

COMUNE DI SAVIGLIANO

Ufficio Ztl e APU – Savigliano
Via Palmiro Togliatti, 10 Corpo di Polizia Locale
e-mail: ztl@comune.savigliano.cn.it

DIMORANTI NON RESIDENTI - ACCREDITAMENTO PER L'ACCESSO ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO ZTL DEL CENTRO STORICO ED ALL'AREA PEDONALE URBANA (APU) DI VIA TORINO

(compilare esclusivamente in stampatello, in modo chiaramente leggibile)

*** Indicare E-mail Ordinaria - no Pec - dove verrà inviato il permesso di transito ZTL**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____ Nato/a _____

Il ___/___/___ residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____ Telefono _____

Email * (campo obbligatorio) _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

di essere proprietario/affittuario/ utilizzatore di immobile, autorimessa, esercizio commerciale o cortile privato con posto auto ubicato all'interno della ZTL o APU, in Via/P.zza _____ n. _____ con contratto di: acquisto locazione comodato usufrutto, etc. registrato al numero di rep. _____ il _____

CHIEDE

L'accreditamento per il transito per il:

veicolo targato _____ intestato a _____ c.f. _____

Categoria EURO (crocettare), 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – Alimentazione:

BENZINA **GASOLIO** **IBRIDA** **ESCLUSIVAMENTE ELETTRICA** (barrare la voce che interessa)

veicolo targato _____ intestato a _____ c.f. _____

Categoria EURO (crocettare), 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 – Alimentazione:

BENZINA **GASOLIO** **IBRIDA** **ESCLUSIVAMENTE ELETTRICA** (barrare la voce che interessa)

Del quale dispone in USO ESCLUSIVO per il seguente titolo (barrare la casella):

- contratto di leasing (allegare copia del contratto)
- contratto di noleggio a lungo termine (minimo 6 mesi) intestato al richiedente (allegare copia del contratto)
- veicolo aziendale (allegare dichiarazione del datore di lavoro di uso esclusivo del veicolo aziendale in favore del richiedente ed eventualmente dei suoi familiari)
- Veicolo concesso in comodato (allegare copia del libretto di circolazione munito di tagliando di aggiornamento - Art. 94 - comma 4-bis - Codice della Strada)

accedendo dal varco (barrare la voce che interessa)

- Varco "SETTORE A" P.zza Del Popolo (V. Alfieri, V. Cambiani, V. Grassi, V. Ferreri nord, P.zza C. Battisti);
- Varco "SETTORE B" P.zza Molineri/V. Tapparelli (V. Tapparelli, V. Ferreri sud, P.zza C. Battisti);
- Varco "APU" Via Torino angolo P.zza Del Popolo (V. Torino fino a intersezione con Via Ayres);

Tipo di autorizzazione richiesta:

- QUINQUENNALE**
 - PREVENTIVO**
 - SUCCESSIVO (entro 120 ORE dall'avvenuto accesso)** _____
-
-

In allegato produce (allegati obbligatori da inserire in file formato PDF o fotografia LEGGIBILE):

- copia della carta d'identità
 - copia della carta di circolazione dei veicoli
 - documento attestante a quale titolo si ha la disponibilità dell'immobile: (**Contratto di acquisto, locazione, comodato, usufrutto, etc.**)
 - precisare altre condizioni di coabitazione:
-
-
-

- di aver preso in visione della deliberazione di Giunta comunale n 21 del 14/02/2022, e n. ____ del _____, Regolamentazione del traffico veicolare nel centro storico del Comune di Savigliano, ai sensi dell'art 7, comma 9, D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (nuovo codice della strada). Approvazione del nuovo "Disciplinare per il rilascio di autorizzazioni transito e/o sosta per i veicoli nell'Area Pedonale di Via Torino e nella Zona a Traffico Limitato del centro storico dotate di sistema di controllo elettronico degli accessi", e di essere a conoscenza che il permesso richiesto ha scadenza predefinita DI CINQUE ANNI ed alla scadenza perderà la sua validità e dovrà essere rinnovato.
- di essere informato che i dati personali riportati nella presente domanda verranno trattati per l'istruttoria preordinata al rilascio dell'accreditamento/autorizzazioni richiesti, ed **Autorizza** il trattamento dei suddetti dati anche per finalità connesse alla interazione di banche dati esclusivamente dell'Amministrazione Comunale e da quest'ultima utilizzate per l'effettuazione dei compiti istituzionali previsti dalla legislazione vigente.
- di essere consapevole che in caso di mancata comunicazione dei dati richiesti l'istruttoria non potrà perfezionarsi.
- di essere a conoscenza dell'INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. L.vo 196/2013 E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPO) e che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Savigliano – C.so Roma, 36 – Responsabile della protezione dei dati personali ex art. 37 del Regolamento U.E. 2016/679 è l'Avv. Silvio Tavella.

Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000). Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/La dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Data _____

IL/LA DICHIARANTE _____

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Nel caso di dichiarazione presentata a mano presso lo sportello ZTL

Il sottoscritto dipendente comunale o dell'Unione Terre Pianura addetto a ricevere la documentazione

- attesta la ricezione della presente e dà atto della sua completezza;
 - attesta la ricezione della presente e dà atto che la stessa essendo incompleta potrà essere elaborata dopo l'integrazione con il seguente documento mancante:
-

Savigliano, _____

Il ricevente _____