione di sviluppo ambientale sostenibile nell'azione amministrativa e rispondere alle emergenze ambientali del territorio con le risorse disponibili.</p>
	<p>Occorre rispondere in modo convincente alle necessità imposte dalla normativa in campo ambientale sviluppando la tesi che la sostenibilità ambientale diventi una caratteristica del territorio tangibile e spendibile in termini di modello di sviluppo.</p>
	<p>Le risorse afferenti al Servizio Ecologia e Tutela Ambientale e, in senso più ampio, l'intero personale dell'Amministrazione.</p>

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	612.380,00	612.380,00	612.380,00	612.380,00	798.896,60

Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.991,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>801.887,99</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>09 - Politiche antinquinamento e assestamento idrogeologico</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	88.380,00	88.380,00	88.380,00	88.380,00	142.124,28
<b>Totale Obiettivo 09</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>88.380,00</b>	<b>142.124,28</b>
<b>V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	524.000,00	524.000,00	524.000,00	524.000,00	656.772,32
<b>Totale Obiettivo V34</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.000,00</b>	<b>524.000,00</b>	<b>656.772,32</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>612.380,00</b>	<b>798.896,60</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### *Motivazione delle scelte*

L'attuale appalto rifiuti, di rango consortile, in vigore fino all'anno 2025 le cui linee ispiratrici principali sono state descritte nel precedente documento DUP, prevede rispetto al precedente una maggiore pulizia con aumento degli operatori ecologici sul territorio, maggiore pulizia durante le manifestazioni cittadine più importanti, potenziamento dei cassonetti domiciliari dati agli utenti.

Si prevedono, dopo che negli anni passati si è puntato soprattutto sulla raccolta differenziata e il miglioramento qualitativo dei rifiuti destinati al riciclo, azioni questa volta volte ad incrementare il riuso, cioè il riutilizzo di un oggetto che non serve più in modo differente o creativo o mettendolo a disposizione di altre persone. Si prevedono azioni come la settimana del riuso, con incontri incentrati sul tema, e la possibilità data ai cittadini di portare gli oggetti inutilizzati ottenendone in cambio altri oggetti questa volta necessari: questo in occasione del mercatino in piazza del popolo, durante il quale si sono svolti anche laboratori "Facciamoli ripartire" di riparazione di piccoli oggetti elettronici. Durante i mercatini delle pulci calendarizzati, sarà creata la "piazzetta del riuso" a disposizione dei cittadini. La manifestazione "M'illumino di meno" di febbraio 2019 è stata incentrata nelle scuole su riuso e recupero, le due manifestazioni di aprile e maggio del "Friday for future" sono servite a raccogliere le proposte degli studenti, fra le quali anche quelle in materia di rifiuti, per migliorare Savigliano.

Tutte queste iniziative sono state mirate alla riduzione dei rifiuti prodotti dai cittadini o comunque raccolti. A tale proposito l'amministrazione comunale aderirà anche in autunno alla manifestazione "Puliamo il mondo".

#### *Finalità da Conseguire*

Garantire le attività di nettezza urbana e raccolta rifiuti tendendo agli obiettivi di raccolta differenziata definiti dalle norme vigenti; accompagnare un processo di maggiore consapevolezza della popolazione nel mantenimento del decoro urbano, che deve essere percepito non passivamente ma in termini di cittadinanza attiva. In altre parole, la finalità ultima delle attività legate al ciclo dei rifiuti e non rigidamente protocollabili secondo i canoni dell'erogazione di servizi, è quello di rendere il cittadino non più o non solo un utente ma parte integrante e convinta del processo di miglioramento ambientale.

**Risorse Umane e Strumentali**

Il Servizio Ecologia e Tutela Ambiente consta ad oggi di un operatore orientato all'assolvimento di tutte le mansioni amministrative tipiche. Per quanto attiene i controlli e il sanzionamento delle irregolarità anche piccole ma numerose e quotidiane è ineludibile la necessità di disporre della collaborazione qualificata della Polizia Locale orientata a intervenire durante la commissione dei fatti da parte dei trasgressori e non a posteriori, frangente quest'ultimo che invariabilmente indebolisce la possibilità di comminare sanzioni. Le valutazioni sullo svolgimento concreto dei servizi di nettezza urbana richiedono inoltre il supporto dei tecnici CSEA - consuetamente disponibili - che su richiesta dispongono non solo dei controlli sul territorio ma anche, in remoto, dei tracciati dei mezzi, da cui è possibile in generale, ricavare dati sui passaggi. Nel caso di organizzazione di rilevanti e strutturati - in termini di pianificazione temporale - momenti informativi in orari serali dedicati alla popolazione occorrerà invece confrontarsi con la necessità di personale all'uopo incaricato.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.826.500,00	2.826.500,00	2.826.500,00	2.826.500,00	4.577.009,13
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>4.577.009,13</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V22 - ASSISTENZA FISCALE E LOTTA ALL'EVASIONE ED ELUSIONE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>Totale Obiettivo V22</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.666.500,00	2.666.500,00	2.666.500,00	2.666.500,00	4.417.009,13
<b>Totale Obiettivo V34</b>	<b>2.666.500,00</b>	<b>2.666.500,00</b>	<b>2.666.500,00</b>	<b>2.666.500,00</b>	<b>4.417.009,13</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>2.826.500,00</b>	<b>4.577.009,13</b>

**SAVIGLIANO PULITA: POLITICHE INTEGRATE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI**

Gli obiettivi riguardanti la gestione rifiuti prevedono:

- maggiori politiche integrate sui rifiuti (riduzioni, raccolta, riciclaggio, riuso e recupero) con iniziative legate al riuso nei mercatini, collocazione di un cartello davanti all'area ecologica che indirizzi i cittadini, prima di sbarazzarsi di un materiale portandolo in area ecologica, trasformandolo quindi in un rifiuto, a sentire le esigenze delle varie associazioni savigliesi che lo possono recuperare o trasformare. Un'azione integrata da comunicazioni sulla raccolta differenziata, maggiori controlli e sanzioni tramite la Polizia Municipale. Controllo specifico e monitoraggio del capitolato. Azioni di sensibilizzazione degli ambulanti del mercato per la corretta gestione dei rifiuti e attivazione di regolari controlli (Ufficio Ambiente + Polizia) con eventuali relative sanzioni. Un patto cittadino per il rispetto reciproco che includa sanzioni e controlli legati a rifiuti, pulizia, deiezioni canine.

- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Tutte le attività inerenti il ciclo dei rifiuti sono improntate al rispetto delle norme nazionali in termini di obiettivi di raccolta differenziata nonché ai dettami del Piano Regionale



**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Vedasi relazione sotto riportata
<i>Finalità da Conseguire</i>	Vedasi relazione sotto riportata
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Vedasi relazione sotto riportata

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	9.200,00	8.100,00	6.900,00	5.700,00	9.396,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>9.200,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>9.396,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2020	2021	2022	2023	2020
<b>V23 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	7.100,00	6.000,00	4.800,00	3.600,00	7.100,00
<b>Totale Obiettivo V23</b>	<b>7.100,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>7.100,00</b>
<b>V34 - CITTA' ECOSOSTENIBILE ED ATTENTA ALL'AMBIENTE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.296,00
<b>Totale Obiettivo V34</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.296,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>9.200,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>9.396,00</b>

#### SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il Comune di Savigliano fa parte dell'Autorità d'Ambito 4 Cuneese; L'Ente di Governo dell'Ambito n.4 Cuneese è un organo avente compiti di regolazione (soprattutto per la programmazione degli interventi) del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione.

L'Ente d'Ambito è stato costituito sotto forma di Convenzione di Comuni così come previsto dalla Legge Regionale e si è insediata il giorno 11 settembre 2002 presso la Provincia di Cuneo.

Le competenze dell'Autorità d'Ambito sono stabilite dalla legge 36/94 (denominata legge Galli) oggi sostituita dal Testo Unico Ambientale (D. Lgs. 152/06) che si propone la tutela delle acque ed il corretto uso delle risorse idriche, afferma la priorità del consumo umano su ogni altro e persegue il risparmio, il rinnovo delle risorse idriche al fine di non pregiudicare il patrimonio esistente.

A tal fine tale legge stabilisce che le amministrazioni locali procedano a riorganizzare le competenze relative ai servizi pubblici inerenti il ciclo dell'acqua, in un unico servizio idrico integrato.

Il servizio idrico integrato è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque.

L'attuazione delle norme nazionali si è avuta, in Piemonte, con la legge regionale 13/97 con cui: sono stati delimitati gli ambiti territoriali ottimali, sulla base dei quali dovrà essere organizzato il servizio idrico integrato.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	La valorizzazione dell'area lungo le sponde del torrente Maira rientra in una più ampia progettualità di valorizzazione delle risorse naturali, con lo scopo di consentire l'uso e la fruizione di uno spazio di grande potenzialità garantendo all'ambito molteplici possibilità di uso compatibile, in particolare per la ricreazione, il tempo libero e le attività di pratica sportiva, riconoscendone contestualmente la necessità di salvaguardare i corsi d'acqua.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Con la costruzione degli argini lungo i fiumi, potranno essere individuate più aree per la fruizione, tipo aree pic-nic e valorizzazione dei sentieri lungo fiume
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Le risorse umane e strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione agli uffici tecnici e ambiente /agricoltura.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

**PARCO FLUVIALE E AREE RIVIERASCHE - Descrizione dell'obiettivo:**

Rivalorizzazione del sentiero sul Maira che congiunge i comuni rivieraschi di Villar San Costanzo, Busca, Villafalletto, Vottignasco, Savigliano, Cavallermaggiore, Cavallerleone e Racconigi, con invito ai comuni di Cavallerleone e Racconigi in particolare, a curarlo e mantenere il collegamento. Promozione di iniziative eco-turistiche naturalistiche sul

fiume.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.  
 Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.  
 Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.  
 Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
2020	2021	2022	2023	2020

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

## OBIETTIVI OPERATIVI

L'Amministrazione Comunale sta già da alcuni anni promuovendo lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio quale forma di mobilità sostenibile, al fine di contribuire alla riduzione delle emissioni in atmosfera di sostanze inquinanti ed al miglioramento della qualità dell'aria in ambiente urbano; in particolare è stato assicurato il libero accesso a tutte le ZTL cittadine per i veicoli elettrici e la sosta gratuita nelle aree di sosta a pagamento su strada pubblica, è in previsione l'installazione di colonnine elettriche di ricarica su suolo pubblico ed è stato rinnovato progressivamente il parco macchine di proprietà, con l'acquisto di auto elettriche.

Il Comune di Savigliano mediante l'adesione, nel mese di gennaio 2019, alla "Carta metropolitana dell'elettromobilità" ha manifestato l'intenzione di continuare a perseguire lo sviluppo della mobilità elettrica sul proprio territorio, promuovendo le seguenti linee di intervento:

1. offrire al consumatore valide motivazioni per il cambiamento culturale
2. accelerare lo sviluppo di una rete di ricarica accessibile al pubblico
3. ampliare la possibilità di ricarica negli immobili residenziali e aziendali
4. dare un forte impulso allo sharing con mezzi elettrici
5. stimolare l'introduzione di mezzi elettrici nei segmenti di mobilità con maggior efficacia e praticabilità.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il montaggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Favorire l'utilizzo di mezzi di trasporto ecologici ed economici alternativi all'automobile. Programmare e trasmettere un diverso sistema di mobilità urbana per sensibilizzare i cittadini alla mobilità sostenibile.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Incentivare un sistema di mobilità che risponda ai bisogni di tutela dell'ambiente e della salute dei cittadini.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale del dipartimento Servizi al Cittadino e personale della ditta che si occupa del servizio. Attrezzature dei servizi coinvolti

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V35 - GARANTIRE LA MOBILITA' INTERNA</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - Descrizione dell'obiettivo:**

Concretizzare politiche di sviluppo sostenibile promuovendo uno stile di vita volto ad un sistema di mobilità collettiva. Azioni:

- incentivare un sistema di trasporto urbano alternativo all'auto, privilegiando l'uso del bus urbano mediante l'ottimizzazione e l'implementazione di orari e percorso, nei limiti della sostenibilità economica
- incrementare il numero delle linee urbane del servizio bus e navetta.

**Investimento:**

Risorse comunali.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.  
Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
<b>Finalità da Conseguire</b>	(vedere relazione obiettivi sotto riportati)
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Responsabile dipartimento tecnico, tecnici progettazione e direzione lavori/R.U.P., tecnici interni ed esterni all'Amministrazione. Strumentazione tecnica ed informatica presente all'interno del settore tecnico, servizio progettazione e direzione lavori. Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai rispettivi servizi della Polizia Locale, tecnici e della Polizia amministrativa in gestione ed elencati nell'inventario comunale, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite in corso d'anno.

