

## **ALLEGATO B –**

### **AGENTI CONTABILI INTERNI ANNO 2020**

#### **BIBLIOTECA**

Versamento al tesoriere entro 30 giorni della riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti:

<b>ABBA'</b> <b>Giancarlo</b>	riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti
<b>CASTIGLIONE</b> <b>Maria Grazia</b>	riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti
<b>MASSIMINO</b> <b>Antonella</b>	riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti
<b>MONTA'</b> <b>Barbara</b>	riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti
<b>BREGANTE</b> <b>Laura</b>	riscossione per fotocopie e duplicazione dischetti

#### **ARCHIVIO STORICO**

Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione proventi fotocopie, servizi di ricerca storica, servizi di riproduzione

<b>OLIVERO</b> <b>Silvia</b>	riscossione proventi fotocopie, servizi di ricerca storica, servizi di riproduzione
---------------------------------	---

#### **UFFICIO URBANISTICA**

Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie:

<b>CESANO Antonella</b>	riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie
-------------------------	--

**UFFICIO DI STAFF “SPORTELLINO UNICO PER L’EDILIZIA E LE ATTIVITA’  
PRODUTTIVE**

Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie:

<b>FRATTALONE Margherita</b>	riscossione diritti di segreteria e proventi fotocopie
----------------------------------	--

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Versamento al tesoriere entro 30 giorni dalla riscossione diritti di segreteria, numeri civici, diritti carte d'identità, applicazione marche da bollo su certificazioni e contratti cimiteriali nonché proventi fotocopie.

<b>CASALE Laura DATA CESSAZIONE 01/10/2019</b>	riscossione diritti di segreteria, numeri civici, diritti carte d'identità, applicazione marche da bollo su certificazioni e contratti cimiteriali nonché proventi fotocopie
<b>RACCA Rossella DATA INIZIO 05/08/2019</b>	“ “
<b>MELLINO Emilia</b>	“ “
<b>CACCIAGUERRA Angela</b>	“ “
<b>FERRERO Emma</b>	“ “
<b>DEFLORIO Davide</b>	“ “
<b>CERAOLO Jeanne</b>	“ “
<b>LOPREIATO Vittoria</b>	“ “
<b>CACCIA Giorgia</b>	“ “
<b>ARNOLFO Stefania DATA INIZIO 01/09/2019</b>	“ “

**UFFICIO RAGIONERIA****SOSTITUZIONE ECONOMA:**

<b>SALOMONE Nicoletta</b>	Sostituzione Economa
<b>STRUMIA Denise</b>	Sostituzione Economa

Versamento al tesoriere entro 30giorni dalla riscossione

**UFFICIO CULTURA E TURISMO**

Per incassi manifestazioni cittadine

<b>FERRUA Lorella</b>	incassi manifestazioni cittadine
<b>FALLO Ausilia</b>	incassi manifestazioni cittadine

## **ELENCO RESPONSABILI DEI PROCEDIMENTI AGENTI CONTABILI**

<b>SALOMONE Nicoletta</b>	Responsabile Ufficio Economato	Telefono 0172710238 mail:n.salomone@comune.savigliano.cn.it
<b>RABBIA Giovanni</b>	Responsabile Ufficio Urbanistica	Telefono 0172710264 Mail:g.rabbia@comune.savigliano.cn.it
<b>FERRERO Tommaso</b>	Responsabile Ufficio Sportello Unico per l'Edilizia e le Attività Produttive	Telefono: 0172710204 Mail: t.ferrero@comun.savigliano.cn.it
<b>BUSCATTI Lodovico</b>	Responsabile: Biblioteca- Ufficio Cultura –Ufficio Turismo – Archivio Storico	Telefono: 0172710227 Mail l.buscatti@comune.savigliano.cn.it
<b>FERRERO Emma</b>	Servizi Demografici	Telefono: 0172710241 Mail e.ferrero@comune.savigliano.cn.it

**ELENCO AGENTI CONTABILI ESTERNI ANNO 2020****ELENCO AGENTI CONTABILI ESTERNI ANNO 2020:**

<b>Agente contabile esterno</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Durata</b>	<b>Estremi del provv. di contratto</b>
Banca Cassa di Risparmio di Savigliano SpA	Tesoreria e consegnatario titoli azionari	2016/2024	Delibera C.C. n. 74 del 20/12/2018
Maggioli Tributi SpA -	ICP, Diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP - TARIG	2015/2021	Delibera G.C. n. 69 del 09/10/2017
Gestopark srl	Entrate servizio parcometri	01/01/2020 – 31/03/2020	<i>Determina LL.PP. RG n. 1039 del 27/12/2019</i>
CONCESSIONARIO AGENZIA ENTRATE - RISCOSSIONE 13756881002 Area economico finanziaria. 01/07//	Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali	tempo indeterminato	DL 193
COOP CULTURE con sede in C.so del Popolo n. 40 – Venezia,	Servizi gestione Ufficio di accoglienza turistica afferenti il Museo Civico "A. Olmo" con annessa Gipsoteca "D. Calandra"	15/11/2019 – 15/07/2022	Determina Servizi Culturali RG n. 495 del 25/06/2019