



Provincia di Biella

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER GIOVANI FINO A 35 ANNI IN POSSESSO DI UNA LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE E RESIDENTI O DOMICILIATI NELLA REGIONE PIEMONTE (RAL MINIMA Euro 25.146,71)

La ricerca è finalizzata all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) da assegnare all'Area tecnica al Servizio edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici mediante contratto a tempo pieno e determinato di apprendistato della durata di 18 mesi, trasformabile in contratto a tempo indeterminato previa effettuazione di un percorso di accrescimento professionale – riservato a giovani in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del presente avviso.



La Provincia di Biella (www.provinciadibiella.it), istituita con Decreto Legislativo n. 248 del 06/03/1992, è diventata operativa con le elezioni amministrative del maggio 1995 e dallo stesso anno la sua sede istituzionale è il Palazzo Ex Ospizio di Carità via Q. Sella 12. L'attuale Presidente dell'Ente è Emanuele Ramella Pralungo, sindaco di Occhieppo Superiore. Il territorio della Provincia biellese è composto da 74 Comuni ed Unioni di Comuni.

Gli Obiettivi Strategici, contraddistinti da un forte valore pubblico, si possono così sintetizzare:

1. favorire il coinvolgimento delle scuole secondarie di II grado e le Università in un percorso di avvicinamento dei giovani alla Pubblica Amministrazione. L'azione prevede iniziative di sensibilizzazione degli studenti, affinché gli stessi possano percepire favorevolmente l'opportunità di un lavoro pubblico;
2. impulso alla digitalizzazione dell'Ente al fine di rendere i servizi pubblici erogati sempre più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese;

In particolare, per quanto riguarda il Servizio “*edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici*” la Provincia di Biella si occupa, tra i suoi compiti di:

- attività attinenti alla progettazione e realizzazione di interventi di costruzione, ampliamento, adeguamento e manutenzione straordinaria degli edifici scolastici degli Istituti Superiori di II° Grado di competenza provinciale;
- programmazione generale ed adeguamento di tutti gli edifici scolastici di pertinenza provinciale ai fini dell'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi;
- interventi finalizzati alla riqualificazione degli impianti di climatizzazione e di illuminazione, alla razionalizzazione degli spazi, alla riqualificazione degli elementi non strutturali, di riqualificazione energetica e di manutenzione straordinaria;
- gestione e monitoraggio delle opere PNRR relative all'edilizia scolastica;
- attività inerenti la gestione manutentiva del patrimonio immobiliare di competenza dell'ente;
- redazione DUVRI e verbali di coordinamento e cooperazione per appalti di lavori o forniture di beni e servizi negli edifici scolastici;
- ricerca e sviluppo di nuovi progetti e/o finanziamenti per ambiti di competenza;
- redazione della documentazione tecnica per l'ottenimento dei permessi di costruzione e monitoraggio costante delle diverse fasi del progetto.

Per il raggiungimento di tali obiettivi la Provincia di Biella ricerca un/a giovane laureato/a di età non superiore a 35 anni, residente o domiciliato/a nella Regione Piemonte, motivato/a ad accrescere la propria professionalità, mediante la partecipazione ad un percorso professionalizzante di formazione da svolgere in 18 mesi, e disposto/a a svolgere un servizio retribuito per il bene della collettività. L'assunzione sarà a tempo pieno e a tempo determinato per la durata del percorso formativo e lavorativo e si trasformerà in contratto a tempo indeterminato previa valutazione positiva del percorso effettuato e della performance raggiunta.

Per tutto quanto sopra descritto

IL DIRIGENTE

Richiamati gli atti e la normativa di cui all'art. 21 del presente bando di concorso,

RENDE NOTO

Art.1 - INDIZIONE E INQUADRAMENTO

1. Ai sensi dell'art. 3-ter del D.L. n.44 del 22.04.2023 è indetto un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato tramite contratto di

apprendistato della durata di 18 mesi, di un/a giovane laureato/a con competenze tecniche.

L'assunzione prevede l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il profilo professionale ricercato è quello di Istruttore direttivo tecnico da assegnare al Servizio "edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici".

2. Alla scadenza del contratto, con il permanere dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, il rapporto di lavoro si trasforma, previa valutazione positiva del percorso formativo e mediante relazione motivata, in rapporto a tempo indeterminato.

