



# CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

## AREA DIRIGENZIALE 1 5° SETTORE - SERVIZI LEGALE - AMMINISTRATIVI

### Determinazione n. 44

**OGGETTO:** *Formazione: corso aggiornamento sull'uso del software SBN web – Organizzato da Solidarietà e Lavoro S.C.S. – ONLUS nei giorni di 24.03.2025 e 31.03.2025, dalle ore 10:00 alle 14:00 (Totale 8 ore) - Cap. 108.0 - €. 520,00  
CIG: B61C8E1AA5*

### IL DIRIGENTE DELL'AREA

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2024 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 (Art.15, D.Lgs. n. 267/2000 e art.10, D.Lgs. n.118/2011);
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 13.01.2025 di approvazione del PEG 2025/2027;
- Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.11.2023;
- Vista la Legge n. 207 del 30.12.2024 relativa al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025/2027;
- Visto il Decreto Sindacale n. 21 del 07.12.2023 di conferimento dell'incarico dirigenziale, relativo all'Area 1 del vigente Organigramma comunale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, a decorrere dall'11.12.2023 con scadenza il 31.07.2027 e del contestuale incarico di Responsabile del Settore 5° - "Servizi Legale – Amministrativi" a norma dell'art. 6, comma 8, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 11.12.2023 e sino a diverso provvedimento;

Ravvisata la necessità da parte del personale dipendente della Biblioteca civica, dell'Archivio comunale, dell'Archivio storico e del Museo civico di procedere ad un aggiornamento in materia di catalogazione, in particolare in relazione all'utilizzo del *software SBN web* in uso presso il polo TO0 della Regione Piemonte, al fine di mettere in campo una formazione che terrà conto dei manuali di utilizzo del *software* in oggetto, delle regole di catalogazione in uso e dei loro continui aggiornamenti.

Considerato il preventivo in data 14.03.2025, depositato agli atti d'ufficio, formulato da **Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus**, con sede legale a Genova in piazza San Matteo n. 14/7 - P.I. e C.F.: 03051030108 – Tel. 010 2465432 – Mail: [info@solidarietaelavoro.it](mailto:info@solidarietaelavoro.it), relativo al seguente corso di formazione:

- Corso teorico di aggiornamento sull'uso del *software* SBN *web*, della durata di 8 ore al costo orario di €. 65,00 (esenti IVA) per un totale di € 520,00, per la partecipazione di n. 9 dipendenti facenti parte dei servizi sopra elencati.
- Il corso vertirà sull'introduzione e considerazioni generali sull'utilizzo del nuovo software, sulla catalogazione del libro moderno, sulle buone pratiche da mettere in atto per migliorare l'efficienza nell'ambiente bibliotecario e sull'Authority record (tipo nome e titolo dell'opera in modo particolare)

Rilevata l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, la cui forma è quella ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata le cui clausole ritenute essenziali sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Appurato:

- che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ...; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara";
- che l'art. 49 – comma 6 del D.Lgs. 36/2023 prevede la deroga al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00
- che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip-Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc.

Visto che la società "Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus", con sede legale a Genova in piazza San Matteo n. 14/7 - P.I. e C.F.: 03051030108 - è in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia e per la formazione sopra evidenziata ha formulato idoneo preventivo di spesa, depositato agli atti d'ufficio, per l'importo complessivo di €. 520,00 (esente IVA per gli Enti Locali ex

art. 10, d.P.R. n. 633/72, così come modificato dall'art. 14 - comma 10 - Legge n. 537/93) comprensivo dell'attestato di partecipazione per i nove dipendenti coinvolti e dell'eventuale materiale didattico, che trova disponibilità nello stanziamento previsto sul Cap. 108.0 "Acquisto di servizi per la formazione ed addestramento del personale dell'Ente" del Bilancio di Previsione 2025;

Vista la regolarità contributiva DURC Protocollo **INAIL\_47813273** del **13.02.2025** con scadenza validità al **13.06.2025**;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad un impegno totale pari ad €. 520,00 (esente IVA per gli Enti Locali ex art. 10 d.P.R. n. 633/72, così come modificato dall'art. 14 - comma 10 - Legge n. 537/93), sul Cap. 108.0 - "Acquisto di servizi per la formazione ed addestramento del personale dell'Ente" del Bilancio di Previsione 2025;

Il codice CIG della procedura di affidamento in oggetto è: **B61C8E1AA5**

Data la congruità della proposta economica sopra citata;

Tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di acquisire, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023, il corso di aggiornamento sull'uso del *software* SBN *web* da **Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus**, con sede legale a Genova in piazza San Matteo n. 14/7 - P.I. e C.F.: 03051030108 - Tel. 010 2465432 – Mail: [info@solidarietaelavoro.it](mailto:info@solidarietaelavoro.it) - per l'importo complessivo di €. 520,00 (esente IVA per gli Enti Locali ex art. 10 d.P.R. n. 633/72, così come modificato dall'art. 14 - comma 10 - Legge n. 537/93), per la partecipazione di nove dipendenti;
3. Di imputare la relativa somma nel seguente modo:

<b>€. 520,00</b>	<b>Cap. 108.0</b>	<b>Acquisto di servizi per la formazione ed addestramento del personale dell'Ente</b>
<b>Missione</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>
<b>Titolo</b>	<b>1</b>	<b>Spese correnti</b>
<b>Macro</b>	<b>103</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>
<b>P. finanziario</b>	<b>IV U. 1.03.02.04.000</b>	
<b>CIG</b>	<b>B61C8E1AA5</b>	
Regolarità contributiva <b>DURC</b> , protocollo <b>INAIL_47813273</b> del <b>13.02.2025</b> con scadenza validità al <b>13.06.2025</b> ;		

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificati dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126 del 2014;
7. Di dare atto che la liquidazione della spesa sarà effettuata nel corso dell'esercizio 2025 e comunque al ricevimento della relativa fattura da parte di:

**Solidarietà e Lavoro S.C.S. Onlus**, con sede legale a Genova in piazza San Matteo n. 14/7 - P.I. e C.F.: 03051030108 – Tel. 010 2465432 – Mail: [info@solidarietaelavoro.it](mailto:info@solidarietaelavoro.it).

Savigliano, li 19 marzo 2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)