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	850.200,00	872.100,00	845.900,00	894.550,00	1.084.806,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	275.000,00	155.000,00	0,00	0,00	600.747,39
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.125.200,00</b>	<b>1.027.100,00</b>	<b>845.900,00</b>	<b>894.550,00</b>	<b>1.685.553,53</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>10 - Garantire la mobilità interna al cittadino</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	6.150,00	4.650,00	3.050,00	1.350,00	6.150,00
<b>Totale Obiettivo 10</b>	<b>6.150,00</b>	<b>4.650,00</b>	<b>3.050,00</b>	<b>1.350,00</b>	<b>6.150,00</b>
<b>V24 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.250,00	2.650,00	2.050,00	1.400,00	3.250,00
<b>Totale Obiettivo V24</b>	<b>3.250,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.050,00</b>	<b>1.400,00</b>	<b>3.250,00</b>
<b>V35 - GARANTIRE LA MOBILITA' INTERNA</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	1.087.800,00	1.006.800,00	840.800,00	891.800,00	1.496.925,50
<b>Totale Obiettivo V35</b>	<b>1.087.800,00</b>	<b>1.006.800,00</b>	<b>840.800,00</b>	<b>891.800,00</b>	<b>1.496.925,50</b>
<b>V56 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	28.000,00	13.000,00	0,00	0,00	34.284,75
<b>Totale Obiettivo V56</b>	<b>28.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.284,75</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.125.200,00</b>	<b>1.027.100,00</b>	<b>845.900,00</b>	<b>894.550,00</b>	<b>1.540.610,25</b>

**Descrizione dell'obiettivo**

La manutenzione costante delle infrastrutture stradali, sia ordinaria che straordinaria, risulta necessaria per il miglioramento della sicurezza stradale sulle strade urbane ed extra urbane del territorio.

Al fine di mantenere efficiente e contestualmente migliorare il tessuto stradale, gli interventi che si rendono necessari sono i seguenti:

- Manutenzione ordinaria strade e manufatti stradali, realizzati direttamente dal personale del Servizio Tecnico o da ditte affidatarie dell'esecuzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria strade e manufatti stradali, che dovrà essere effettuata ogni anno, previa localizzazione delle situazioni maggiormente deficitarie e previo reperimento delle risorse necessarie;
- Manutenzione della segnaletica orizzontale;
- Sostituzione della segnaletica verticale danneggiata ed implementazione della stessa.

Previo reperimento di apposite risorse, sarà obiettivo dell'Amministrazione aumentare le piste ciclabili presenti sul territorio, oltre a rendere maggiormente fruibili e sicure quelle esistenti.

Si intende inoltre migliorare ulteriormente il servizio di illuminazione pubblica attraverso il servizio di gestione attualmente in essere, che completerà la sostituzione di tutti i corpi illuminanti ad incandescenza con nuove armature a led dotate di telecontrollo e provvederà alle adeguate installazioni nelle nuove zone residenziali; questa modalità di gestione è finalizzata al conseguimento, oltre che di una maggiore efficacia ed efficienza del servizio, anche di una minor spesa a carico dell'Ente.

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<b>Motivazione delle scelte</b>	-----
<b>Finalità da Conseguire</b>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	69.350,00	69.350,00	69.350,00	69.350,00	131.446,17
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>131.446,17</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------



<b>SC - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	120.000,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	9.350,00	9.350,00	9.350,00	9.350,00	11.446,17
<b>Totale Obiettivo SC</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>131.446,17</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>69.350,00</b>	<b>131.446,17</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**

**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	<b>Non sono presenti obiettivi associati a questa missione in quanto l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa sono state trasferite all'Unione dei Comuni Terre della Pianura. Il Comune trasferisce le risorse necessarie allo svolgimento dei compiti in base alla spesa storica dell'anno 2006.</b>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione del servizio di Asilo Nido mantenendo la qualità del servizio, con particolare riguardo all'ottimizzazione dei costi, e potenziando il numero di personale educativo in organico
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire una maggiore fruibilità e flessibilità del servizio all'utenza, mantenimento delle richieste di ammissione ed degli standard qualitativi
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	507.100,00	507.100,00	507.100,00	507.100,00	807.362,22
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>807.362,22</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	337.000,00	337.000,00	337.000,00	337.000,00	537.874,41
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>337.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>537.874,41</b>
<b>V47 - AZIONE EDUCATIVA NELLE SCUOLE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	170.100,00	170.100,00	170.100,00	170.100,00	269.443,97
<b>Totale Obiettivo V47</b>	<b>170.100,00</b>	<b>170.100,00</b>	<b>170.100,00</b>	<b>170.100,00</b>	<b>269.443,97</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>507.100,00</b>	<b>807.318,38</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Obiettivo condiviso sarà quello di andare in continuità con quanto già fatto dall'Amministrazione precedente
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	230.140,00	229.040,00	227.790,00	226.540,00	267.706,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>230.140,00</b>	<b>229.040,00</b>	<b>227.790,00</b>	<b>226.540,00</b>	<b>267.706,24</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V25 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					

RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	7.300,00	6.200,00	4.950,00	3.700,00	7.300,00
<b>Totale Obiettivo V25</b>	<b>7.300,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>4.950,00</b>	<b>3.700,00</b>	<b>7.300,00</b>
<b>V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	18.387,02
<b>Totale Obiettivo V36</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>18.387,02</b>
<b>V48 - INTERVENTO A SOSTEGNO EDUCATIVO NELLE SCUOLE</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	206.340,00	206.340,00	206.340,00	206.340,00	242.019,22
<b>Totale Obiettivo V48</b>	<b>206.340,00</b>	<b>206.340,00</b>	<b>206.340,00</b>	<b>206.340,00</b>	<b>242.019,22</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>230.140,00</b>	<b>229.040,00</b>	<b>227.790,00</b>	<b>226.540,00</b>	<b>267.706,24</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gli anziani, destinati demograficamente a diventare sempre di più, devono diventare una risorsa per la città
<b>Finalità da Conseguire</b>	Potenziamento delle attività del centro anziani
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste dal settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	31.450,00	31.450,00	31.450,00	31.450,00	32.184,61
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>32.184,61</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>V36 - ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	22.850,00	22.850,00	22.850,00	22.850,00	22.850,00
<b>Totale Obiettivo V36</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>	<b>22.850,00</b>
<b>V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	8.600,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	9.334,61
<b>Totale Obiettivo V49</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>8.600,00</b>	<b>9.334,61</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>31.450,00</b>	<b>32.184,61</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle persone disabili
<i>Finalità da Conseguire</i>	Si intende favorire l'operato di reti di sostegno per le persone in maggior difficoltà attraverso la costituzione di un fondo per le emergenze sociali.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	21.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>21.500,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	21.500,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>21.500,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Intervento a sostegno delle famiglie savigliesi
<i>Finalità da Conseguire</i>	Mantenimento degli attuali servizi (Ludoteca/Centro Famiglie)
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	55.900,00	35.900,00	35.900,00	35.900,00	87.420,13
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>55.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>87.420,13</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					

RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	45.900,00	25.900,00	25.900,00	25.900,00	77.420,13
<b>Totale Obiettivo V49</b>	<b>45.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>25.900,00</b>	<b>77.420,13</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>55.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>35.900,00</b>	<b>87.420,13</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà economica/abitativa
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Obiettivo della missione è attivare le seguenti politiche per la casa:</p> <p>a) Attraverso il progetto "Emergenza Casa", cofinanziato dalla Fondazione CRC, che tende a sostenere le famiglie in situazione di temporanea emergenza abitativa, anche a causa delle conseguenze della crisi economica in corso;</p> <p>b) Attraverso progetti di recupero alloggi per l'emergenza abitativa;</p> <p>c) Costituzione di un fondo per l'erogazione di contributi per la locazione;</p> <p>d) Costituzione di un fondo per il pagamento di canoni di affitto per i morosi incolpevoli.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	40.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	110.573,73
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>40.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>110.573,73</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2020	2021	2022	2023	2020
<b>V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	40.500,00	34.500,00	34.500,00	34.500,00	110.573,73
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>40.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>34.500,00</b>	<b>110.573,73</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Potenziamento attività di ausilio nei confronti dei cittadini in difficoltà socio-assistenziale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Costituzione di un fondo per l'esenzione del ticket sanitario per i componenti di nuclei familiari meno abbienti
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	739.270,00	739.270,00	739.270,00	739.270,00	1.109.418,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>1.109.418,97</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	45.700,00	45.700,00	45.700,00	45.700,00	72.825,27
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>45.700,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>45.700,00</b>	<b>72.825,27</b>
<b>V49 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	693.570,00	693.570,00	693.570,00	693.570,00	1.036.593,70

<b>Totale Obiettivo V49</b>	<b>693.570,00</b>	<b>693.570,00</b>	<b>693.570,00</b>	<b>693.570,00</b>	<b>1.036.593,70</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>739.270,00</b>	<b>1.109.418,97</b>



**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>					
RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Gestione dei servizi cimiteriali e degli adempimenti connessi
<b>Finalità da Conseguire</b>	Gestione degli adempimenti relativi alla pratiche cimiteriali
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	155.325,00	181.838,00	154.841,00	150.420,00	228.571,31
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	517.936,50
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>170.325,00</b>	<b>191.838,00</b>	<b>154.841,00</b>	<b>150.420,00</b>	<b>746.507,81</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>16 - Assistere con politiche economiche e sociali di sostegno l'intera collettività</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	13.405,00	13.018,00	12.621,00	12.000,00	13.405,00
RESPONSABILE 7° SETTORE AFFARI DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE	88.890,00	88.890,00	88.890,00	88.890,00	142.179,39
<b>Totale Obiettivo 16</b>	<b>104.795,00</b>	<b>104.408,00</b>	<b>104.011,00</b>	<b>103.390,00</b>	<b>158.084,39</b>
<b>V25 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	18.700,00	17.600,00	16.500,00	15.200,00	18.700,00
<b>Totale Obiettivo V25</b>	<b>18.700,00</b>	<b>17.600,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>15.200,00</b>	<b>18.700,00</b>
<b>V37 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	31.830,00	31.830,00	34.330,00	31.830,00	51.786,92
<b>Totale Obiettivo V37</b>	<b>31.830,00</b>	<b>59.830,00</b>	<b>34.330,00</b>	<b>31.830,00</b>	<b>51.786,92</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>155.325,00</b>	<b>181.838,00</b>	<b>154.841,00</b>	<b>150.420,00</b>	<b>228.571,31</b>

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**

**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Prevenzione del randagismo anche con interventi di sterilizzazione delle colonie feline presenti sul territorio. Adeguamento alla normativa D.Lgs 155/97 in materia di igiene dei prodotti alimentari e profilassi antimurina nei locali da adibire a mensa scolastica. Nel 2019 è previsto l'avvio di una lotta biologica ed integrata alle zanzare ex L.R. 75/1995.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Interventi in materia igienico-sanitaria di competenza comunale
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	106.970,32
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>106.970,32</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V38 - RAZIONALIZZAZIONE E MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	59.600,00

RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	47.370,32
<b>Totale Obiettivo V38</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>106.970,32</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>106.970,32</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	4.212,85
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	12.616,54
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>16.829,39</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>V39 - PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE MANUTENZIONI ORDINARIE</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00	4.212,85
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>4.212,85</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



**MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Creazione di occasioni di lavoro
<b>Finalità da Conseguire</b>	Attivazione di borse lavoro e mantenimento del servizio Informagiovani
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	20.340,00	5.340,00	5.340,00	5.340,00	45.789,34
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>20.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>45.789,34</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V51 - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	20.340,00	5.340,00	5.340,00	5.340,00	45.789,34
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>20.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>5.340,00</b>	<b>45.789,34</b>

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE****PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Creazione di occasioni di lavoro
<i>Finalità da Conseguire</i>	Attivazione di borse lavoro e mantenimento del servizio Informagiovani
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Quelle previste per il settore in argomento dalla vigente pianta organica