Art.2 - RETRIBUZIONE

1. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale personale comparto Funzioni Locali; lo stipendio tabellare annuo lordo di ingresso è pari a 23.212,35 euro oltre alla tredicesima mensilità e da quanto previsto dalla contrattazione e regolamentazione interna in materia di incentivi e premi per la produttività e la performance.
2. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art.3 - ORARIO DI LAVORO, FERIE E SMART WORKING

1. L'orario di lavoro settimanale è pari a 36 ore ed è suddiviso nella seguente modalità standard:
 - orario continuato di 6 ore nelle giornate di: lunedì, mercoledì e venerdì (con flessibilità in ingresso e in uscita);
 - orario di 9 ore nelle giornate di martedì e giovedì con una pausa di almeno 30 minuti e massimo 2 ore (con flessibilità in ingresso e in uscita).
2. Ai/alle dipendenti è concesso:
 - l'utilizzo di una flessibilità oraria nell'ingresso, in uscita e nell'effettuazione della pausa pranzo; a titolo esemplificativo è prevista una fascia di flessibilità in entrata tra le 7.30 e le 9.00 del mattino;
 - l'attribuzione di un buono pasto elettronico del valore, oggi, di € 7,00 per tutte le giornate in cui l'orario di lavoro supera le 6 ore;
 - per i/le dipendenti assunti/e per la prima volta o che hanno maturato meno di tre anni di servizio, la durata complessiva delle giornate di ferie è di 30 giorni lavorativi (26 di ferie e 4 di festività soppresse); dopo tre anni di servizio il numero dei giorni di ferie è aumentato a complessivi 32 giorni lavorativi (28 di ferie e 4 di festività soppresse);

- trascorsi i 18 mesi di apprendistato, e previa trasformazione del contratto a tempo indeterminato, è possibile effettuare fino ad un massimo di 2 giornate settimanali con modalità di lavoro in smart working, previo accordo individuale e nel rispetto delle diverse esigenze di servizio;
- un parcheggio esterno ampio e gratuito adiacente al palazzo provinciale;
- l'utilizzo di distributori automatici di cibi e bevande, sia calde che fredde, situati all'interno della struttura;
- la disponibilità di una sala ristoro attrezzata;
- politiche di welfare aziendale, da definire nella contrattazione integrativa annuale.

Art.4 - COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA E CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

1. La posizione ricercata sarà collocata presso l'Area Tecnica al Servizio "*edilizia scolastica, gestione del patrimonio e impianti tecnologici*". La sede di lavoro è presso la sede principale in Via Quintino Sella n.12, Biella.



2. Le competenze richieste dal profilo oggetto della presente selezione che il candidato dovrà possedere ed acquisire dopo il percorso di formazione (profilo atteso) sono le seguenti:

- *conoscenze altamente specialistiche:*
 - i. progettazione preliminare e/o studi di fattibilità tecnica economica per interventi di manutenzione straordinaria o di ricostruzione o di un nuovo intervento relativi a fabbricati in ambito di edilizia scolastica (scuole superiori), edilizia civile (uffici amministrativi) e di edilizia sportiva;
 - ii. gestione dei fabbricati relativa a vigilanza, monitoraggio, manutenzione ordinaria (presidi antincendio, manutenzione programmata, gestione impianti idraulici, termici, elettrici ed elettronici);
 - iii. gestione dei contratti di esecuzione relativi alle opere pubbliche (capitolati speciali, contratti);
 - iv. disciplina della sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento ai cantieri temporanei e mobili;

- v. procedimento amministrativo di approvazione ed esecuzione di opere pubbliche, (quali tra gli altri, acquisizione di pareri sovraordinati, vincoli sovraordinati, disciplina in materia urbanistica e ambientale, espropri, collaudi e contenziosi);
 - vi. istruttoria, verifica e validazione di progetti di opere pubbliche;
 - vii. direzione dei lavori di opere pubbliche;
 - viii. predisposizione di atti amministrativi;
 - ix. Responsabile Unico di Progetto (RUP) di opere pubbliche.
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità:*
- i. la figura ricercata si caratterizza per la capacità di svolgere le sopra dettagliate attività sia in gruppo, con tutti i colleghi e i superiori gerarchici, che in prospettiva in autonomia, data la variabilità dei problemi da affrontare e l'aggregazione di attività tecnico specialistiche e/o amministrative. L'autonomia operativa richiede la capacità di interpretare informazioni numerose e complesse, di agire su un iter procedurale ampio e soggetto a variabilità, nonché la gestione corretta e responsabile delle competenze derivanti dalla formazione acquisita nell'ambito degli insegnamenti. Inoltre, è in grado di gestire relazioni sia interne all'ufficio di appartenenza e con diversi settori dell'ente, che relazioni esterne di natura diretta e complessa con cittadini, operatori economici e di altre amministrazioni ed enti;
 - ii. capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
 - iii. responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
 - iv. responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
3. Il/la candidato/a, trascorsi i 18 mesi, sarà in grado di inserirsi nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e la facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

4. Il percorso formativo, da realizzarsi anche con l'affiancamento a tecnici e funzionari dell'Ente, sarà finalizzato ad acquisire una progressiva autonomia (coordinamento e leadership di gruppi di lavoro) in ambito tecnico ed amministrativo. Al termine dei 18 mesi l'acquisizione delle conoscenze e capacità specialistiche e trasversali come sopra rappresentate sarà oggetto di valutazione finale.

Art.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammesse le candidature – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. residenza o domicilio nella regione Piemonte;
- b. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano adeguata conoscenza - letta, scritta e parlata - della lingua italiana che sarà verificata nel corso delle prove;
- c. età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 35 (potranno, pertanto, presentare domanda di partecipazione alla selezione in oggetto i candidati la cui età, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, non sia superiore ai 35 anni e 364 giorni);
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. idoneità psico-fisica a ricoprire il profilo di istruttore direttivo tecnico, al momento dell'assunzione sarà eseguita apposita visita medica;
- f. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021 e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

- i. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- j. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- k. possedere la patente di guida di tipo B.

In aggiunta ai suddetti requisiti, le candidature dovranno possedere il seguente specifico titolo di studio:

- 1) Laurea ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
 - L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - L-17 Scienze dell'Architettura;
 - L-23 Scienze e Tecnica dell'edilizia;
- 2) Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):
 - LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - LM-23 Ingegneria Civile;
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - LM-33 Ingegneria meccanica
 - LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

Le persone candidate in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa

dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Si ricorda che l'art 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 prevede che “la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di studio solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”, pertanto, la persona dichiarata vincitrice dovrà, entro quindici giorni, a pena di decadenza, dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere posseduti ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro. Scaduto il termine utile alla presentazione della domanda di partecipazione non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa.
3. L'ammissione/esclusione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese.
4. La verifica delle dichiarazioni rese in fase di candidatura sarà effettuata con le modalità previste nel presente avviso.

Art.6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale della Provincia di Biella (<https://www.provincia.biella.it/amministrazione>) nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
2. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro le ore **12.00** del giorno **28/03/2025**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>
3. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
4. Le domande di ammissione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web <https://www.inpa.gov.it/>, attraverso i seguenti passaggi:
 - autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
 - compilazione del format di candidatura.
5. Il pagamento della tassa di euro 10,00 dovrà essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda con la modalità “pagoPA” indicata nel presente bando.
 6. Si invita a prendere nota, una volta inoltrata la domanda di partecipazione online, del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
 7. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi strumento diverso da quello indicato all’art.6 comma 4.
 8. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
 9. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Della proroga del termine verrà data notizia sul sito istituzionale dell’Ente e sul sito InPA.
 10. È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine.
 11. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, è possibile effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella Sezione “Conferma e Invio”.
 12. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".
14. Eventuali informazioni, riguardanti il presente concorso possono essere richieste inviando apposita pec al seguente indirizzo: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it entro le ore **12.00** del **27/03/2025**.
15. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.
16. Nella compilazione delle candidature, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art 3 oltre alle seguenti informazioni:
- i. il cognome, il nome, il codice fiscale;
 - ii. il luogo e la data di nascita;
 - iii. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il recapito di posta elettronica / PEC e il numero telefonico;
 - iv. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - v. l'indicazione del titolo di studio del presente avviso, con esplicita indicazione della scuola che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato e di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 165/2001;
 - vi. dichiarare di avere eventualmente diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05/02/1992 n. 104 – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla specifica disabilità; nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione che dovrà essere allegata alla domanda;
 - vii. dichiarare l'eventuale stato di gravidanza o allattamento ai fini dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. 487/1994;

- viii. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e della normativa nazionale conseguente, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
17. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere la regolarizzazione o l'integrazione, anche economica, della domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Decorso il termine concesso, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Art.7- PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) sulla base delle indicazioni riportate nel portale "InPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza per la presentazione della candidatura ovvero entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione, pena l'esclusione.
2. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, salvo in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.
3. Istruzioni per il pagamento: al momento della compilazione della domanda, nella Sezione "Pagamenti" sarà possibile provvedere al pagamento della tassa selezionando uno dei seguenti metodi che la piattaforma propone:
 - "Paga online", collegandosi direttamente al portale PagoPA e pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c;
 - "Scarica avviso di pagamento", che consentirà di stampare l'avviso e procedere presso gli sportelli autorizzati.

Art.8 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Nella specifica sezione "allegati" della domanda di partecipazione dovranno essere allegate:
 - (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con disabilità o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), con specificazione dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
 - (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione relativa allo stato di gravidanza o allattamento;

- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) qualora si fosse in possesso del provvedimento di equipollenza/equiparazione o della richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- 2. curriculum vitae contenente i dati richiesti, quali: anno di immatricolazione, anno di laurea, voto di laurea ed ogni altro titolo posseduto utile alla valutazione dei titoli di cui all'art.14 del presente avviso.
- 3. Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda d'iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPA.

Art.9 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONE

1. L'ammissione/esclusione delle candidature viene effettuata con determinazione dirigenziale sulla base delle dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso o l'inoltro oltre il termine;
- la mancata regolarizzazione o integrazione, anche economica, della domanda entro il termine eventualmente assegnato;
- il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente bando;
- il mancato rispetto delle disposizioni per lo svolgimento delle prove comunicate dalla Commissione prima delle prove;
- comportamenti fraudolenti o potenzialmente fraudolenti rilevati dalla Commissione o dal personale addetto alla sorveglianza durante lo svolgimento delle prove.

Art.10 - MISURE VOLTE AD ASSICURARE LA PARTECIPAZIONE IN CONDIZIONE DI PARITA'

1. La commissione appresta le misure necessarie a garantire la partecipazione in condizione di parità adottando specifiche misure sulla base delle necessità del caso concreto, a tal fine:
 - i/le candidati/e con disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi, allegano alla domanda - nella sezione "allegati" - la certificazione medica attestante l'eventuale

- specifica disabilità e delle misure, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per coloro che richiedano di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- i/le candidati/e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento che necessitino di misure specifiche, allegano alla domanda la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante il disturbo specifico dell'apprendimento con individuazione della specifica tipologia di disturbo e della misura;
2. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
 3. Le candidate in gravidanza o in allattamento che intendano ottenere i benefici di cui al precedente capoverso devono presentare, qualora non abbiano già provveduto in fase di candidatura, entro le ore 12 del giorno feriale antecedente a quello della prima prova, - salvo impossibilità dovuta a condizioni di urgenza sopravvenuta - a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
 4. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera la Provincia di Biella da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure.

Art.11 - PROCEDURA SELETTIVA – PROVE

1. Il concorso per titoli ed esami sarà valutato nel seguente modo:
 - Prova scritta massimo 30 punti;
 - Prova orale massimo 30 punti;
 - Titoli massimo 16 punti;
2. Le indicazioni operative di svolgimento delle prove saranno oggetto di successiva comunicazione.
3. La mancata presentazione nei modi e nei tempi indicati e comunicati sul portale per il reclutamento InPA per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

4. Pena l'esclusione dal concorso, è necessario presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art.12 - PROVA SCRITTA

1. La prova scritta, (massimo 30 punti), avrà il seguente contenuto:
 - teorico-pratico: può consistere nella stesura di un elaborato, di una relazione, accompagnati da eventuali schemi grafici e/o in quesiti a risposta sintetica.
2. La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.
3. La correzione della prova scritta verrà effettuata nel rispetto del principio dell'anonimato, e pertanto, si procederà' all'abbinamento anagrafica/prova soltanto al termine di tale attività.
4. I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli/Le stessi/e non potranno utilizzare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, cuffiette e/o auricolari, iPhone, iPad, smartphone, smartwatch, smart-ring, smartglass, tablet, radio, calcolatrici e dispositivi simili, pena l'esclusione.
5. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.
6. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato prova scritta una votazione di almeno 21/30 o superiore.

