COMUNE DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

Al Segretario Generale / Al Responsabile Settore …….
e p.c. Al Servizio "Gestione del Personale"

SEDE

OGGETTO: COMUNICAZIONE DI INCARICHI EXTRA IMPIEGO

Il sottoscritto_____ nato a_____ il_____
residente in_____Via_____
C.F._____in qualità di dipendente del Comune di Savigliano presso
il _____ Settore _____profilo professionale di_____
_____categoria_____posizione economica _____con rapporto di lavoro a
tempo pieno / tempo parziale …….%

COMUNICA

Lo svolgimento di un incarico extra impiego di cui all'art. 53, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

- La collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere d'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari
- gli incarichi per iquali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di momnando o fuori ruolo;
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nochè di docenza e di ricerca scientifica
- altra attività specificare.....……
  ……
  ……..

Descrizione dettagliata dell'attività da effettuarsi……..
……
……
periodo di svolgimento dell'attività dal…….al……..
Soggetto che conferisce l'incarico (indicare i dati del soggetto)
denominazione……
codice fiscale / partita IVA……
Indirizzo……
Recapito telefonico……

Savigliano, _____

Il/la richiedente

_____

Visto del Segretario / Responsabile del Settore

Il sottoscritto……in qualità di…….……..
ha verificato che l'attività in oggetto non risulta incompatibile nè in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente

Savigliano, _____

Il Segretario Generale / Il Responsabile del Settore

_____