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V51 - RAZIONALIZZAZIONE MANTENIMENTO DEL LIVELLO DEI SERVIZI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b>Motivazione delle scelte</b>	L'agricoltura e la zootecnia sono cardini fondamentali dell'economia cuneese e saviglianese in particolare. La promozione dei prodotti agricoli e zootecnici locali riveste quindi un ruolo fondamentale al fine di garantire alle imprese operanti sul territorio un ritorno alla loro attività.
<b>Finalità da Conseguire</b>	La realizzazione della annuale Fiera della Meccanizzazione Agricola, di rilevanza nazionale, costituisce l'evento principale a cui è destinata l'attenzione del Comune di Savigliano per promuovere il territorio ed i suoi prodotti. Ulteriore beneficio alle finalità di promuovere la conoscenza del territorio può venire da iniziative quali le "cascine scuola", e cioè la disponibilità di aziende agricole ad ospitare studenti per fornire loro la conoscenza diretta delle tematiche agricole.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale dell'Ufficio Agricoltura

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	28.524,01
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>28.524,01</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>19 - PROGETTI NEL SETTORE AGRICOLO</b>					
RESPONSABILE 3° SETTORE LL.PP.	22.650,00	22.650,00	22.650,00	22.650,00	28.524,01
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>22.650,00</b>	<b>28.524,01</b>

Gli obiettivi operativi per questa missione sono:

- proseguire con le manifestazioni legate all'agricoltura (Fiera della Meccanizzazione Agricola, Festa del Pane, Quintessenza).
- Consolidare i rapporti con le associazioni di categoria – Coldiretti, Unione Provinciale Agricoltori – per una proficua collaborazione nelle tematiche d'interesse, compresa quella delle "cascine scuola".

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Ripopolamento ittico/riserva
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale dell'Ufficio Agricoltura in collaborazione con le associazioni di pescatori

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Mettere in opera una zona di ripopolamento ittico/riserva in accordo con le associazioni di pescatori, finalizzata alla protezione della fauna ittica.



## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**

**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.  
 Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.  
 Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.  
 Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.  
 Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.  
 Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

La missione ha contenuto prettamente tecnico in quanto si tratta di quantificare i Fondi di riserva, il Fondo Crediti di dubbia esigibilità e gli altri fondi ai fini della salvaguardia equilibri di bilancio.

**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	50.266,00	50.266,00	50.266,00	50.266,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>50.266,00</b>	<b>0,00</b>

A norma dell'art.166 del Tuel gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato con delibera di variazione da parte dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare qualora si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Iscrivono inoltre un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	La determinazione dello stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità è stata effettuata seguendo la metodologia prevista del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, effettuando in alcuni casi accantonamento superiori a quello obbligatorio, in ossequio al principio della prudenza.
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	136.000,00	136.000,00	136.000,00	136.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>136.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FCDE - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Trattasi dei fondi di riserva e del fondo svalutazione crediti.

I fondi di riserva costituiscono una “riserva” per fronteggiare circostanze imprevedibili e straordinarie.

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**

**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.  
 Accantonamenti diversi.  
 Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il principio contabile 4.2 allegato al D.Lgs. 118/2011 stabilisce che, nel caso in cui l'ente abbia in essere situazioni di contenzione in cui ha significative probabilità di soccombere o di sentenza non definitiva e non esecutiva, possa prevedere un accantonamento al fondo rischi contenzioso. Inoltre, qualora un organismo partecipato presenti un rischio di risultato di esercizio negativo che non venga immediatamente ripianato, l'ente locale partecipante è tenuto ad accantonare, in misura proporzionale alla quota di partecipazione, l'importo corrispondente in apposito fondo vincolato. In questa categoria sono inoltre inclusi fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 1 - Spese correnti	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------



	2020	2021	2022	2023	2020
<b>V27 - GESTIONE FONDI ED ACCANTONAMENTI</b>					
RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI	2.950,00	2.950,00	2.950,00	2.950,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>2.950,00</b>	<b>0,00</b>

E' stato previsto un accantonamento annuale a titolo di Fondo perdite società partecipate, come previsto dal principio contabile.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**

**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

### PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Il bilancio è la concreta allocazione della programmazione delle risorse economiche.

In un momento storico in cui le risorse per i Comuni continuano a diminuire, occorre evitare di tagliare i servizi alla collettività ma procedere con un controllo accorto e vigile sulle spese.

Pertanto occorrerà tenere sotto stretto controllo gli equilibri di bilancio e la situazione del pareggio di bilancio implementando circuiti virtuosi che consentano il rispetto degli stessi.

All'obiettivo in oggetto dovrà dare attuazione il Settore Ragioneria.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	229.439,00	239.239,00	247.339,00	256.739,00	229.439,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	<b>229.439,00</b>	<b>239.239,00</b>	<b>247.339,00</b>	<b>256.739,00</b>	<b>229.439,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>V28 - RIDUZIONE DEL DEBITO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	229.439,00	239.239,00	247.339,00	256.739,00	229.439,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>229.439,00</b>	<b>239.239,00</b>	<b>247.339,00</b>	<b>256.739,00</b>	<b>229.439,00</b>

**CONTROLLO VIGILE DELLE SPESE E RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO**

Trattasi di controllo sempre più stringente sul ricorso all'indebitamento quale fonte di finanziamento degli investimenti pianificati sempre ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. L'obiettivo operativo inoltre si concretizza nel pagamento degli oneri del mutui (interessi e capitale) alle scadenze preordinate.

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	3.943.000,00	5.139.187,97
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>3.943.000,00</b>	<b>5.139.187,97</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>P.G. - SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
RESPONSABILE 2° SETTORE - FINANZIARI	3.873.000,00	3.873.000,00	3.873.000,00	3.873.000,00	5.050.904,32
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>3.873.000,00</b>	<b>5.050.904,32</b>

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**

**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	-----
<i>Finalità da Conseguire</i>	-----
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	-----

	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	CASSA 2020
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2020	IMPEGNI 2020	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
103 - Acquisto di beni e servizi	907.945,00	381.906,39	963.007,00	333.553,34	887.420,00	0,00
110 - Altre spese correnti	234.000,00	107.713,09	234.000,00	0,00	234.000,00	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.141.945,00</b>	<b>489.619,48</b>	<b>1.197.007,00</b>	<b>333.553,34</b>	<b>1.121.420,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>1.141.945,00</b>	<b>489.619,48</b>	<b>1.197.007,00</b>	<b>333.553,34</b>	<b>1.121.420,00</b>	<b>0,00</b>



**PARTE SECONDA****8 - OPERE PUBBLICHE**

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, tuttavia possono risultare comunque significativi.

La Giunta Comunale con propria deliberazione adotterà entro il 15 ottobre 2019 lo schema del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2020-2021-2022 e dell'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'esercizio 2020, redatto sugli appositi modelli predisposti dall'Osservatorio Lavori Pubblici della Regione Piemonte.

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	DISPONIBILITA' FINANZIARIA			IMPORTO TOTALE €
	PRIMO ANNO €	SECONDO ANNO €	TERZO ANNO €	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per Legge:	100.000,00	150.000,00	150.000,00	400.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo:	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati:	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio (concessioni cimiteriali)	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3, del Decreto Legge 31.10.1990, n. 310 convertito con modificazioni dalla Legge 22.12.1990, n. 403:	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, del Decreto Legislativo 18.04.2016, n. 50 e sue successive modifiche ed integrazioni:	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia:	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>totale:</b>	<b>100.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>850.000,00</b>

## 9 - PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Ai sensi dell'Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016, l'Ente è tenuto ad adottare il Programma Biennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

A questo documento sono allegati gli schemi approvati del Programma Biennale di forniture e servizi 2020 / 2021 .

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020 – 2021 DEL COMUNE DI SAVIGLIANO

(di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Tipologia delle risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutui	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 31/10/1990 n. 310, convertito con modificazioni dalla Legge n. 403 del 22/12/1990	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altro	€ 1.011.675,14	€ 1.011.675,14	€
<b>Totale</b>	<b>€ 1.011.675,14</b>	<b>€ 1.011.675,14</b>	<b>€</b>

## PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNI 2020 – 2021 DEL COMUNE DI SAVIGLIANO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

C. U. I.	C. F. Amministrazione	CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o altra acquisizione presente in programmazione di lavori/forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Settore	CPV	Descrizione acquisto	RUP	Durata	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CUC DI RIFERIMENTO		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica del programma	
											Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto capitale privato		Cod. AUSA		denominazione
															importo	tipologia			
0021588004820200001	00215880048	//	no	//	servizi	90620000-9	Servizio sgombero neve	Sergio Fissolo	36 mesi	si	€ 69.500,00	€ 69.500,00	€ 69.500,00	€ 208.500,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
0021588004820200002	00215880048	//	no	//	servizi	92610000-0	Servizi gestionali piscina Comunale e campo "Graziano Rinaldo"	Sergio Fissolo	108 mesi	si	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 350.000,00	€ 450.000,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
00215880048202100001	00215880048	//	no	//	servizi	55511000-5	Servizio mensa scolastica	Enzo Romano	36 mesi	si	€ 692.341,81	€ 692.341,81	€ 692.341,81	€ 2.077.025,43	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
00215880048202100002	00215880048	//	no	//	servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico alunni (concentrico cittadino)	Enzo Romano	36 mesi	si	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 420.000,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no
00215880048202100003	00215880048	//	no	//	Servizi	60112000-6	Servizio di trasporto scolastico alunni (realità frazionali Levaldigi – Cavallotta)	Enzo Romano	36 mesi	si	€ 59.833,33	€ 59.833,33	€ 59.833,33	€ 179.500,00	0,00	0,00	0000221934	CUC Unione di Comuni "Terre della pianura"	no

## 10 - PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 2, commi 594 e 599, della legge n. 244/2007, l'Ente adotta piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 905 della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145) esenta dall'obbligo di redazione dei piani triennali in oggetto i comuni che abbiano provveduto all'approvazione del bilancio e del conto consuntivo entro i termini previsti dal TUEL.

Rilevato che il comune di Savigliano:

- ha approvato il bilancio 2019-2021 con deliberazione consiliare n. 71 del 20/12/2018
- ha approvato il rendiconto 2018 con deliberazione consiliare n. 12 del 29/04/2019

Ai sensi della normativa sopra richiamata, l'ente **non è tenuto** alla redazione del piano triennale per il contenimento della spesa

## 11 - FABBISOGNO PERSONALE

### LA PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE

Si ritiene di fare una disamina del complesso quadro normativo in materia di programmazione dei fabbisogni del personale negli enti locali e nei limiti delle capacità assunzionali, tenuto conto della costante evoluzione del medesimo.

L'art. 39, comma 1 della legge 27.12.1997, n. 449 dispone che *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”* (sostituita dalla Legge 12.3.1999, n. 68).

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

Il D.lgs. 75/2017 in vigore dal 22.06.2017 dispone, in materia, modifiche al D.Lgs. 165/2001 ed in particolare all'art. 6, prevedendo, in luogo della programmazione triennale, il piano triennale dei fabbisogni di personale, mentre per la dotazione organica non viene più prevista la rideterminazione, ma la sua *“consistenza”* deve essere indicata dall'amministrazione ed eventualmente rimodulata in base ai fabbisogni.

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con decreto dell'8 maggio 2018, ha definito, ai sensi dell'art. 6-ter le linee di indirizzo volte a orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei fabbisogni di personale.

Tali linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che gli enti locali operano nell'ambito dell'autonomia organizzativa a essi riconosciuta delle fonti normative, nel rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica attualmente previsti.

Nella nuova impostazione la dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una *“dotazione di spesa potenziale massima”* per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale.

In pratica, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalla facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dall'art. 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017 (superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni), non può essere superiore alla spesa potenziale massima che, per gli enti locali, deve essere contenuta entro il limite di spesa consentito dalla legge, ossia la media della spesa del personale sostenuta nel periodo 2011 – 2013 per il personale a tempo indeterminato e la spesa sostenuta nell'anno 2009 per il personale a tempo determinato o con altri rapporti di lavoro di tipo flessibile.

## CONTESTO NORMATIVO E LIMITI ASSUNZIONALI

- **PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO**

In materia di personale il quadro normativo ha subito negli ultimi anni una severa e stratificata disciplina vincolante sia in materia di spese del personale, sia per limitazioni di tur-over che hanno determinato una drastica diminuzione del numero di dipendenti oltre ad un notevole incremento dell'età media del personale in servizio.

