



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(PROVINCIA DI CUNEO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 170

OGGETTO: ART. 9 D.L. 01 LUG. 2009, N. 78, CONVERTITO CON LEGGE 03 AGO. 2009, N. 102 - DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

L'anno **duemilanove addì ventitre del mese di dicembre** alle ore 18:30 nella solita sede delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente ordinamento vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	SOAVE Sergio	Sindaco	X	
2.	FOLCO Maria Silvana	Vice Sindaco	X	
3.	CUSSA Claudio	Assessore	X	
4.	PAONNE Marco	Assessore	X	
5.	PIOLA Gianpiero	Assessore	X	
6.	PITTAVINO Silvio	Assessore	X	
7.	RAVERA Chiara	Assessore	X	
8.	TORTONE Osvaldo	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Segretario Generale: SOFFIENTINI Genziana.

Il Presidente SOAVE Sergio nella qualità di Sindaco, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Su relazione dell'Assessore Gianpiero PIOLA;

- Premesso che il D.L. 01 Lug. 2009, n. 78, convertito in Legge 03 Ago. 2009, n. 102, ha introdotto alcuni "provvedimenti anti crisi", in particolare l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma n. 1 prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, in attuazione della direttiva n. 2000/35/CE del Parlamento Europeo e, del Consiglio del 29 Giu. 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D.Lgs. 09 Ott. 2002, n. 231:
- Premesso che per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:
 1. le Pubbliche Amministrazioni, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione.
 2. al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrato o contrattuale per evitare la formazione di debiti pregressi.
 3. per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, comma 166 e 170, della Legge 23 Dic. 2005, n. 266.

Considerato che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Considerato che il Responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in Bilancio.

- visto il vigente Statuto comunale.
- visto il vigente Regolamento di Contabilità.
- richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Visti i seguenti pareri espressi dagli uffici:

per quanto riguarda la regolarità tecnica esprime parere:

favorevole

18.12.2009

IL RESPONSABILE: f.to NICOLA

per quanto riguarda la regolarità contabile esprime parere:

favorevole

18.12.2009

IL RESPONSABILE: f.to NICOLA

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di pendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in Bilancio effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
2. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento;
3. di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
4. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito Internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;
5. di dare mandato al Responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegno di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

IL PRESIDENTE
F.to SOAVE Sergio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SOFFIENTINI Genziana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28 dicembre 2009, ai sensi art. 124 – comma 1 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SOFFIENTINI Genziana

COMUNICATA AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

In data _____ ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

COMUNICATA ALLA PREFETTURA DI CUNEO

In data _____ ai sensi dell'art.135 – comma 2 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

SAVIGLIANO, 28 dicembre 2009.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DIVENUTA ESECUTIVA

In data _____, perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267);

In data _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 – D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SOFFIENTINI Genziana

