



**COMUNE DI SAVIGLIANO**

Al Segretario Generale  
o  
al Responsabile del ..... Settore

All'Ufficio "Gestione del Personale"

SEDE

**OGGETTO: COMUNICAZIONE 2^ ATTIVITA' LAVORATIVA**

Il/la sottoscritto/a ....., in servizio presso il Comune di Savigliano, con contratto a tempo indeterminato e rapporto di lavoro a tempo parziale 50% in qualità di .....categoria.....,posizione economica..... Settore .....

**COMUNICA**

L'inizio della seguente attività lavorativa che intende espletare (specificare dettagliatamente il tipo di attività.....  
.....  
.....  
.....

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste, che l'attività comunicata non configura un conflitto d'interessi, anche potenziali, con il Comune di Savigliano, nonché di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Savigliano, approvato con deliberazione della G.C. n. 138 il 16.12.2013, impegnandosi a rispettare le norme.

Data.....

Il/la dipendente

Firma.....