Di seguito si riassumono brevemente le possibilità assunzionali a tempo indeterminato:

- *il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 e in particolare l'art. 3 comma 5 ha previsto l'abrogazione dell'art. 76 del D.L. 112/2008 e ha ridisciplinato la materia prevedendo che:*

- *negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato l'anno precedente. La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;*
- *che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano comunque la riduzione della spesa di personale, garantendone il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratiche (art. 1, comma 557, della Legge 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.); ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (triennio 2011/2013)*

- *il comma 424 della legge n. 190 del 23/12/2014, c.d. "Legge di stabilità 2015", ha previsto che regioni ed enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa precedente, all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie del personale destinatarie dei processi di mobilità. Esclusivamente per le finalità di ricollocazione del personale in mobilità le regioni e gli enti locali destinano, altresì, la restante percentuale della spesa relativa al personale soprannumerario. Fermo restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le spese per il personale ricollocato secondo il presente comma non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al citato comma 557. Le assunzioni effettuate in violazione di quanto sopra sono nulle;*

- *La circolare 42335 dell'11 agosto 2016 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha ripristinato, nel caso di risorse disponibili, le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità per la Regione Piemonte e per gli Enti locali che insistono sul suo territorio;*

*- La legge di stabilità 2016 ha previsto una riduzione della capacità assunzionale per gli anni 2016, 2017 e 2018 nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente;*

*- Il D.L. 24.04.2017, n. 50, convertito in Legge n. 96 del 21.06.2017 ha elevato il limite delle capacità assunzionali al 75% della spesa delle cessazioni dell'anno precedente (dal 2016);*

*- l'art. 14 bis del D.L. 28.01.2019 n. 4, convertito in legge n. 26/2019 (disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni) che modifica l'art. 3 del d.l. 90/2014 ha previsto in merito al turn over del 100% attuabile dal 2018 per tutti gli enti locali, che si possono cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente.*

*Pertanto dal 30 marzo 2019, gli enti locali possono cumulare i resti non utilizzati degli ultimi 5 anni (2014-2018) anziché degli ultimi 3 anni.*

*Inoltre, la stessa legge di conversione del Decreto sul reddito di cittadinanza e riforma delle pensioni a, ha introdotto il comma 5-sezies al citato art. 3 del d.l. 90/2014, il quale ha previsto che per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità sia le cessazioni dal servizio di personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.*

*La suddetta norma è stata riscritta completamente dall'art. 33 del d.l. 34/2019 (c.d. "decreto crescita") che cambia completamente il quadro di riferimento spostando l'attenzione dalle cessazioni intervenute a un parametro economico. Sarà necessario vedere l'impatto di tale manovra con i decreti attuativi con le disposizioni attualmente vigenti.*

*Per quanto riguarda i trasferimenti per mobilità volontaria, al momento, rimangono ferme le disposizioni di cui all'art. 47 legge 311/2004 e successive deliberazioni delle C.d.C considerano la mobilità in entrata ed in uscita tra Amministrazioni vincolate dalle limitazioni in materia di assunzioni sostanzialmente "neutra" ai fini della programmazione degli Enti in tema di fabbisogno di personale, e pertanto in uscita non deve essere conteggiata tra le cessazioni così come in entrata non deve essere considerata tra le assunzioni.*

Considerato, quindi, le possibilità assunzionali a tempo indeterminato limitate puntualmente dalla legge e costantemente ridefinite con diversi interventi normativi, l'Amministrazione al fine di sostenere e perseguire i propri obiettivi è chiamata ad una progettazione organizzativa attenta e coerente con le proprie strategie.

Si dà atto che le percentuali di turn-over attualmente applicabili al Comune di Savigliano sono le seguenti:

### % facolta assunzionali

- Anno 2014 = 60% cessazioni 2013
- Anno 2015 = 60% cessazioni 2014
- Anno 2016 = 25% cessazioni 2015
- Anno 2017 = 75% cessazioni 2016 (con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito D.M. 10.04.2017)
- Anno 2018 = 90% delle cessazioni 2017 (anziché il 75% previsto come soglia generale per gli enti con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito D.M. 10.04.2017) in quanto il Comune di Savigliano ha rispettato il patto di stabilità, con spazi finanziari inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, così come risulta dalla certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio 2017 trasmessa dal Settore Finanziario al MEF – Ragioneria Generale dello Stato;
- Anno 2019 = 100% cessazioni 2018 e quelle programmate nel 2019

Atteso che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011 – 2013) è pari a € 4.231.067,00;

Dato atto che la spesa della dotazione organica teorica così come calcolata in base al II D.lgs. 75/2017 è pari a € 4.049.29173;

Pertanto, il margine di spesa che determina la capacità assunzionale è quantificabile in € 181.775,27.

Rilevato che il Comune di Savigliano relativamente agli obblighi assunzionali di soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999 ha provveduto alla verifica annuale dalla quale per l'anno in corso non sono emerse scoperture.

Si attesta altresì, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 la mancanza di personale in soprannumero o in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.



- **PERSONALE CON CONTRATTO FLESSIBILE**

In materia di assunzioni nelle forme flessibili l'art. 11, comma 4 bis, della Legge n. 114 dell'11/08/2014, di conversione del D. L. n. 90 del 24/06/2014, ha previsto che il vincolo di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (50 % della spesa sostenuta nel 2009) non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562, art.1, L. n. 296/2006 (sia enti soggetti che non soggetti al patto); "Resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009".

Si da atto che per il Comune di Savigliano il tetto di spesa massimo annualmente non superabile (100% anno 2009) ammonta ad € 126.357,14.

Fatti salvi i contratti in essere alla data odierna con scadenza prevista nel corso del triennio in esame ed eventuali proroghe, verranno attivate le procedure per assunzioni a tempo determinato o con altre forme di lavoro flessibile a seguito di improvvise necessità organizzative, al momento non pianificabili su richiesta dei Responsabili di Settori interessati, verificate le disponibilità di bilancio e il rispetto dei vincoli assunzionali.

#### **PIANO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2019**

Rilevato che nel corrente anno, a fronte delle cessazioni intervenute negli anni precedenti e nell'anno in corso, le facoltà assunzionali a cui vanno aggiunti i resti assunzionali (anni 2014 – 2015 – 2016 – 2017 – 2018) a valere sulle cessazioni intervenute anni 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017) sono quantificabili in complessivi € 263.822,98.

Ad oggi si è proceduto, all'entrata delle seguenti unità:

- Assunzione n. 1 unità di categoria "C1" – Istruttore – educatore asilo nido - mediante scorrimento di propria graduatoria concorsuale vigente (utilizzo turn over – € 30.387,88);

Sono in corso di perfezionamento le procedure di mobilità volontaria art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura delle seguenti unità:

- n. 1 unità di categoria "C" – Istruttore amministrativo/contabile Settore "Servizi amministrativi" – Servizio "stipendi";
- n. 1 unità di categoria "B" – accesso "B3" – Collaboratore amministrativo - Settore "Affari Demografici" - attivata in seguito alla cessazione per improvvise dimissioni volontarie di una dipendente di pari categoria, così come disposto nella nota inserita nel piano triennale dei fabbisogni del personale 2019 -2021 adottato in data 17.12.2018 nella quale la Civica

Amministrazione ha stabilito, in via generale, per la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente a tale provvedimento, l'attivazione dell'esperimento di mobilità fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

- n. 2 unità di categoria "C" – Istruttore Tecnico - Settore "Lavori Pubblici" - attivata in virtù della nota sopra riportata a seguito di mobilità in uscita (attualmente in corso).

