

Ill.mo Signor Sindaco
del Comune di Savigliano
(comune.savigliano@legalmail.it)

e p.c. All'Ufficio Cultura
(cultura@comune.savigliano.cn.it)

Il/la sottoscritto/a
residente in in Via/C.so/P.zza
Tel. cell. indirizzo mail
in qualità di Presidente / Legale rappresentante pro-tempore / Segretario / Componente dell'Ente /
Associazione / Società / Ditta / Partito o Gruppo Politico
..... (C.F.
P.I.) con sede in
in Via/C.so/P.zza, con la presente richiede l'utilizzo del locale
..... nella giornata di
dalle ore alle ore (apertura sala per allestimento e prove dalle ore) per la
realizzazione della seguente iniziativa, come da allegato progetto:

.....
.....
.....
.....

Richiede altresì (barrare la voce che interessa):

- il patrocinio all'iniziativa e l'uso gratuito del locale;
- il patrocinio all'iniziativa, impegnandosi a corrispondere al Comune quanto previsto dal vigente tariffario ed a produrre copia della ricevuta di pagamento, come da successive indicazioni dell'Ufficio Cultura, entro il giorno precedente l'evento;
- l'applicazione della tariffa piena, senza concessione di patrocinio, impegnandosi a corrispondere al Comune quanto previsto dal vigente tariffario ed a produrre copia della ricevuta di pagamento, come da successive indicazioni dell'Ufficio Cultura, entro il giorno precedente l'evento;

e l'utilizzo delle seguenti attrezzature:

- dotazioni come da scheda tecnica (solo per il Teatro Milanollo)
- tavolo conferenze con n° ... posti a sedere e relativo impianto audio
- n° ... tavoli per rinfresco / registrazione partecipanti
- n° ... griglie / tabelloni

- impianto videoproiezione e schermo presso la Crosà Neira / Sala Miretti (computer portatile a proprio carico)
- pianoforte, con spese accordatura a proprio carico (solo presso la Crosà Neira)

Dichiara di assumersi ogni responsabilità per eventuali danni o altri inconvenienti di qualsiasi natura che si venissero a creare durante il periodo di utilizzo della struttura e si impegna a darne immediata comunicazione al competente ufficio comunale.

Dichiara inoltre:

- di rispettare i valori antifascisti sanciti dall'ordinamento repubblicano;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa infortuni ed incidenti di qualsiasi genere (danni a persone o cose di terzi derivanti da atti effettuati, strutture o impianti costruiti o installati) che si possano verificare durante l'uso dei locali e non derivanti da difetti della struttura;
- di farsi carico delle eventuali spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio arredi, impianti di amplificazione e strumenti tecnici diversi da quelli in dotazione con personale in regola con le vigenti norme antinfortunistiche e di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- di attenersi scrupolosamente alla disponibilità dei carichi di potenza elettrica presenti nella sede ed alle norme sull'utilizzo dell'impianto acustico.

Si impegna infine a produrre, su eventuale richiesta del Comune, tutte le certificazioni richieste dalla vigente normativa rilasciate da soggetti autorizzati ai sensi di legge.

Le comunicazioni inerenti la presente richiesta dovranno essere inviate al seguente recapito:

NOME E COGNOME
 TELEFONO CELLULARE
 INDIRIZZO
 C.A.P. e CITTÀ
 E-MAIL

Allega alla presente:

- *copia della Carta di Identità in corso di validità*
- *progetto dell'iniziativa*

Cordiali saluti.

Data

In fede: