



CITTÀ DI SAVIGLIANO

PREMIO DI STUDIO E RICERCA “CITTA’ DI SAVIGLIANO – CIRO MARTORELLI”

REGOLAMENTO

ART. 1 – ISTITUZIONE

L'Amministrazione comunale, allo scopo di incentivare studi e ricerche relative al Museo Civico di Savigliano, alle collezioni d'arte del Museo o a tematiche storico-artistiche collegate al territorio saviglianese, istituisce il PREMIO DI STUDIO “CITTA’ DI SAVIGLIANO – CIRO MARTORELLI” in memoria del cittadino saviglianese Ciro Martorelli (1952 – 1998), che dal 1978 al 1998 si occupò proficuamente del Museo Civico in varie vesti, rivestendo, fra l'altro, la carica di Presidente della Commissione di consulenza dal 1987 al 1995.

A tal fine, l'Amministrazione comunale stanzierà ogni biennio nel proprio Bilancio la somma di € 1.500 per la costituzione del premio complessivo.

Tale premio potrà essere eventualmente integrato con interventi contributivi di privati (in particolare della famiglia Martorelli).

ART. 2 – PERIODICITA’ DEL PREMIO

Il Premio di Studio e Ricerca “Città di Savigliano – Ciro Martorelli” ha cadenza biennale e non ripartibile su più progetti.

ART. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è così composta:

- Sindaco di Savigliano o un suo delegato, che la presiede
- un Consigliere di maggioranza
- un Consigliere di minoranza
- Direttore del Museo Civico
- un membro della famiglia Martorelli
- un insegnante, preferibilmente di un istituto superiore della città, esperto in materie umanistiche e/o artistiche.

La Commissione, nominata dal Consiglio Comunale, dura in carica per l'intera tornata amministrativa del Consiglio che l'ha espressa.

La Commissione è legalmente costituita quando sono presenti almeno quattro componenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I compiti di assistenza tecnica ed amministrativa della Commissione sono svolti dal Direttore del Museo Civico o un suo delegato.

Tutte le prestazioni dei predetti componenti sono gratuite.

ART. 4 – COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice provvede a:

- proporre annualmente di bandire il concorso per il conferimento del Premio, approvando la regolamentazione per la partecipazione, tenendo presenti le esigenze specifiche di ogni ricerca;
- procedere all'esame degli elaborati presentati ed alla formulazione della graduatoria
- proporre l'assegnazione del premio (unico o suddiviso) alla Giunta Comunale.

ART. 5 – COMPITI DEL DIRETTORE DEL MUSEO

Al Direttore del Museo Civico compete di:

- a) accertare ogni biennio la disponibilità del fondo comunale e delle eventuali integrazioni di privati
- b) proporre alla Commissione Giudicatrice una selezione di argomenti collegati al Museo Civico, alle collezioni d'arte o di storia ivi contenute, alla storia dell'arte del territorio saviglianese, evidenziandone l'interesse e le priorità, tenendo anche conto dei progetti culturali in atto o in fieri nel Museo o in città;
- c) accogliere eventuali proposte di esterni che vogliano suggerire progetti di ricerca;
- d) curare che venga adeguatamente pubblicizzato il bando;
- e) essere il punto di riferimento durante lo svolgersi del progetto di ricerca, esercitando un'azione di coordinamento e di controllo;
- f) segnalare tempestivamente alla Commissione Giudicatrice eventuali fatti che interferiscano negativamente con il proseguimento del progetto di ricerca;
- g) individuare e coordinare la procedura per l'esame delle domande e per le successive fasi del concorso sino all'assegnazione del premio.

ART. 6 – DESTINATARI DEL PREMIO

Il Premio è riservato a studenti o studiosi che individualmente o in gruppo abbiano svolto il progetto di ricerca legato all'argomento proposto dalla Commissione Giudicatrice, secondo le indicazioni previste dal bando di concorso e, dopo essere stati di ciò incaricati, visti i curricula presentati ed un articolato progetto operativo.

Il Museo Civico resterà proprietario dell'elaborato finale e del materiale preparatorio, che potranno essere utilizzati per tutte le finalità di studio o di altro genere che saranno ritenute opportune.

L'assegnatario del Premio potrà pubblicare i risultati della ricerca solo dopo espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, sentito il parere del direttore del Museo e comunque non prima di due anni dalla consegna del premio.

ART. 7 – PROCEDURA INERENTE IL PREMIO

La procedura inerente il conferimento del Premio dovrà rispettare le seguenti scadenze temporali:

ogni due anni (anni dispari)

1. entro aprile, bandire il concorso, proponendo l'argomento di ricerca definito dalla Commissione, eventuali condizioni poste ai ricercatori, i termini temporali per la consegna finale degli elaborati;
2. entro luglio, esaminare i curricula presentati, le proposte operative indicate dai concorrenti per il progetto, individuando il progetto di ricerca ed il ricercatore che meglio si adattino alle finalità del Premio;
3. entro settembre, dare comunicazione ufficiale e motivata ai partecipanti al concorso della scelta della Commissione Giudicatrice e dare inizio al progetto di ricerca, la cui durata di norma non potrà superare i 12 mesi;
4. entro novembre dell'anno successivo (anno pari), procedere all'esame dell'elaborato finale qualora corrisponda al progetto assegnato e formulare alla Giunta Comunale, per i provvedimenti di competenza, la proposta definitiva di assegnazione del Premio.

La consegna ufficiale del Premio dovrà avvenire con una pubblica cerimonia, entro il mese di dicembre dell'anno successivo a quello del bando (anno pari).

ART. 8 – PREMIO NON ELARGITO

Il Premio non elargito durante un biennio andrà a costituire un secondo premio per un secondo progetto di ricerca scelto nel biennio successivo.

ART. 9 – DISPOSIZIONE FINALE

E' abrogato il Regolamento del Premio approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 23.04.1999.