



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Sede Comunale – C.so Roma n. 36 – 12038 SAVIGLIANO – tel 0172710245 – fax 0172710335
email certificata: comune.savigliano@legalmail.it email: info@comune.savigliano.cn.it

Savigliano 21 dicembre 2016

Ai Signori PROFESSIONISTI

INDIRIZZI PROCEDURALI IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2017

Il decreto legislativo n. 222 del 25.11.2016 in vigore dall'11 dicembre scorso, introduce novità al Testo Unico dell'Edilizia (DPR 380/2001).

Scompaiono la CIL per attività libera tout court e la DIA alternativa al permesso (trasformata in SCIA con inizio lavori posticipato), **nonché il certificato di agibilità, sostituito da un'apposita segnalazione certificata di agibilità** (art. 24 DPR 380/2001).

Le procedure ora previste in materia di titoli abilitativi, sono quindi, riconducibili alle seguenti fattispecie così sintetizzate:

- interventi eseguibili in **attività edilizia libera** senza alcun adempimento preliminare (art. 6 DPR 380/2001)
- interventi in attività libera soggetti a preventiva **comunicazione di inizio lavori asseverata** (la CILA di cui al neo introdotto art. 6-bis del TUE che diventa anche la fattispecie residuale)
- interventi soggetti a **segnalazione certificata di inizio lavori (SCIA)** di cui al nuovo comma 1 art. 22 TUE)
- interventi soggetti al **Permesso di costruire** (art. 10)
- interventi eseguibili in **SCIA alternativa al Permesso di costruire** (di cui al nuovo comma 01 dell'art. 23) e quelli per cui è possibile richiedere il **rilascio del permesso di costruire in luogo della presentazione della SCIA** (art. 22 comma 7)

A far data dal **1° gennaio 2017**, è prescrittivo presentare in modalità telematica tutte le nuove istanze/comunicazioni in materia Edilizia, pena l'irricevibilità delle stesse; a tal fine, per la compilazione dei modelli online, si invitano i Signori Professionisti a consultare il sito internet del Comune e a seguire scrupolosamente gli aggiornamenti sul Portale dello **Sportello Unico Digitale**.

Sono escluse da tale direttiva, le pratiche il cui iter è già stato attivato in modalità cartacea.

Si coglie l'occasione per fornire alcune precisazioni in merito alle richieste di accesso ai documenti amministrativi.

A far data dal **1° gennaio 2017**, verranno evase le istanze di accesso, debitamente compilate e munite della delega – se necessario – pervenute e regolarmente protocollate entro la settimana precedente a quella dell'estrapolazione dai fascicoli d'archivio che, in via ordinaria, avviene nella giornata di martedì pomeriggio.

I fascicoli richiesti e prelevati dall'archivio resteranno a disposizione dei richiedenti presso lo Sportello scrivente, per un periodo massimo di giorni 15, dopodiché verranno riposti nell'archivio/deposito e soggetti ad eventuale nuova richiesta subordinatamente al nuovo pagamento dei diritti di segreteria.

Certi nella fattiva collaborazione e a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA