



CITTÀ DI SAVIGLIANO

(Provincia di Cuneo)

SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Sede Comunale – C.so Roma n. 36 – 12038 SAVIGLIANO – tel 0172710245 – fax 0172710335
email certificata: comune.savigliano@legalmail.it email: info@comune.savigliano.cn.it

Savigliano, 04 aprile 2017

Ai Signori PROFESSIONISTI

Facendo seguito a ns/ precedente nota del 21.12.2016, recante “indirizzi procedurali in vigore dal 1 gennaio 2017” a seguito dell’entrata in vigore del D.Lgs. 222/2016 e vista l’esperienza maturata in questi mesi di “approccio” alle nuove modalità di inoltro telematico, al fine di evitare aggravii del procedimento, lo sportello scrivente pone l’attenzione sulle seguenti questioni:

1. Le **Domande/segnalazioni/comunicazioni** devono essere presentate **solo da soggetti aventi titolo** sull’immobile. A tal proposito si allega tabella riassuntiva di “soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia”.
2. Il modello della **Procura Speciale** deve essere compilato e sottoscritto con **firma autografa o digitale** dai soggetti che conferiscono l’incarico.
Successivamente, a cura del procuratore speciale, lo stesso dovrà essere scansionato e trasformato in copia informatica di formato pdf, firmato digitalmente dal procuratore ed allegato alla pratica oltre alla copia informatica di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa.
3. Tutte le domande/segnalazioni che comportano il **pagamento dei diritti di segreteria**, devono essere presentate già corredate dalla quietanza di versamento degli stessi, secondo le modalità di pagamento indicate sul sito internet comunale, in particolare:
 - SCIA: versamento diritti di segreteria € 60,00
 - SCIA DIFFERITA: versamento diritti di segreteria € 90,00, salvo eventuale conguaglio (regime permesso costruire)
 - PERMESSO DI COSTRUIRE: versamento diritti di segreteria € 90,00, salvo eventuale conguaglio
 - SCA AGIBILITA’: versamento diritti di segreteria € 30,00.
 - AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: Versamento diritti di segreteria € 60,00
4. Si richiede la massima attenzione nella “**qualificazione dell’intervento**” di cui allo specifico riquadro dei modelli on line, al fine di determinare il **giusto intervento**. Si ricorda che per le istanze di cui al mod. 906 (Permesso di costruire unificato) per interventi che rientrano nell’ambito di applicazione del DPR 160/2010 (SUAP), si deve contrassegnare il punto a3 “**titolo unico**”.
5. La “**descrizione sintetica dell’intervento**” non è sostitutiva della relazione tecnica descrittiva come richiesta dal Regolamento Edilizio, che deve essere sempre allegata – corredata di adeguata documentazione fotografica – anche se non esplicitamente prevista dalla modulistica on-line.
6. Nella sezione “SOGGETTI COINVOLTI”, parte 2 “**Tecnici incaricati**” deve essere indicato l’incaricato della **direzione dei lavori**, biffando l’apposita casella nel caso in cui il progettista sia anche incaricato come direttore dei lavori delle opere architettoniche ovvero indicando i dati del direttore dei lavori se persona diversa dal progettista, ad esclusione delle pratiche in sanatoria.

7. Relativamente alle denunce ai sensi art. 93 del DPR 380/2001 e smi “**opere strutturali**”, si **prescrive** la **presentazione telematica** delle stesse contestualmente alla SCIA edilizia ovvero alla data di inizio dei lavori in caso di SCIA Differita o permesso di costruire. A tale scopo si rimanda alle sezioni apposite della modulistica on line. La presentazione telematica delle denunce strutturali deve essere effettuata con le stesse caratteristiche in uso per i titoli abilitativi. Il progettista strutturale deve firmare digitalmente la denuncia ed i relativi allegati e conferire procura speciale al soggetto che trasmette telematicamente la pratica edilizia. (Si tratta di firmare la stessa procura speciale che firma la committenza per la presentazione della pratica edilizia).

Quanto sopra premesso, si auspica una fattiva collaborazione per il proseguimento del buon rapporto ufficio/professionisti, per evitare l'aggravamento degli iter procedurali delle pratiche ed in particolare per evitare, nostro malgrado, l'irricevibilità delle istanze/segnalazioni/comunicazioni per incompletezza od incongruità delle stesse.

SPORTELLO UNICO EDILIZIA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tabella A - Soggetti abilitati alla presentazione di pratica edilizia.

PR	proprietario dell'immobile.
CN	soggetto attuatore in virtù di convenzione ⁱⁱⁱ .
SU	superficiario: nei limiti della costituzione del suo diritto (artt. 952 e 955 del Codice Civile).
EN	enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi.
US	usufruttuario o titolare di diritto di uso o di abitazione: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
TS	titolare di servitù prediali: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili.
LO	locatario: solo per interventi di manutenzione, restauro e risanamento conservativo o assimilabili, che rivestano carattere di urgenza, ai sensi dell'art. 1577 C.C., autorizzati dal proprietario per iscritto nel contratto di locazione - del quale va prodotta copia - oppure con autorizzazione espressa.
BE	beneficiario di un provvedimento di occupazione d'urgenza: con esclusivo riferimento all'opera inerente il provvedimento.
CO	concessionario di beni demaniali, conformemente all'atto concessorio: per quanto definito nella concessione del bene demaniale fatto salvo che per le opere non previste nella concessione del bene demaniale occorre acquisire il consenso dell'Ente concedente.
AS	azienda erogatrice di pubblici servizi: conformemente alla convenzione, accordo o servitù, dei quali occorre produrre copia, definita con il proprietario o avente titolo.
TD	titolare di un diritto derivante da un provvedimento giudiziario o amministrativo: Quali la qualità di tutore, di curatore, di curatore fallimentare, di commissario giudiziale, di aggiudicatario di vendita fallimentare...); occorre produrre copia del titolo.
AC	amministratore di condominio: il condominio deve essere giuridicamente costituito e deve essere prodotto il verbale dell'assemblea condominiale oppure la dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore del Condominio che attesta l'approvazione delle opere da parte dell'assemblea condominiale con la maggioranza prescritta dal Codice Civile.
AS	assegnatario di area PEEP o PIP: conformemente all'atto di assegnazione dell'organo comunale competente, esecutivo ai sensi di legge.
RA	soggetto responsabile dell'abuso edilizio (artt. 36 e 37 d.P.R. n° 380/2001): è necessario produrre atto di assenso della proprietà.
AG	altro negozio giuridico che consente l'utilizzazione dell'immobile o attribuisce facoltà di presentare il progetto edilizio ed eseguire i lavori: specificare quale negli appositi spazi.