

**DA INOLTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA RISPETTO ALLA DATA DELL'INIZIATIVA**

**MODULO RICHIESTA PATROCINIO**

Al Signor  
SINDACO del  
Comune di Savigliano  
C.so Roma, 36  
12038 - Savigliano

[protocollo@comune.savigliano.cn.it](mailto:protocollo@comune.savigliano.cn.it)

Il/la sottoscritto/a

in qualità di (*Presidente/Legale Rappresentante,...*)

di (*Associazione, Istituzione Ente,...*)

con sede in (prov )

via

tel. fax email

sito web

pagina facebook

Codice Fiscale Partita IVA

**rivolge istanza per la concessione del Patrocinio Comunale**

per l'iniziativa  
(*Titolo*)

che si svolgerà il giorno/nel periodo  
in

(*indicare luogo*)

referente

tel

e-mail

**Dichiara:**

- che l'iniziativa è
- senza scopo di lucro
- pubblica, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini

“accessibile” a tutti in quanto prevista in luogo privo di barriere architettoniche

garantisce la libera espressione delle opinioni

- di aver preso visione del Regolamento approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n° 1 del 21/02/2017 ad oggetto “Approvazione Regolamento per la concessione del patrocinio comunale”;

[http://www.comune.savigliano.cn.it/upload/savigliano/regolamenti/Regolamentopatrocino\\_163\\_772.pdf](http://www.comune.savigliano.cn.it/upload/savigliano/regolamenti/Regolamentopatrocino_163_772.pdf)

di essere consapevole che:

- la concessione del patrocinio comporta l’onere in capo al richiedente di esporre — in massima evidenza — su tutto il materiale promozionale dell’iniziativa lo stemma e il nome del Comune di Savigliano e la dicitura «con il patrocinio del Comune di Savigliano». La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con gli uffici comunali.
- l’utilizzo improprio del logo del Comune comporta la revoca del patrocinio e di ogni eventuale agevolazione.
- la concessione del patrocinio non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione.
- la data della manifestazione non deve interferire con altre iniziative organizzate o patrocinate dal Comune.
- la domanda deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione.

**Allega** la relazione sull’iniziativa contenente la descrizione, il programma dettagliato, gli obiettivi e le motivazioni.

Data Firma