

Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di Savigliano
(protocollo@comune.savigliano.cn.it)

e p.c. All'Ufficio Turismo/Sport
(turismo@comune.savigliano.cn.it)

Il/la sottoscritto/a
residente in in Via/C.so/P.zza
Tel. cell. indirizzo mail
in qualità di Presidente / Legale rappresentante pro-tempore / Segretario / Componente
dell'Associazione / Società / o Gruppo
..... (C.F.
P.I.) con sede in
in Via/C.so/P.zza, con la presente richiede l'utilizzo del
locale nella giornata di
..... dalle ore alle ore per la realizzazione della
seguente iniziativa, come da allegato progetto:

.....
.....
.....
.....

Richiede altresì (barrare la voce che interessa):

<input type="checkbox"/>	il patrocinio all'iniziativa e l'uso gratuito del locale;
<input type="checkbox"/>	il patrocinio all'iniziativa, impegnandosi a corrispondere al Comune quanto previsto dal vigente tariffario (delibera G.M. n° 124/2016);
<input type="checkbox"/>	utilizzo della struttura o spazio senza concessione di patrocinio, impegnandosi a corrispondere al Comune quanto previsto dal pianto tariffario in vigore (l'eventuale richiesta di materiale o attrezzature tecniche dovrà essere presentata all'Ufficio Tecnico Comunale);
<input type="checkbox"/>	si impegna a presentare all'Ufficio Tecnico Comunale specifica richiesta di eventuali materiali e/o attrezzature tecniche.

Dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare durante il periodo di utilizzo della struttura e si impegna a darne immediata comunicazione al personale di custodia dell'impianto o al competente ufficio comunale.

Dichiara inoltre:

- di rispettare i valori antifascisti sanciti dall'ordinamento repubblicano;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa infortuni ed incidenti di qualsiasi genere (danni a persone o cose di terzi derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati) che si possano verificare durante l'uso dei locali e non derivanti da difetti della struttura;
- di farsi carico delle eventuali spese di allestimento;

Si impegna infine a produrre, su eventuale richiesta del Comune, tutte le certificazioni richieste dalla vigente normativa rilasciate da soggetti autorizzati ai sensi di legge.

Le comunicazioni inerenti la presente richiesta dovranno essere inviate al seguente recapito:

NOME E COGNOME
 TELEFONO CELLULARE
 INDIRIZZO
 C.A.P. e CITTÀ
 E-MAIL

Allega alla presente:

- *copia della Carta di Identità in corso di validità*
- *progetto dell'iniziativa*

Cordiali saluti.

Data

In fede: