



CITTA' DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

AREA DIRIGENZIALE 1 2° SETTORE - SERVIZI FINANZIARI

Determinazione n. 26

OGGETTO: *FORNITURA CARTUCCE E MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI*

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Il Responsabile del Procedimento è MARCO PANCANI

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

Con Deliberazione di Consiglio n. 52 del 19/12/2024 si è approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 in data 19/12/2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2025/2027;

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 23/04/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2023;

Vista la determinazione dirigenziale reg. gen. n. 1225 del 30/12/2024, di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio finanziario e contabile;

Considerato che occorre rifornire gli uffici comunali di cartucce per stampanti ed altro materiale di cancelleria;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che consente l'affidamento diretto contenuto nell'Allegato 1.3 art. 3 lett. d) secondo il quale trattasi dell'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50 comma 1 lett. a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo

codice”, per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture (ivi compresi i servizi di progettazione) di importo inferiore a 140.000 euro;

Visto che, trattandosi di forniture di valore inferiore a 140.000,00 ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. a) del codice, è possibile procedere tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il preventivo di spesa ricevuto in data 06/03/2025 inviato dalla ditta Copy Service srl mediante la quale offre la fornitura di cui sopra al prezzo complessivo di euro 1.022,97 IVA (22%) compresa, ritenuto congruo il prezzo offerto, in quanto i prodotti rispondono alle esigenze degli uffici, ed i prezzi sono al di sotto ed allineati ai valori di mercato;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 €, IVA esclusa;

Constatato che è stato chiesto il seguente codice identificativo di gara (CIG): B6127E94BC ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

Dato atto che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del Dlgs n. 36/2023;

Considerato che, ai sensi dell’art.106 del Dlgs n. 36/2023, non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011);

Vista la regolarità contributiva dell’operatore economico Copy Service s.r.l. così come desumibile dal DURC emesso in data 04/02/2025 con scadenza validità il 04/06/2025;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 148/3 denominato “Carta, cancelleria e stampati” del bilancio di previsione 2025-2027, risultate sufficientemente capienti;

Ritenuto di provvedere in merito e, di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

DETERMINA

1. Di procedere alla fornitura di materiale per uffici affidandola alla ditta Copy Service s.r.l.;
2. Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025			
Cap./Art.	148/3	Descrizione	“Carta, cancelleria e stampati”	
Miss./Progr.	01			
Centro di costo	2^ settore			
CIG	B6127E94BC			
Creditore	Copy service srl			
Modalità finan.	B. B.			
		Importo	€. 1.022,97	

3. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provve-

dimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

4. Di dare atto che il presente impegno viene disposto ai sensi degli artt. 183 e 191 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e che le conseguenti spese potranno essere effettuate subordinatamente agli adempimenti previsti dal D.Lgs. stesso e del D.Lgs. 118/2011;
5. Di dare atto che l'esigibilità delle spese è prevista nel corso del 2025.

Savigliano, lì 17 marzo 2025

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PAOLO GOLDONI

(Firmato Digitalmente)