Art.13 - PROVA ORALE

1. Accedono alla prova orale coloro che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.
2. La prova orale (massimo 30 punti) sarà così articolata:
 - a. colloquio su temi oggetto del programma di esame e capacità logico-tecniche oltre ad un approfondimento sull'attitudine, l'orientamento e la motivazione – massimo 27 punti;
 - b. verifica del livello di conoscenza della lingua inglese – massimo 1.5 punti;
 - c. verifica della capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta Elettronica, Internet) – massimo 1.5 punti;
3. La prova orale si svolgerà in presenza e sarà superata da coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Art.14 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli riportati nel curriculum prodotto saranno valutati dopo la prova orale e soltanto per coloro che avranno superato la stessa con il punteggio minimo di 21/30.
2. Ai fini della valutazione dei titoli verranno valutati solo quelli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione, rilevabili nelle dichiarazioni delle singole candidature, e considerati rilevanti e significativi ai fini delle attività riferibili al posto messo a selezione. I punteggi sono articolati e suddivisi in modo analitico nel modo che seguente:

a. Titoli accademici:

i. titolo di laurea triennale (**punteggio max. 5 punti**)

| VOTO LAUREA | PUNTEGGIO |
|--------------|-----------|
| 66 - 76 | 1 |
| 77 -87 | 2 |
| 88 -98 | 3 |
| 99 - 110 | 4 |
| 110 CON LODE | 5 |

ii. Regolarità del percorso di studi

1 punto per regolarità del percorso di studi (se la laurea è stata conseguita senza andare fuori corso)

iii. titoli di specializzazione post lauream (graduati in base all'attinenza rispetto alla mansione da svolgere) (**punteggio max. 6 punti**):

- laurea magistrale max. 5:

| VOTO LAUREA | PUNTEGGIO |
|-----------------|-----------|
| 66 - 99 | 2.5 |
| 100 -110 e Lode | 5 |

- ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso 1
- master di I livello 0.5
- master di II livello 0.5
- dottorato di ricerca 1

iv. esperienze professionali documentate (**punteggio max. 2.5 punti** graduati in base all'attinenza rispetto alla mansione da svolgere e alla durata), di cui 0.5 punti se si è superato l'esame di stato attinente al posto messo a concorso.

b. Età anagrafica: **max 1.5 punto**

| ETA' | PUNTI |
|--------------------------|-------|
| FINO A 25 ANNI COMPIUTI | 1.5 |
| DA 26 A 28 ANNI COMPIUTI | 1 |
| DA 29 A 31 ANNI COMPIUTI | 0.5 |
| DA 32 A 35 ANNI COMPIUTI | 0 |

Art. 15 - CALENDARIO E PROGRAMMA D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni saranno pubblicati sul portale InPA nonché sul sito web istituzionale della Provincia di Biella nella sezione relativa alla procedura concorsuale:

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta: il giorno 10/04/2025 ore 09.00 presso la sede della Provincia di Biella, via Q. Sella n. 12, Biella.

Prova orale: il giorno 15/04/2025 ore 10.00 presso la sede della Provincia di Biella, via Q. Sella n. 12, Biella.

2. Il programma d'esame è il seguente:

PROGRAMMA DI ESAME

Progettazione di opere pubbliche, con particolare riguardo all'edilizia scolastica;

Tecnica e tecnologia delle costruzioni edili;

Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti, infrastrutture a rete ed in materia igienico-sanitaria e sicurezza relative agli edifici;

Nozioni in materia urbanistica, paesaggistica, edilizia e ambientale degli Enti Locali;

Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;

Disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia pubblica e privata (DPR 380/2001);

Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente Word-Excel-CAD;

Conoscenza della lingua inglese;

Capacità logico-tecniche.

3. Le comunicazioni sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito web istituzionale della Provincia di Biella. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Al fine di acquisire tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (ivi comprese le comunicazioni relative a: eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, esito delle prove e graduatoria finale) è necessaria la consultazione di InPA e del sito internet provinciale, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, all'indirizzo: <https://servizi.provincia.biella.it/openweb/trasparenza/pagina.php?id=28>
4. L'identificazione avverrà esclusivamente mediante il codice identificativo. Eventuali comunicazioni per iscritto potranno essere inoltrate dall'Amministrazione all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda. La Provincia di Biella non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione o da mancato aggiornamento dell'indirizzo mail o PEC nelle candidature, né per eventuali disguidi informatici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 16 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita commissione esaminatrice è composta da tre o più componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti tra esperti di provata competenza nelle materia di concorso e tra i dipendenti della Provincia di Biella inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e/o tra soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 17 - PREFERENZE

Ai sensi di quanto stabilito l'art. 3-ter del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito è preferito il candidato più giovane di età.