Che per l'anno in corso, oltre a portare a termine quanto previsto nel piano per l'anno 2019 stabilito nel PTFB 2019 – 2021 adottato con deliberazione n. 157 del 17.12.2018, è in fase di elaborazione una revisione integrativa e/o modificativa della programmazione a seguito di riorganizzazioni interne dovute a variazioni di personale, rimodulazioni di servizi e alle disposizioni normative in continuo aggiornamento.

Rimane comunque inteso che il tetto di spesa per eventuali assunzioni non può superare il limite imposto dall'art. 557 e seguenti della Legge n.296/2006 ossia il valore medio del triennio 2011-2013.

### **Previsione ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno 2020**

Ad oggi, considerate le recenti disposizioni normative in ordine ai requisiti di pensionamento dei lavoratori dipendenti, si prevedono nell'anno 2020 le seguenti "potenziali" cessazioni di unità di personale che matureranno il diritto al collocamento a riposo:

- n. 3 unità categoria "C" – Istruttore amministrativo – (Servizi Culturali, Contratti e LL.PP);
- n. 3 unità di categoria "B3" – Collaboratori tecnici – (LL.PP);

E' di tutta evidenza che le cessazioni oltre che per collocamento a riposo, sono determinate anche a seguito di dimissioni volontarie, mobilità in uscita, o risoluzione del rapporto di lavoro per cause diverse che potrebbero eventualmente verificarsi, e che quindi richiederanno una valutazione da parte dell'Amministrazione in ordine a eventuali assunzioni al fine di garantire la funzionalità dei servizi coerentemente con le disposizioni normative vigenti e la situazione finanziaria dell'Ente.

Le cessazioni dovute a pensionamenti nel triennio 2019-2021 sicuramente comporteranno un notevole contraccolpo sull'operatività di diversi servizi ed imporranno riflessioni ed opportune correzioni del PTFB, pertanto nell'anno 2020 si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti indispensabili nei servizi che si presenteranno maggiormente deficitari e nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

### **Previsione ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno 2021**

Ad oggi, sono previste nell'anno 2021 le seguenti cessazioni di unità di personale per dimissioni volontarie a seguito di maturazione del requisito pensionistico:

- n. 2 unità categoria "D" – Istruttore direttivo amministrativo – (Servizi culturali / amministrativi)
- n. 1 unità categoria "D" – Istruttore direttivo Tecnico (Urbanistica)
- n. 1 unità categoria "C" – Istruttore – educatore asilo nido (affari generali)
- n. 1 unità categoria "B" – accesso "B1" – esecutore centralinista (affari generali)

Pertanto nell'anno 2021 si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti indispensabili nei servizi che presenteranno maggiormente deficitari e nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

#### **Previsione ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO anno 2022**

Attualmente non è possibile prevedere le cessazioni di personale che interverranno nell'anno 2022. Si ipotizzano le seguenti cessazioni di unità di personale per dimissioni volontarie a seguito di maturazione del requisito pensionistico:

- n. 1 unità categoria "B" – accesso "B1" – esecutore addetto ai servizi Tecnico manutentivi (LL.PP).
- n. 1 unità categoria "B" – accesso "B3" – Collaboratore amministrativo – (Urbanistica/ suap)

Pertanto nell'anno 2022 si procederà esclusivamente alla copertura di posti ritenuti indispensabili nei servizi che presenteranno maggiormente deficitari e nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dalle vigenti leggi in materia di assunzioni di personale e di contenimento del costo di lavoro.

**ASSUNZIONI FLESSIBILI 2020 - 2022**

Il Comune di Savigliano in tema di assunzioni flessibili finora ha attivato ed attiverà, fermi restando i vincoli sopra richiamati, incarichi a seguito di improvvise necessità organizzative evidenziate dai Responsabili di Settore e vagliate in merito alle maggiori criticità.

\* \* \*

Nell'instabilità ed estrema mutevolezza sia del quadro normativo che regola la finanza locale sia delle esigenze dell'Ente che rendono difficile una programmazione coerente e rispettosa dei limiti imposti, a seguito di verifiche riguardo alle risorse realmente disponibili ed ai margini di programmazione consentiti, si rimanda la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020 -2022 alla nota di aggiornamento del dup in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022.

## 12 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI

Il Piano individua gli immobili di proprietà dell'Ente non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

### Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2020-2021-2022 - Scheda di sintesi

Anno esercizio	Scheda n.	Descrizione	Rif. catastali	Stima €	IVA
2020	3	Lotto sito nella Frazione di San Salvatore	Fg. 91 mapp. 11	3.500,00	fuori campo IVA
2020	8	Ex Scuola comunale della Frazione Santa Rosalia	Fg. 8 mapp. 139	61.420,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2020</b>				<b>64.920,00</b>	
2021	4	Lotto sito in Via Antica Fornace – Verde privato inedificabile	Fg. 13 mapp. 692	7.828,46	fuori campo IVA
2021	7	Lotto sito in Via San Ciriaco – Aree private pertinenziali speciali prive di capacità edificatoria	Fg. 19 mapp. 2618	793,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2021</b>				<b>8.621,46</b>	
2022	1	Locali ex magazzino comunale Via Giolitti angolo Via Einaudi	Fg. 114 mapp. 306 sub. 85	405.000,00	fuori campo IVA

2022	2	Ex scuola comunale della Frazione Cavallotta	Fg. 84 mapp. 232 sub. 1	173.700,00	fuori campo IVA
2022	5	Terreno in Via Jerusalem – Area R1.1	Fg. 113 mapp. 72 n. 73	21.388,50	fuori campo IVA
2022	6	Lotto R6.5 ambito A - D.U. 6 in Via San Giacomo	Fg. 19 mapp. 2608 - 2603	230.736,00	fuori campo IVA
<b>Totale anno 2022</b>				<b>830.824,50</b>	