Art.18 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è dato: dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio risultante dalla valutazione dei titoli di ciascuna candidatura.
2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria determinata tenendo conto della preferenza ai sensi dell'art.17 del presente bando, a parità di punteggio. A seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione, qualora sia

necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La pubblicazione della graduatoria vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.
4. La rinuncia all'offerta ed alla conseguente stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato formulata dalla Provincia di Biella comporta la decadenza dalla graduatoria e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Art.19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La Provincia di Biella provvede a stipulare un contratto individuale di apprendistato a tempo pieno e determinato, della durata di 18 mesi, secondo quanto previsto dall'art.3-ter comma 1 del D.L. 22/04/2023 n.44, nonché dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione 16/11/2022.

Alla scadenza del contratto di apprendistato, in presenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e della valutazione positiva del servizio prestato, il rapporto di lavoro si trasforma, previa valutazione positiva del percorso formativo e mediante relazione motivata, in rapporto a tempo indeterminato ai sensi del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione 16/11/2022.

2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
3. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
4. Trasmessa la documentazione, l'Amministrazione convocherà il vincitore/la vincitrice per la stipula del contratto individuale di apprendistato. Coloro che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione di destinazione decadono dall'assunzione. La presa di servizio dovrà avvenire entro i termini previsti dalla lettera di assunzione.
5. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, l'amministrazione provvederà ad escludere dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.
8. Prima della stipulazione del contratto di apprendistato, dovrà essere dichiarata l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art.20 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in essa richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui alle disposizioni di legge in vigore.
2. La Provincia di Biella ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla stipulazione del contratto di apprendistato, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.
3. Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dai Regolamenti dell'Amministrazione.
4. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini dell'avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
5. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
6. Il diritto di accesso agli atti deve essere indirizzato al Servizio Personale o all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Biella.
7. La Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cristina Pagliazzo, Responsabile del Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità

Art. 21 - ATTI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La presente selezione è bandita ai sensi del:

- a) D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- b) D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- c) vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- d) Regolamento per l'accesso della Provincia di Biella approvato con D.P.P. n. 24 del 15/03/2024 e nel rispetto del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. per le parti non regolamentate dalla Provincia di Biella;
- e) D.P.P. n. 29 del 28/3/2024 con cui è stato approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di attività e organizzazione) e l'aggiornamento previsto con DPP n. 65 del 11/07/2024;
- f) D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- g) l'art. 3-ter del D.L. n.44 del 22.04.2023, convertito in legge n. 74/2023;
- h) l'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, la Provincia di Biella garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 22 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso, – raccolti presso il Servizio Personale, Organizzazione e Pari Opportunità – si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Il Titolare del trattamento è la Provincia di Biella con sede legale in Via Quintino Sella 12 - Biella (BI), PEC: protocollo.provinciabiella@pec.ptbiellese.it, telefono: 015 8480611.

Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO): il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, PEC: pec@pec.labor-service.it

Finalità e basi giuridiche del trattamento: i dati personali comunicati in fase di partecipazione (anagrafici e di contatto, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dalla Provincia, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di concorso e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro, con eventuale trasmissione dei dati ai Comuni richiedenti.

Ai fini dell'art 20 nella legge 104/92 saranno trattati dati particolari (relativi allo stato di salute).

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e) GDPR l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 75/2017 e per il trattamento dei dati particolari si richiama l'art. 9, lett. b) GDPR).

Come richiesto dalla normativa relativa alla trasparenza verranno pubblicate sul sito istituzionale su InPA, nell'apposita sezione, le graduatorie finali, contenenti solo i dati necessari e pertinenti, con l'esclusione dalla pubblicazione delle graduatorie relative alle categorie protette.

Destinatari dei dati: i dati verranno comunicati al personale della Provincia coinvolto nel procedimento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici qualora la comunicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, oltre che ad altri soggetti privati debitamente nominati come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, ad esempio il fornitore dei servizi web messi a disposizione per l'espletamento delle prove concorsuali.

Trasferimento dei dati: il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

Periodo di conservazione: i dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Natura del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta di partecipazione ed i requisiti imposti da legge. In assenza vi sarà l'impossibilità di concorrere all'avviso di cui trattasi.

Diritti dell'interessato: l'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);

Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);

Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;

Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.